

Началник на отдел в отдел „Планиране и качество на статистическите изследвания“, дирекция „Многосекторна статистика, методология и регистри“ при ЦУ на НСИ

Публикуван на: 08.08.2023 г.

Краен срок за подаване на документи: 18.08.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт /НСИ/ – гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДС/ и Заповед № РД-05-529/04.08.2023 г. на председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „началник на отдел“ в отдел „Планиране и качество на статистическите изследвания“, дирекция „Многосекторна статистика, методология и регистри“, централно управление /ЦУ/ на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **магистър**;
2. Професионален опит – **4 години или III младши ранг**.

III. Допълнителни изисквания:

1. Професионални област – Икономика, Статистика, Международни отношения, Публична администрация;
2. Добри компютърни умения: MS Office;
3. Владее на английски език на отлично ниво, втори официален език на ЕС е предимство.

IV. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Начин на провеждане на конкурса – изготвяне на писмена концепция за стратегическо управление, на тема „Мястото и ролята на отдел „Планиране и качество на статистическите изследвания“ в системата на НСИ и визия за развитието му“, и провеждане на интервю.

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да

заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път, на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтния номер на обявата: **PKSI-NO**.

VIII. Срокът за приемане на документите е до **10 /десет/ дни** след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

IX. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

X. Кратко описание на длъжността:

Координира планирането, организирането и извършването на оперативната координация на статистическата дейност в НСИ; организира, координира и контролира процеса по разработване и поддържане националните статистически класификации; координира поддържането на управление на качеството в НСС в съответствие с Кодекса на европейската статистическа практика и европейската рамка за осигуряване; координира научноизследователската дейност в областта на статистическата методология в НСИ, идентифициране на нуждите от модернизиране на статистическите изследвания чрез използване на данни от алтернативни източници, проучване на добри практики в областта на партньорството с частни държатели на данни; координира внедряване и централизирано използване на статистически метаданни, вкл. статистически класификации, създаване и поддържане на регистри.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

XI. Размер на основната месечна заплата за длъжността – от 810 до 3000 лева.

При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност, изискванията за нейното заемане, квалификацията и професионалния опит на кандидата съгласно Закона за държавния служител, Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.