

Държавен експерт в отдел „Индикатори и мониторинг на стратегически документи и инициативи“, дирекция „Многосекторна статистика, методология и регистри“ при ЦУ на НСИ

Публикуван на: 23.08.2023 г.

Краен срок за подаване на документи: 04.09.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-554/23.08.2023 г. на Председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „държавен експерт“ - 1 щ. бр. в отдел „Индикатори и мониторинг на стратегически документи и инициативи“, дирекция „Многосекторна статистика, методология и регистри“, при централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- 1. Минимална образователно-квалификационна степен – магистър;**
- 2. Професионален опит – 4 години или ранг III младши.**

III. Допълнителни изисквания:

- 1. Професионална област: статистика, икономика, ИТ, хуманитарни и социални науки, стопански и правни науки;**
- 2. Компютърна грамотност – ползване на програмни продукти в среда Windows - MS Office, WEB и др. продукти за електронна комуникация;**
- 3. Работа с база данни;**
- 4. Свободно ползване на английски език.**

IV. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. За участие в конкурса кандидатите следва да представят следните документи:

- 1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;**
- 2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да**

заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относително се посочва референтен номер на обявата – IMSDI-DE2.

Срокът за приемане на документите е до 10 (десет) дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността:

Подпомага и участва в производствения процес на статистическа информация за обезпечаване на системите от показатели за мониторинг на глобални, европейски и национални инициативи и програми. Участва в поддържането и развитието на Информационната система за мониторинг на национални, европейски и международни стратегии и програми. Сътрудничи с други структурни звена във и извън НСИ по отношение на институционалните ангажименти, свързани с Целите за устойчиво развитие 2030.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;

- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Национален статистически институт.

Х. Размер на основната месечна заплата за длъжността – от 780 до 2100 лв.

Индивидуалният размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се определя от органа по назначаването, в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата, в зависимост от професионалния опит, като се отчитат нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.