

Главен експерт в отдел „Таблицы Ресурс – Използване и институционални национални сметки“, дирекция „Макроикономическа статистика“, ЦУ на НСИ

Публикуван на: 22.05.2024 г.

Краен срок за подаване на документи: 05.06.2024 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Националният статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-376/22.05.2024 г. на д-р Свилен Колев – за председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „главен експерт“ в отдел „Таблицы Ресурс – Използване и институционални национални сметки“, дирекция „Макроикономическа статистика“, ЦУ на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **3 години или ранг IV младши.**

III. Допълнителни изисквания:

- Професионална област – икономика, статистика и други, свързани с предмета на дейност на отдела;
- Компютърна грамотност – ползване на програмни продукти Microsoft Office – Excel, Word;
- Ползване на английски език.

IV. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.**

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

Срокът за приемане на документите е до 14 (четирнадесет) дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността:

Разработване на компоненти и показатели в състава на институционален сектор „Държавно управление“ по текущи и съпоставими цени на тримесечна и годишна база. Прилага методологическите изисквания на ЕСС 2010 и специфични методологични ръководства при разработване на елементи и показатели в системата от нефинансови национални сметки. Подготвя информация за аналитични материали и публикации, попълва въпросници за международни организации. Подготвя данни за предоставяне на потребителите на статистическа информация.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Профилактични медицински прегледи;
- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

Х. Размер на основната месечна заплата за длъжността

При назначаване на спечелилия конкурса кандидат индивидуалният размер на основната му месечна заплата ще бъде определена от органа по назначаване в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, в границите: първа степен от 933 до 1950 лв.; втора степен от 933 до 2650 лв.; трета степен от 933 до 3000 лв., като се отчита професионалният опит на кандидата, нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане. При назначаването индивидуалният размер ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8 и чл. 9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ, в рамките на разходите за персонал по бюджета на НСИ.