

Главен вътрешен одитор в звено „Вътрешен одит“ в ЦУ на НСИ

Публикуван на: 23.05.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 06.06.2024 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Националният статистически институт (НСИ) – гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-322/23.05.2023 г. на д-р Свилен Колев – за председател на Националният статистически институт

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Главен вътрешен одитор“ – 1 щ. бр. в Звено „Вътрешен одит“ в централно управление (ЦУ) на Националният статистически институт.

1. Минимална образователна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **3 години**;
3. Ранг – **IV младши**.

II. Специфични изисквания към кандидатите, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Да притежава сертификат за вътрешен одитор в публичния сектор, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор;
2. Да отговарят на изискванията на чл. 19, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗВОПС – да са дееспособни лица, да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат длъжността.

III. Допълнителни изисквания:

1. Професионална област: икономика, финанси;
2. Допълнителна квалификация/обучение:
 - Компютърна грамотност – ползване на Microsoft Office;
 - Английски език – работно ниво.

IV. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.
5. сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

VI. Размер на основната месечна заплата за длъжността – от 933 до 3000 лева.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за участие в обучения за повишаване на професионалната квалификация и професионално развитие в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Профилактични медицински прегледи;
- Средства за представително облекло и др.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите **лично или чрез пълномощник** (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и **по електронен път**, на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл **задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис**.

Срокът за приемане на документите е **до 14 (четирнадесет) дни след** публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността:

Осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в НСИ, включително на средства от Европейския съюз, с оглед постигане на целите на НСИ чрез изпълнение на конкретни одитни ангажменти за даване на увереност или консултиране.