

Главен експерт в отдел „Индикатори и мониторинг на стратегически документи и инициативи” към дирекция „Многосекторна статистика, методология и сътрудничество“, ЦУ на НСИ

Публикуван на: 22.02.2023 г.

Краен срок за подаване на документи: 06.03.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и **Заповед № РД-05-107 / 22.02.2023 г.** на Председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Главен експерт“ в отдел „Индикатори и мониторинг на стратегически документи и инициативи” към дирекция „Многосекторна статистика, методология и сътрудничество“, ЦУ на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **3 години или IV младши ранг.**

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Статистика, Икономика, Хуманитарни и Социални науки;
2. Компютърна грамотност – ползване на програмни продукти в среда Windows – MS Office, WEB и други продукти за електронна комуникация;
3. Свободно ползване на Английски език.

Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и интервю.**

IV. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл);
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага) и допълнителна квалификация;
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VI. Документите за участие се представят от кандидатите **лично или чрез пълномощник** (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и **по електронен път** на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като **заявлението** по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и **декларацията** по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл **задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис**. При електронно представяне на документите в относително се посочва **референтен номер на обявата – IMSDI-GE**.

Срокът за приемане на документите е до **10 /десет/ дни след публикуване** на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

VII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

VIII. **Кратко описание на длъжността:** Да подпомага изпълнението на главната цел на НСС, за усъвършенстване, разработване, производство и разпространение на качествена статистическа информация, като:

- Подпомага и участва в производствения процес на статистическа информация за обезпечаване на системите от показатели за мониторинг на глобални, европейски и национални инициативи и програми;
- Сътрудничи с други структурни звена във извън НСИ по отношение на институционалните ангажименти, свързани с Целите за устойчиво развитие 2030;
- Участва в поддържането и развитието на Информационна система за мониторинг на национални, европейски и международни стратегии и програми.

Ние Ви предлагаме:

- Работно място в позитивна работна среда и сплотен екип от експерти на НСИ.

- Допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Възможност за участие в обучения и повишаване на професионалната квалификация както в страната, така и в чужбина;
- Възможност за професионално и кариерно развитие, и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло;

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

IX. Размер на основната месечна заплата за длъжността – 1600 лв.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите се определят от органа по назначаването, в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.