

ДОГОВОР

№ РД-08-140 / 24.11. 2019 г.

Днес, г., в гр. София, се сключи настоящият договор между

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. на Председателя на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЮНИС“ ООД, ЕИК 113032821, със седалище и адрес на управление гр. Перник, ул. „Найчо Цанов“ № 26/Б, представлявано от Кирил Василев в качеството му на управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**), протокол № КО-96/14.11.2019 г. и след събирането на оферти чрез обява № ПД-65/29.10.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“ по обособена позиция № 6 „ОСИ – Перник. Изграждане на преградна стена във входно фойе на 6 етаж“** се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ЧАСТ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва строително-монтажни работи в имоти на НСИ, наричани за краткост **„Строителството“**.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

ГЛАВА 2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е **5 (пет) календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на **строителната площадка**, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни от подписване на договора**.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е в гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2.

2.3. Изпълнението на срока по т. 2.1 и приемането на изпълнените СМР се удостоверява с двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

ГЛАВА 3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Срещу изпълнение на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **4 638.73 лева** (четири хиляди шестстотин тридесет и осем лева и седемдесет и три стотинки) без ДДС и **5 566.48 лева** (пет хиляди петстотин шестдесет и шест лева и четиридесет и осем стотинки) с ДДС, която цена е определена съгласно количествено-стойностната сметка и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

3.1.1. Аванс в размер на **0 (нула) %** за изпълнение на поръчката по обособената позиция. *(съгласно ценовото предложение на участника - Приложения № 3, неразделна част от настоящия Договор).*

3.1.2. Единичните цени, посочени в остойностената количествено-стойностна сметка, част от ценовото предложение са окончателни и не се променят, освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

3.1.3. Цената включва вложените материали, извършените работи, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, документи, застраховки, печалба и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са необходими за цялостното изпълнение на всички етапи на предмета на договора.

3.2. Окончателно плащане на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

3.2.1. Авансовото плащане, се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*т. 3.2.1 е приложима във връзка с т. 3.1.1. от договора*).

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Юробанк И Еф Джи България“ АД

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: ВG98 ВРВІ 7947 1060 1297 01

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.3 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.5. Когато за частта от строително-монтажните работи, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази дейност пряко на подизпълнителя.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на строително-монтажните дейности, при съответно спазване на изискванията за „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази дейност на подизпълнителя след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

ГЛАВА 4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4.1. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи е съгласно регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

4.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

4.3. Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок посочен в т. 4.1. от договора, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4.4. В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

ЧАСТ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Глава 3 от договора;

6.1.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

6.1.3. да промени състава на експертите, необходими за извършване на СМР при изпълнение на строителството, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти отговарят на изискванията на обществената поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

6.2.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.2.4. да осигури оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора;

6.2.5. да извърши дейностите предмет на поръчката точно, добросъвестно и съобразно БДС, като организира и координира цялостния процес на СМР, в съответствие със Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в Република България уреждаща СМР.

6.2.6. да почиства и извозва по определения в нормативни и административни актове ред строителните отпадъци, като след приключване на строителните работи да почисти окончателно;

6.2.7. да направи всичко необходимо по време на СМР, да не допусне повреди или разрушения в и извън границите на обекта и готовите (вече изградени и заварени) СМР при осъществяване на действия по изпълнение на договора, в противен случай дължи възстановяването им за своя сметка;

6.2.8. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и други приравнени на него стандарти, което се удостоверява с подписването на декларация за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ;

6.2.9. да съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта, а при фактическото завършване на строежа да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екзекутивната документация, в съответствие с чл.175 от ЗУТ, когато това се изисква;

6.2.10. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, в случай че в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от допълнителни работи, които не фигурират в КСС и да изпълнява такива работи само след одобрението на разходите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по утвърдени единични цени.

6.2.11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Глава 13 и 14 от Договора;

6.2.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

ГЛАВА 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. да изисква да бъдат изпълнени строително-монтажните работи в уговорените срокове, количество и качество и съобразно КСС, техническото предложение заедно с приложенията към него и техническата спецификация;

7.1.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

7.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

7.1.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 9.1. от Договора;

7.1.5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 8.2. от Договора;

7.1.6. да откаже направена заявка, като отправи писменото съобщение за отказа в срок от 24 часа от подаване на заявката;

7.1.7. да откаже приемането на извършени строително-монтажни дейности и съответното заплащане на тяхната стойност, когато същите се отклоняват от параметрите на договора, техническата спецификация, приложенията към него и/или направена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

ЧАСТ III. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

ГЛАВА 8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

8.1. Предаването на изпълнението на извършените строително-монтажни дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

8.2.2. да поиска отстраняване на констатирани недостатъци, което се извършва в указан от него срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

8.2.4. да иска отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен в съответствие с нормативните документи, което се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя и в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

8.3. Изпълнителят поема гаранция за всички изпълнени строително-монтажни работи за срока, определен в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, съгласно посочените в Техническото предложение от офертата на изпълнителя за доставената и монтирана дограма (профил, стъклопакет, обков и др.) и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи.

8.3.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване строежа на възложителя с Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

8.3.2. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

8.3.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка, която покрива направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи за отстраняването на дефекта.

8.3.5. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефект в гаранционния срок, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

ГЛАВА 9. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил СМР до степен на „окончателно завършване“ (което означава приключване на работите, позволяващо предаването на строежа от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора), както и когато изостава от сроковете по линейния план-график за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидено обстоятелство, или действия на трети страни, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от цената за изпълнение на СМР по Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5% (пет на сто) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.

9.2. При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност.

9.3. При лошо или частично изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

9.4. При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на задължението, което е следвало да бъде изпълнено точно.

9.5. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от общата цена за изпълнение на Договора без ДДС, посочена в т.3.1.

9.6. Налагането на неустойка по предходните членове от Договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението по договора, за което е наложена неустойката.

9.7. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.

9.8. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ГЛАВА 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Този Договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1. от Договора;

10.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

10.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за обективната невъзможност;

10.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

10.2. Договорът може да бъде прекратен

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – с писмено изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

10.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на т. 10.3. всеки от следните случаи:

10.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на договора в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до един месец от подписване на договора.

10.4.2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

10.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

10.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови строително-монтажните дейности, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

10.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строително-монтажни дейности.

ЧАСТ IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА 11. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

11.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

11.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

ГЛАВА 12. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

12.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

ГЛАВА 13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.2. С изключение на случаите, посочени в т.13.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

13.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

13.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

13.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

13.4. В случаите по точки 13.3.2 или 13.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

13.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

13.5. При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

13.6. Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

13.7. В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

13.8. Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

ГЛАВА 14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

ГЛАВА 15. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

15.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреда или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.3. За времетраенето на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

15.4. Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

15.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

15.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

ГЛАВА 16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

16.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

ГЛАВА 17. ИЗМЕНЕНИЯ

17.1. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

ГЛАВА 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

18.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

18.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

18.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

18.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

18.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

18.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

18.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

18.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ГЛАВА 19. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

19.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

ГЛАВА 20. УВЕДОМЛЕНИЯ

20.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

20.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. „Отец Паисий“ № 2
тел.: +359 76 688652

e-mail: MSimeonova@nsi.bg

Лице за контакт: Мая Симеонова - н-к ОСИ гр. Перник

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. „Найчо Цанов“ № 26/Б

Тел.: 0888929736

e-mail: kivasilev@abv.bg

Лице за контакт: Кирил Василев - управител

20.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

20.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

20.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ГЛАВА 21. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

21.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ГЛАВА 22. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

22.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ГЛАВА 23. ЕКЗЕМПЛЯРИ

23.1. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

ГЛАВА 24. ПРИЛОЖЕНИЯ

24.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

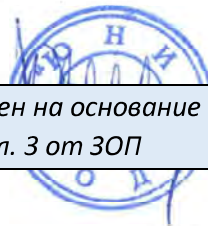


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

КИРИЛ ВАСИЛЕВ

Управител



Георги Ангелов

Директор на дирекция ОД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Анета Фасулкова

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

инж. Симеон Аначков

Началник отдел УСО

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Цветелина Цачева

Старши юристконсулт

Отдел „Правни дейности“

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



УТВЪРЖДАВАМ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА НСИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ЦЯЛАТА СТРАНА“

А. Общи положения

Настоящата техническа спецификация дефинира основните правила, условия и изисквания по отношение на изпълнението на поръчката, без да указва конкретните технически и организационни решения.

Всеки изпълнител на базата на своя опит, знания и възможности изготвя оптимално предложение за стойност и срок за изпълнение на предвидените СМР в административни сгради и Учебно-квалификационен център (УКЦ) на НСИ, в съответствие с добрата строителна практика и разпоредбите на действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи. Настоящата техническа спецификация е разработена по местонахождение на имотите. Всички извършени работи и разработки остават собственост на възложителя след приемане на завършения обект.

Б. Предмет на поръчката

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Изпълнение на предвидените и всички съпътстващи дейности за изпълнение на заложените СМР за офиси и УКЦ на НСИ.

1.2. Качествено и в срок изпълнение на СМР, както и всички външни доставки и услуги, свързани с предмета на поръчката, описани в количествена сметка - т. 7 „Технически спецификации“.

1.3. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредбата РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.4. Всички видове СМР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения неотговарящи на изискванията на Възложителя и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.5. При изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и всички нормативни документи, свързани с извършване на строителните процеси.

1.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващият се

ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

1.7. Изпълнителят се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност и грижа на добър стопанин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

1.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимите материали и техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката.

1.9. В случай, че в процеса на извършване на СМР се констатира необходимост от увеличаване на количеството на някои видове СМР, това може да се извърши единствено за сметка на намаляване на количеството на друг вид СМР, като това обстоятелство не може да доведе до увеличаване на стойността на договора, съгласно приетата оферта на избрания Изпълнител. Частичната замяна от предмета на поръчката за строителство и включване на допълнителни дейности се извършва само в интерес и със съгласието на Възложителя.

1.10. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

3. Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4. Срок на валидност на офертите:

90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срок на изпълнение на поръчката: Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **28 (двадесет и осем)** календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни** от подписване на договора, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

6. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на отговорника по изпълнението на договора от страна на Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.



6.1. Прогнозната стойност на поръчката е 138 350.00 лева без включен ДДС, по отделните обособени позиции е както следва:

- 6.1.1. Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 2 300 лева без включен ДДС;
- 6.1.2. Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 – 9 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.3. Прогнозна стойност за обособена позиция № 3 – 8 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.4. Прогнозна стойност за обособена позиция № 4 – 27 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.5. Прогнозна стойност за обособена позиция № 5 – 10 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.6. Прогнозна стойност за обособена позиция № 6 – 5 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.7. Прогнозна стойност за обособена позиция № 7 – 7 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.8. Прогнозна стойност за обособена позиция № 8 – 22 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.9. Прогнозна стойност за обособена позиция № 9 – 23 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.10. Прогнозна стойност за обособена позиция № 10 – 4 200 лева без включен ДДС.
- 6.1.11. Прогнозна стойност за обособена позиция № 11 – 17 700 лева без включен ДДС.
- 6.1.12. Прогнозна стойност за обособена позиция № 12 – 3 150 лева без включен ДДС.

Важно!!!

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособена позиция № 10, № 11 и № 12 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност, на основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Участниците в настоящата обществена поръчка, не подават оферти за участие по обособена позиция № 10, № 11 и № 12.

Възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

7. Технически спецификации

Поръчката включва изпълнение на предвидените СМР в офиси и УКЦ - имоти публична държавна собственост на НСИ, съгласно списъка.

Схемите на помещенията и предвидените СМР са описани в графични материали и количествени сметки – *приложения* към всяка обособена позиция от настоящото техническа спецификация. Заложените количества са определени съобразно необходимостите и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени СМР.

Изпълнителят/те следва да заснемат точните размери на помещенията и преградните елементи на място.

Предвидените СМР по местоположение и вид са както следва:

7.1. Обособена позиция № I: ОСИ – гр. Силистра. Изграждане на преградна стена в работно помещение на VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на преградна стена за разделяне на зала с обща площ около 40 кв.м. на VII етаж в сграда на НСИ в гр. Силистра, в която да се обособи помещение за разполагане на съоръжения от техническата инфраструктура. Предвидените СМР включват изграждане на преграда от алуминиева дограма с термопанел, като в нея се монтира плъзгаща врата. Точното местоположение на преградната стена ще бъде уточнено на място.



Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № I-1. и Приложение № I-3. Количествената сметка е в Приложение № I-2.

7.2. Обособена позиция № II: ОСИ-Монтана. Оптимизиране на работни помещения на IV етаж.

Предвижда се разделяне на съществуваща зала на IV етаж на две работни помещения с преградна стена от гипсокартон на рамка и монтаж на 2 бр. ПВЦ врати 90/200. Стените и таваните на работните помещения се грундираат, шпакловат и боядисват с латекс. На пода се монтира ламиниран паркет с висок клас на устойчивост и се поставят первази. За оптимизиране на подхода към обособените помещения се премахва съществуваща преградна стена с врата в коридора.

Реорганизацията е свързана и с изграждане на нови точки на работни места, преместване на комуникационен шкаф и реаранжиране на пач панел, като се тестват всички връзки и кабели, както и преместване на 4 бр. климатици.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещението и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № II-1. и Приложение № II-2.

7.3. Обособена позиция № III: ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фойе на VI и VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата на VI и на VII етаж в сграда на НСИ в гр.Търговище. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № III-1. и Приложение № III-3. Количествената сметка е в Приложение № III-2.

7.4. Обособена позиция № IV: ОСИ - Хасково. Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж

Предвидени са ремонтни дейности за 5 бр. работни помещения (стаи №№ 707, 708, 709, 710 и 711, съгласно приложена схема). СМР включват дейности за демонтаж на стари и доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма, шпакловка и латекс по стени и тавани, монтаж на ламиниран паркет и первази върху съществуваща настилка, демонтаж и монтаж на съществуващи климатици, окабеляване и доставка и монтаж на осветителни тела и др.съпътстващи дейности, съгласно количествена сметка.

Предвижда се изграждане на алуминиева преградна стена във фойе за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ще се ремонтират и санитарни възли, като строителните работи включват демонтажни работи и СМР за подмяна на настилки и облицовки, доставка и монтаж на врати, реконструкция на ел. и ВиК система, подмяна на санитарни прибори, монтаж на бойлер 50л., монтаж на окачен таван, бояджийски дейности и др., съгласно приложената количествена сметка.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията за ремонт и на преградната стена са дадени в Приложение № IV-1. и Приложение № IV-3. Количествената сметка е дадена в Приложение № IV-2.

7.5. Обособена позиция № V: ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж.



Ремонтните дейности са свързани с изпълнение на СМР за създаване на оптимални работни условия в стаи 308 и 309, както и с монтаж на нова Г-образна преграда от алуминиева витрина с размери 170/300 см. и 305/300 см., с монтирана входна врата за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ремонтните дейности за работните помещения обхващат подмяна на 2 бр. дървени врати с алуминиеви, подмяна на настилки с ламиниран паркет, частична шпакловка и латексово боядисване на стени и тавани, както и с подмяна на ел.инсталация, осветителни тела и др. съпътстващи дейности, съгласно количествената сметка.

Предвидени са СМР за изграждане на структурно-кабелна система.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № V-1. и Приложение № V-2.

7.6. Обособена позиция № VI: ОСИ – Перник. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата във входно фоайе на VI етаж в сграда на НСИ в гр.Перник. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Предвидено е и изграждане на преградна стена двустранно с гипсокартон и с пълнеж от вата, които се шпакловат и боядисват с латекс. Към обособените помещения се монтират 2 бр. алуминиеви врати с размери 90/200.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията и на преградните стена са дадени в Приложение № VI-1. и Приложение № VI-3. Количествената сметка е посочена в Приложение № VI-2.

7.7. Обособена позиция № VII: ОСИ – Сливен. Монтаж на охранителна решетка за ст. 701 и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа.

Ремонтните дейности са свързани с изработка, доставка и монтаж на метална охранителна решетка за врата на стая 701 (р-р на врата 90/200), която е извън зоната на сигурност.

Предвижда се и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа от помещение на ет.6, в помещение на ет.7, като са предвидени дейности и количества, описани в количествената сметка.

При приемането им заложените количества ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията в офисната част и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № VII-1. и Приложение № VII-2.

7.8. Обособена позиция № VIII: УКЦ-Сливек. Ремонт на покриви и подмяна на дограма.

Предвидени са СМР за ремонтни дейности на двускатен покрив с дървена конструкция на сграда, находяща се в двора на УКЦ в с. Сливек, област Ловеч, покрит с марсилски керемиди, хидроизолационно покритие на плосък покрив на гаражни клетки и подмяна на дограма.

СМР за ремонта на покрива на двуетажна сграда включват разпокриване на покрива, укрепване на покривни ферми (при необходимост), възстановяване на дъсчена обшивка, полагане

на хидроизолационно фолио, обшивки, направа на скара, подмяна на челни дъски и покриване на покрива със съществуващите керемиди и капаци, като се предвижда процент за подмяна. Възстановява се и отводнителната система, в т.ч. улици, водосточни казанчета и водосточни тръби. Обрушените комини и стени на сградата под покрива се измазват с вароциментов разтвор, като се изпълняват шапки на комина.

СМР за покрива на гаражните клетки предвижда полагане на двупластова хидроизолация с посипка, газофламъчно заварена.

За създаване на подходящ микроклимат е предвидено подмяна на 8 бр. неотваряеми прозорци от ПВС дограма с 8 бр. отваряеми, от петкамерна ПВС дограма, с размери 120/80 см. 7 бр. от прозорците се намират в кухненския блок и 1 бр. - в помещението за охрана до рецепцията.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на покрива на двуетажната сграда и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VIII-1.** и **Приложение № VIII-2.**

7.9. Обособена позиция № IX: ОСИ-Плевен. Ремонт на санитарни възли на III и IV етаж в сграда в гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ № 1

Обособената позиция включва текущ ремонт на 4 бр. санитарни възли на 3 и 4 етаж в сграда на НСИ в гр. Плевен съгласно схема – **Приложение № IX-1.**

Санитарните възли, предвидени за ремонтни дейности са в недобро хигиенно и функционално състояние и не отговаря на изискванията. За подобряване на санитарно-хигиенните условия се налага извършване на текущ ремонт на санитарните възли, които са разположени в 4 бр. помещения.

СМР включват дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи, ОВ система и електроинсталации. Ще се демонтират съществуващите, като ще се изградят нови фаянсови облицовки (само във тоалетно помещение с височина 2,00 м.) и теракотни настилки (положени върху съществуващите). За стените е предвидено да се изпълнят бояджийски дейности. Ще се изгради окачен таван с подмяна на осветителните тела. Съществуващите клекала и плотове с мивки ще се демонтират, като санитарния фаянс (мивки, моноблокове и писоари и арматурата към тях) се подменят, като се монтира и душ батерия на подходящо място в дамските тоалетни. На всеки етаж в дамските тоалетни ще се монтират бойлери за топла вода с обем 50 л., като за помещението се предвижда монтаж на фойертонови мивки и отделянето му с плъзгащи врати. На пода ще се монтират подови сифони, които заедно със сифон от мивка в съседната стая за отдых се включат към сградната канализация. Ще се оптимизира и подмени съществуващата ел. и ВиК инсталация според конфигурацията на консуматорите. Съществуващите врати към тоалетните се демонтират внимателно, като се предвижда същите да се монтират отново, с отваряне навътре към коридора.

Действителните количества извършени СМР ще се доказват с двустранен протокол.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № IX-1.** и **Приложение № IX-2.**

В. Обхват на поръчката

Обхвата на поръчката е изпълнение на СМР според местоположение и обособеност на сгради на НСИ. За всеки офис е съставена количествена сметка, неразделна част от настоящето техническа спецификация. Поръчката следва да се изпълни в съответствие с изискванията на възложителя.



Г. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да притежава валидно удостоверение за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: Участникът представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът е длъжен да поддържа валидна застраховката за целия срок на договора.

3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя копие на сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

4. Участникът да разполага с екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Технически ръководител – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и притежаващ квалификация и професионален опит минимум 5 (пет) години като технически ръководител в строителството.

4.2. Специалист „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ - ЗБУТ с минимум 3 (три) години сходен опит по предмета на настоящата обществена поръчка и да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ

или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

4.3. Специалист „Контрол по качеството в строителството“ – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

4.4. Строителни работници за изпълнение на съответните видове ремонтни работи по обособените позиции притежаващи опит и квалификация в изпълнението на строително монтажни работи за обекти - административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Участникът представя списък с имената на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания в т. 4.4.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените специалности. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност трябва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

5. Участниците трябва да разполагат със строителна техника за изпълнение на дейностите предмет на всяка отделна обособена позиция.

Доказване: Участниците доказват, че разполагат със строителна техника чрез подаване на декларация в свободен текст.

6. Участниците трябва да са изпълнили идентични или сходни дейности по предмет и обем сходни с тези на поръчката през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За „идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приемат строително монтажни работи – ремонт на административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите, когато участника е обединение, изискванията за технически и професионални способности се прилагат общо към обединението.

Д. Изисквания за техническото предложение:

За допускане до класиране участниците трябва да представят информация за изпълнение на СМР, която да включва:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

Е. Критерий за възлагане:



Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и по избрана методика от възложителя – приложение към обявата за участие.

Оглед на обектите по всички обособени позиции може да се извършва всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа в периода от 29.10.2019 г. до 08.11.2019 г.

Служители за контакт при извършване на огледа:

За НСИ-ЦУ - инж. С. Яковски - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: SYakovski@nsi.bg, тел.(02) 9857-740

инж.М.Иванова - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: MNivanova@nsi.bg, тел.(02) 9857-485

За ОСИ-Силистра - Дарина Попова, н-к ОСИ, гр. Силистра

e-mail: DPopova@nsi.bg, тел. +359 86 818-316

За ОСИ-Монтана - Бойка Борисова, н-к ОСИ, гр. Монтана

e-mail: BBorisova@nsi.bg, тел. +359 96 391-812

За ОСИ-Търговище - Юлияна Митева, н-к ОСИ, гр. Търговище

e-mail: JMiteva@nsi.bg, тел. +359 60 169-422

За ОСИ-Хасково - Светла Велева, н-к ОСИ, гр. Хасково

e-mail: SVeleva@nsi.bg, тел. +359 38 608-888

За ОСИ-Кюстендил- Даниела Димитрова, н-к ОСИ, гр. Кюстендил

e-mail: DSDimitrova@nsi.bg, тел. +359 78 559-642

За ОСИ-Перник - Мая Симеонова, н-к ОСИ, гр. Перник

e-mail: MSimeonova@nsi.bg, тел. +359 76 688-652

За ОСИ-Сливен - Антон Георгиев, н-к ОСИ, гр. Сливен

e-mail: AGeorgiev@nsi.bg, тел. +359 44 613-412

За УКЦ-Сливек - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

За ОСИ-Плевен - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“ в ОСИ, гр.Плевен

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

..... инж. Н.К. Н.З. от отдел "УСО"
/Име, фамилия, длъжност и подпис/

Наименование на участника: "ЮНИС" ООД

Представяван от: Кирил Василев

Седалище и адрес на управление:

гр. Перник, ул. Найчо Цанов № 26/Б

ЕИК: 113032821

Адрес за кореспонденция:

гр. Перник, ул. Найчо Цанов № 26/Б

Телефонен номер: 0888 929 736

Факс номер: 076 602 599

Лице за контакти: Кирил Василев

e-mail: kivasilev@abv.bg

ДО

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“

по обособена позиция № 6

„Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж в ОСИ – гр. Перник“

(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 6 **„Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж в ОСИ – гр. Перник“**

се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

Подход на работа, организация на работната ръка

Подготовка на строителната площадка:

Преди започване на видовете СМР на обекта задължително ще се извършват следните подготвителни мероприятия, които гарантират успешното изпълнение и безопасната дейност по време на извършване на строително-монтажните работи. Ще се сключи споразумение с Възложителя относно доставянето на материалите необходими за извършване на поръчката, за безопасност и охрана на труда и

поддържане на експлоатационния ред.

На обекта ще се закарат:необходимата дребна механизация;

Ще се монтират обозначителни и информационни табели;

Обезпечаване и насищане на обекта с хора и машини

Всички дейности, предмет на поръчката ще бъдат обезпечени с хора и машини.

При изпълнението на ремонтните дейности съществува риск от възникване на лоши метеорологични условия риск в следствие от повреда на изгълнени СМР. материали и техника от застудяване и заледяване $R_j = F_j C_j = 1 * 2 = 2$ - незначителен риск

сфера на влияние на риска - **всички дейности на открито и закрито;**

мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

— **забава в срока на строителство**

мерки за недопускане/преодоляване на риска - **следене на месечната и 10-дневната прогнози за времето и планиране на строителните дейности според атмосферните условия**

За изпълнение на обекта предвиждаме следната организационна структура

Технически ръководител -Организира и ръководи цялостното изпълнение на съответните СМР. Следи за развитието на работите и обезпечение с хора, материали и оборудване. Участва в процеса на планиране и изготвянето на доклади и отчети. Следи за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Изготвя всички протоколи и актове за скрити работи

Специалист контрол на качеството - Организира и е отговорен за изготвяне, съгласуване и спазване на Плана за Контрол на Качеството.

Пряко отговорен за цялостното управление на качеството във всичките му аспекти. Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение. Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.

Координатор по безопасност и здраве - Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.

Техническият ръководител по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004 г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител:

изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;

пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане ;

спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на ЗБУТ;

незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или /аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

а) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

осигурява:

а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяването на строителството

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или



използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите; сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Техническият ръководител, съответно КБЗ е задължен да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

4

извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. електрически уреди;

- Осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време;
- Изключване на производствените ел табла след приключване на работа

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите (виж схема № 5).

В съответствие с изискванията на Приложение №2 към чл.2 от Противопожарно строително-технически норми, на строителната площадка се установяват :

Две противопожарни табла (означени на схемата)-едно за битовата и едно за производствената част, боядисани в червено

Пожарогасители: един в складовата част; по един във всеки фургон (битовото помещение);

Съдове и кофи с вода :по един комплект в битовата част и в монтажната част на площадката.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ,на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

Периодично се проверяват от техническия ръководител противопожарни уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

Противопожарни уреди и съоръжения не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп.

Тютюнопушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък. При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;

прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;

- изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

- ако има пострадали им се оказва помощ;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

Специалист контрол на качеството организира и е отговорен за изготвяне, съгласуване и спазване на Плана за Контрол на Качеството. Пряко отговорен за цялостното управление на качеството във всичките му аспекти.

- Специалиста по качество ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с ръководителя на обекта организира съвещания по качеството. Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество. Участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване и акредитиране на строителната лаборатория или в избора на чужда такава.

- Специалиста по качество организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно-технически изисквания на страната, в която се изпълнява обекта. Той разработва и/или предлага за разработване мероприятия за да добряване показателите на качеството и организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството. Съгласувано с ръководителя на обекта възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и др. Специалиста по качество издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители на ПТБ. Съгласувано с ръководителя на обекта бракува по съответния ред и спира от употреба продукти неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

Доставка на материали, оборудване и механизация

Ще обособим складова база за най-необходими материали, заготовки, техническа и технологична окомплектовка, както и битова база и места за строителни и битови отпадъци ще бъде направено, след като се съгласува и уточни мястото с Възложителя. Откритите складови площи ще са съобразени с размерите на строителната площадка. За складова база предвиждаме да се използват площи до строителната площадка, където ще има постоянна охрана.

На обекта ще се закарат:
необходимата дребна механизация;
ще се монтира предпазната ограда, за да се избегне преминаване на външни хора
покрай участъка, в който ще се извършват конкретните интервенции;

Технологична последователност и разбиване по дейности

Строително-ремонтните дейности ще извършим в срок от 5 дни.

Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;

Етапи на изпълнение на СМР спрямо технологичната им последователност:

(1) Първи етап - подготовка на „площадката“

(2) Втори етап - изпълнение на видовете РСМР

(3) Предаване на обекта

първи етап : подготвителни работи и временно строителство

Екипът ,който е необходим за отпочване на строителния обект се определя и следва да се състои от :

технически ръководител -- 1 бр.

Специалист контрол по качеството – 1 бр.

Координатор по безопасност и здраве 1 бр.

Втори етап : извършване на строително ремонтните работи

в първия ден ще изградим преградни стени с дебелина 12 см.

с два пласта ГК 12 мм. и пълнеж от вата;на втория ден ще

доставим и монтираме алуминиева врата 90/200 и ще

изградим преградна стена от А1 (стъклопакет) с размер $L =$

4,15 м и $H = 2,50$ м (обща площ от 10,38 м²), в т. ч. отваряема

част - врата с размери 100/200 см. (2,00 м²), съгласно

приложена схема; на третия ден направим шпакловка

преградна стени и ще оформим страници на врати.

На четвъртия ден ще нанесем грунд преди боядисване с латекс

и на 5 ден ще боядисаме с с цветен латекс двукратно единият

пласт преди обяд ,другия след обяд.

Предаване на обекта

Последователност на изпълнение

Иие, в качеството си на евентуален **строител** на обекта, ще извършим оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, което осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;

изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;

избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;

необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;

инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

поддържането изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;

събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки; адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа; съвместна работа между строителите и лицата, взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;

Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително-прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;

Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадери и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.

Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.

Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.

• Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Техническият ръководител по правило и по необходимост е в състава на Строителя, но и в ЗУТ и в Наредба №2/2004 г. е изведен и като самостоятелен участник в строителния процес, особено по отношение на ЗБУТ.

Техническият ръководител:

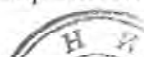
изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;

пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;





незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или /аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за контролговаря;

разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

а) правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
осигурява:

а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

определя :

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазни колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете МР;

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7 при отчитане на настъпилите изменения с наредването на СМР;

- организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и



- включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- координира контрола по правилното извършване на СМР;
- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;
- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктаж работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неисправни такива;

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

Техническият ръководител, съответно КБЗ е задължен да осигури инструкции (поставени на необходимите и подходящи места) и производствени инструктажи за:

- Безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности, вкл. зоните и местата за работа;
- Пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др. Електрически уреди;
- Осигуряване на пожарна безопасност в извънработно време;
- Изключване на производствените ел табла след приключване на работа

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите (виж схема № 5).

В съответствие с изискванията на Приложение №2 към чл.2 от Противопожарно строително-технически норми, на строителната площадка се установяват :

Две противопожарни табла (означени на схемата)-едно за битовата и едно за производствената част, боядисани в червено

Пожарогасители: един в складовата част; по един във всеки фургон (битовото помещение);

Съдове и кофи с вода :по един комплект в битовата част и в монтажната част на площадката.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ,на които се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

Периодично се проверяват от техническия ръководител противопожарни уреди и съоръжения, като резултатите се отбелязват в специален дневник;

Противопожарни уреди и съоръжения не се използват за стопански, производствени и други нужди, несвързани с пожарогасене.

До подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите и съоръженията на строителната площадка ще се осигурява непрекъснат достъп.

Тюпионпушенето ще се разрешава само на местата, определени със заповед, съгласувана с органите на ПАБ, означени със съответните знаци или табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък.

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи;
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ;
- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;
- изключва напрежението, запазващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

- ако има пострадали им се оказва помощ;
- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;
- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

Ремонтните дейности ще извършим в следната последователност:

Изграждане на преградни стени с дебелина 12 см. с два пласта

ГК 12 мм. и пълнеж от вата

Доставка и монтаж на алуминиева врата 90/200

Шпакловка преградна стени

Оформяне страници на врати

Нанасяне на грунд преди боядисване с латекс

Боядисване с цветен латекс двукратно

Изграждане на преградна стена от Al (стъклопакет) с размер L

= 4,15 м и H = 2,50 м (обща площ от 10,38 м²), в т. ч. отваряема

част - врата с размери 100/200 см. (2,00 м²), съгласно

приложена схема

Мерки за контрол на качеството

От особена важност за нормалния ход на строителството е да се фиксират сроковете и мястото на доставка на материалите и съоръженията. Доставката на материалите ще става при предварително уточнен график за доставка.

Строителните материали ще се доставят своевременно от складове и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени, или ще се съхраняват с междинно складиране.

Всички Доставчици са оценени и одобрени според тяхната способност да доставят продукт/ услуга/ в съответствие с изискванията на Възложителя.

Качеството и типа на всички строителни материали, които се внасят в строежа, ще бъдат с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и ще са придружени с „Декларация за съответствие“.

Фирмата е създала и внедрила контрол, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 9001. Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или услуга удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване.

Контролът на качеството на закупените продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги. Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

от шофьор-снабдителите и Техническите ръководители, при закупуване и доставка до обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите, оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Технически Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който/връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;

- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за олобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от н-к снабдяване ;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на продуктите или рекламации на Възложителя., дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали / .

В случай че бъдат вложени доставени некачествени материали те ще повлияят на забавя на срока на строителство.за да не се случва това ще влагаме високотехнологични, модерни и сертифицирани материали при извършване на строително-монтажните работи, предварително одобрени от Възложителя, предварителен контрол по качеството на материалите.Ако настъпят тези обстоятелства ще ще бъде заявен и доставен от друг доставчик дефектните материали.

Контролът на качеството на закупените продукти и материали се извършва:

- чрез извършване на подбор и одобряване на Доставчици на продукти, материали и услуги, Сключване на Допълнително споразумение с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

от шофьор снабдителите и Техническите ръководители, при закупуване и доставка до

обекта и се документира чрез въведените Оперативни Документи на ИСУ.

На входящ контрол за качество, безопасност и възможността им да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и стоки.

Входящият контрол на закупените продукти се извършва:

- на производствената площадка при постъпването на материалите.

оборудването или елементите в склада на обекта, както и след изтичане

документи гаранционен срок на намиращите се в складовете материали.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и получават от Технически Ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Технически Ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на Доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел снабдяване. Листа за безопасност се предава от Технически Ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът, не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Технически Ръководител информира н-к снабдяване, който връща закупените материали веднага на Доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- еднозначно, точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходимо чертеж или друг документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ избор на доставчик/ подизпълнител;

- договор за закупуване/ Количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за съответствие")

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на настоящата процедура.

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените Доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при Преглед от Ръководството и при необходимост. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от н-к снабдяване ;

- анализ на регистрираните несъответствия по време на изработването на

- продуктите или рекламации на Възложителя, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените

Предлагаме да изпълним обществената поръчка, по обособена
позиция № 6

**„Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж в ОСИ – гр.
Перник“**

за срок от **5 (словом:пет) календарни дни.**

2. Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представяваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
3. В случай, че бъдем определени за изпълнител, представяваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис и печат)

Кирил Василев (име и фамилия)
управител (длъжност)



www.nsi.bg

Наименование на участника: ЮНИС ООД

Представяван от: Кирил Василев

Седалище и адрес на управление: гр. Перник, ул. Найчо Цанов № 26/Б

ВІС: ВРВІ ВG SF

ІВАН: ВG98 ВРВІ 7947 1060 1297 01

Банка: Юробанк И ЕФ Джи България АД

Титуляр на сметката: ЮНИС ООД

ЕИК : 113032821

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, ул. Найчо Цанов № 26/Б

Телефонен номер: 0888 929 736

Факс номер: 076 602 599

Лице за контакти: Кирил Василев

e-mail: kivasilev@abv.bg

ДО

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

гр. София, ул. „Папайот Волов“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“

по обособена позиция № 6

„Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж в ОСИ – гр. Перник“
(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 6

„Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж в ОСИ – гр. Перник“

във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на **4638,73** (четири хиляди шестстотин тридесет и осем лева и 73 стотинки) лв. без ДДС и **5566,48** (пет хиляди петстотин шестдесет и шест лева и 48 стотинки) лв. с ДДС.

Възложителят дава на изпълнителя възможност за авансово предоставяне на средства за доставка на строителни материали, съоръжения, оборудване и други дейности необходими за изпълнение на поръчката, но не повече от 20 на сто от стойността на обособената позиция.

Заявяваме, че ~~ще ни бъде~~ няма да ни бъде необходим аванс, платим след сключването на договора в размер на %, равняващ се на лв. (.....) без ДДС и

..... лв. (.....) с ДДС от предвидената от нас цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.



1. www.nsi.bg

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.
2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.
3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.
В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

Приложение:

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

_____ (подпис и печат)
Кирил Василев (име и фамилия)
управител (длъжност)

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща стойност без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6
VI.	ОСИ ПЕРНИК				
VI.1.	Изграждане на 2 бр. преградни стени от гипсокартон и пълнеж от вата с обща площ от 32.5 м ²				
VI.1.1	Изграждане на преградни стени с дебелина 12 см. с два пласта ГК 12 мм. и пълнеж от вата	м ²	32.50	73.63 лв.	2 392.98
VI.1.2	Доставка и монтаж на алуминиева врата 90/200	бр.	2.00	242.00 лв.	484.00
VI.1.3	Шпакловка преградна стени	м ²	65.00	2.66 лв.	172.90
VI.1.4	Оформяне страници на врати	м	20.00	9.84 лв.	196.80
VI.1.5	Панасяне на грунд преди боядисване с латекс	м ²	65.00	2.07 лв.	134.55
VI.1.6	Боядисване с цветен латекс двукратно	м ²	65.00	3.43 лв.	222.95
	ОБЩО VI.1.				
VI.2.	Изграждане на преградна стена от А1 (стъклопакет) с размер L = 4,15 м и H = 2,50 м (обща площ от 10,38 м ²), в т. ч. отваряема част - врата с размери 100/200 см. (2,00 м ²), съгласно приложена схема	бр.	1.00	1 034.55 лв.	1 034.55
	ОБЩО ОСИ ПЕРНИК (VI.1. + VI.2.)				4 638.73

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП