

- Да подобрим управлението на персонала чрез обучение, развитие на индивидуалните умения, делегиране на права и отговорности, мотивация и зачитане на индивидуалните постижения.

## Цели

## Дейности

### Подобряване на вътрешното управление

- Да внедрим ръководства за управление на Евростат (стил, метод, управленски средства) и програма за обучение относно тотално управление на качеството.
- Да внедрим система за ефективно делегиране на отговорности на персонала за задачите и тяхното изпълнение.
- Да разработим и внедрим система за оценка на колективните и индивидуалните резултати и постижения.
- Да внедрим система за обучение за достигане изискванията на Евростат чрез развитие на индивидуалните умения, което да доведе до продължително подобряване дейността на персонала.
- Да внедрим система за дефиниране на уменията за всяка длъжност, за оценка на квалификацията и за определяне на индивидуалните нужди от обучение.
- Да внедрим механизми за периодично измерване задоволството на персонала.

### Подобряване на вътрешната комуникация и информираност на служителите ни

- Да внедрим план и политика за вътрешната комуникация.
- Да дефинираме и внедрим комуникационна схема за подпомагане изпълнението на корпоративния план.

## Извършеното през 2000 г.:

- Периодичното отчитане на задоволството на персонала (чрез редовни вътрешни изследвания) от 1998 г. непрекъснато расте.
- Отсъствията от работа непрекъснато намаляват.
- Годишно нараства процентът на консултациите посредством вътрешната мрежа на Евростат.