

11. Проверка на програмата за обработка на потребителските запитвания и изготвяне на отчетите за Евростат. Българските експерти в сътрудничество с централния екип в Евростат проведоха серия тестове на избраната програма. Целта беше да се проверят различните критерии, които са задължителни, за да се изготвят тримесечните отчети - необходимо е програмата да предоставя възможност за събиране и обработване на детайлна информация за потребителите, техните запитвания, начините за получаване на запитванията и изпращане на отговорите, както и за препоръките относно подобряване на предлаганите от Евростат продукти и услуги.

12. Осъществяване на рекламна дейност, популяризираща българския център за подпомагане като част от мрежата от центрове за подпомагане на потребителите на европейски статистически данни, както и възможностите за достъп и използване на статистическата информация, публикувана в сайта на Евростат: подготовка на рекламни материали, представящи дейността на Евростат и националните центрове; продуктите и услугите, предлагани в сайта на Евростат.

13. Организиране на специално звено - Help Desk, чрез осигуряване на всички ресурси за нормалното и ефективно функциониране на центъра за подпомагане на потребителите: хардуер; екип от експерти, подготвени според всички изисквания на Евростат за дейността на националните центрове по отношение на предлаганите на сайта на Евростат статистически продукти и услуги, начините на достъп до тези продукти и услуги, основните задължителни атрибути, които трябва да се попълват при изготвянето на отговорите на потребителските запитвания и др.

14. Подпомагане на потребителите при търсене на европейска статистическа информация. За обслужване на потребителите на ротационен принцип бяха заети 9 служители от ЦУ на НСИ.

15. Регистриране в база данни на всяко обработено потребителско запитване по реда на неговото постъпване, като се посочват времето на постъпването му, начинът за връзка (по телефон, електронна форма на сайта на Евростат, електронна поща на НСИ, традиционна поща или на място), времето на изпращане на отговора, темата на запитването и отговорът.

16. Подготовка и изпращане в Евростат на тримесечните отчети за дейността на българския център. Отчетите трябва да съдържат информация по определени, задължителни за всички национални центрове показатели относно потребителите и техните запитвания. С оглед анализиране на направените от потребителите препоръки и забележки и подобряването на предлаганите от Евростат продукти и услуги е необходимо те да бъдат включвани в отчетите на националните центрове.

17. Изготвяне и изпращане в Евростат на окончателен отчет, в който се предоставя обобщена информация за реализираните по проекта дейности,