

ДОГОВОР

№ 2А-08-137/26М,..... 2019 г.

Днес 26.11.2019 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. на Председателя на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ВАЛДОР-60“ ООД, ЕИК 115540697, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ж.к. „Тракия“, бл. 278, вх. В, ет. 1, ап. 1, представлявано от Валерий Хаджиев в качеството му на управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**), протокол № КО-96/14.11.2019 г. и след събирането на оферти чрез обява № ПД-65/29.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“ по обособена позиция № 4 „ОСИ - Хасково. Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж“** се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

ЧАСТ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва строително-монтажни работи в имоти на НСИ, наричани за краткост **„Строителството“**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на

съответното обстоятелство.

ГЛАВА 2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е **20 (двадесет) календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на **строителната площадка**, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни от подписване на договора**.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е в ОСИ – гр. Хасково, бул. „България“ № 152.

2.3. Изпълнението на срока по т. 2.1 и приемането на изпълнените СМР се удостоверява с двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

ГЛАВА 3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Срещу изпълнение на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **23 000 лева** (двадесет и три хиляди лева) без ДДС и **27 600 лева** (двадесет и седем хиляди и шестстотин лева) с ДДС, която цена е определена съгласно количествено-стойностната сметка и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

3.1.1. Аванс в размер на **0 %** за изпълнение на поръчката по обособената позиция. *(съгласно ценовото предложение на участника - Приложения № 3, неразделна част от настоящия Договор).*

3.1.2. Единичните цени, посочени в остойностената количествено-стойностна сметка, част от ценовото предложение са окончателни и не се променят, освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

3.1.3. Цената включва вложените материали, извършените работи, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, документи, застраховки, печалба и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са необходими за цялостното изпълнение на всички етапи на предмета на договора.

3.2. Окончателно плащане на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

3.2.1. Авансовото плащане, се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(т. 3.2.1 е приложима във връзка с т. 3.1.1. от договора).*

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG20 UNCR 7527 1065 9576 18

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.3 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.5. Когато за частта от строително-монтажните работи, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази дейност пряко на подизпълнителя.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на строително-монтажните дейности, при съответно спазване на изискванията за „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази дейност на подизпълнителя след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

ГЛАВА 4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4.1. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи е съгласно регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

4.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

4.3. Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок посочен в т. 4.1. от договора, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4.4. В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

ЧАСТ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Глава 3 от договора;

6.1.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

6.1.3. да промени състава на експертите, необходими за извършване на СМР при изпълнение на строителството, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти отговарят на изискванията на обществената поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

6.2.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.2.4. да осигури оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора;

6.2.5. да извърши дейностите предмет на поръчката точно, добросъвестно и съобразно БДС, като организира и координира цялостния процес на СМР, в съответствие със Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в Република България уреждаща СМР.

6.2.6. да почиства и извозва по определения в нормативни и административни актове ред строителните отпадъци, като след приключване на строителните работи да почисти окончателно;

6.2.7. да направи всичко необходимо по време на СМР, да не допусне повреди или разрушения в и извън границите на обекта и готовите (вече изградени и заварени) СМР при осъществяване на действия по изпълнение на договора, в противен случай дължи възстановяването им за своя сметка;

6.2.8. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и други приравнени на него стандарти, което се удостоверява с подписването на декларация за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ;

6.2.9. да съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта, а при фактическото завършване на строежа да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекутивната документация, в съответствие с чл.175 от ЗУТ, когато това се изисква;

6.2.10. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, в случай че в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от допълнителни работи, които не фигурират в КСС и да изпълнява такива работи само след одобрението на разходите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по утвърдени единични цени.

6.2.11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Глава 13 и 14 от Договора;

6.2.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

ГЛАВА 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. да изисква да бъдат изпълнени строително-монтажните работи в уговорените срокове, количество и качество и съобразно КСС, техническото предложения заедно с приложенията към него и техническата спецификация::

7.1.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

7.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

7.1.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 9.1. от Договора;

7.1.5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 8.2. от Договора;

7.1.6. да откаже направена заявка, като отправи писменото съобщение за отказа в срок от 24 часа от подаване на заявката;

7.1.7. да откаже приемането на извършени строително-монтажни дейности и съответното заплащане на тяхната стойност, когато същите се отклоняват от параметрите на договора, техническата спецификация, приложенията към него и/или направена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

ЧАСТ III. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

ГЛАВА 8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

8.1. Предаването на изпълнението на извършените строително-монтажни дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

8.2.2. да поиска отстраняване на констатирани недостатъци, което се извършва в указан от него срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

8.2.4. да иска отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен в съответствие с нормативните документи, което се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя и в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

8.3. Изпълнителят поема гаранция за всички изпълнени строително-монтажни работи за срока, определен в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, съгласно посочените в Техническото предложение от офертата на изпълнителя за доставената и монтирана дограма (профил, стъклопакет, обков и др.) и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи.

8.3.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване строежа на възложителя с Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

8.3.2. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

8.3.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка, която покрива направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи за отстраняването на дефекта.

8.3.5. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефект в гаранционния срок, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

ГЛАВА 9. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 9.1.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил СМР до степен на „окончателно завършване“ (което означава приключване на работите, позволяващо предаването на строежа от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора), както и когато изостава от сроковете по линейния план-график за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидено обстоятелство, или действия на трети страни, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от цената за изпълнение на СМР по Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5% (пет на сто) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.
- 9.2.** При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност.
- 9.3.** При лошо или частично изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.
- 9.4.** При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на задължението, което е следвало да бъде изпълнено точно.
- 9.5.** За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от общата цена за изпълнение на Договора без ДДС, посочена в т.3.1.
- 9.6.** Налагането на неустойка по предходните членове от Договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението по договора, за което е наложена неустойката.
- 9.7.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.
- 9.8.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ГЛАВА 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 10.1.** Този Договор се прекратява:
- 10.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1. от Договора;
 - 10.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
 - 10.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за обективната невъзможност;
 - 10.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

10.2. Договорът може да бъде прекратен

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – с писмено изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

10.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на т. 10.3. всеки от следните случаи:

10.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на договора в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до един месец от подписване на договора.

10.4.2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

10.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

10.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови строително-монтажните дейности, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

10.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строително-монтажни дейности.

ЧАСТ IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА 11. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

11.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

11.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

ГЛАВА 12. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

12.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

ГЛАВА 13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.2. С изключение на случаите, посочени в т.13.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

13.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

13.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

13.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

13.4. В случаите по точки 13.3.2 или 13.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

13.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

13.5. При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

13.6. Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

13.7. В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

13.8. Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

ГЛАВА 14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

ГЛАВА 15. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

15.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.3. За времетраенето на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

15.4. Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

15.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

15.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

ГЛАВА 16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

16.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

ГЛАВА 17. ИЗМЕНЕНИЯ

17.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

ГЛАВА 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

18.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

18.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

18.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

18.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

18.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

18.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

18.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

18.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ГЛАВА 19. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

19.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

ГЛАВА 20. УВЕДОМЛЕНИЯ

20.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

20.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Хасково, бул. „България“ № 152

Тел: +359 38 608888

e-mail: SVeleva@nsi.bg

Лице за контакт: Светла Велева - началник на отдел „Статистически изследвания – Хасково“

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис 305

Тел.: 032/628468

e-mail: valdor60@abv.bg

Лице за контакт: Тодорка Влашкинова

20.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

20.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

20.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ГЛАВА 21. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

21.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ГЛАВА 22. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

22.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ГЛАВА 23. ЕКЗЕМПЛЯРИ

23.1. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

ГЛАВА 24. ПРИЛОЖЕНИЯ

24.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВАЛЕРИЙ ХАДЖИЕВ

Управител

Георги Ангелов

Директор на дирекция ОД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Анета Фасулкова

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

инж. Симеон Аначков

Началник отдел УСО

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Цветелина Цачева

Старши юриконсулт

Отдел „Правни дейности“

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



УТВЪРЖДАВАМ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА НСИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ЦЯЛАТА СТРАНА“

А. Общи положения

Настоящата техническа спецификация дефинира основните правила, условия и изисквания по отношение на изпълнението на поръчката, без да указва конкретните технически и организационни решения.

Всеки изпълнител на базата на своя опит, знания и възможности изготвя оптимално предложение за стойност и срок за изпълнение на предвидените СМР в административни сгради и Учебно-квалификационен център (УКЦ) на НСИ, в съответствие с добрата строителна практика и разпоредбите на действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи. Настоящата техническа спецификация е разработена по местонахождение на имотите. Всички извършени работи и разработки остават собственост на възложителя след приемане на завършения обект.

Б. Предмет на поръчката

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Изпълнение на предвидените и всички съпътстващи дейности за изпълнение на заложените СМР за офиси и УКЦ на НСИ.

1.2. Качествено и в срок изпълнение на СМР, както и всички външни доставки и услуги, свързани с предмета на поръчката, описани в количествена сметка - т. 7 „Технически спецификации“.

1.3. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредбата РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.4. Всички видове СМР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения неотговарящи на изискванията на Възложителя и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.5. При изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и всички нормативни документи, свързани с извършване на строителните процеси.

1.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършващият се

ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

1.7. Изпълнителят се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност и грижа на добър стопанин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

1.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимите материали и техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката.

1.9. В случай, че в процеса на извършване на СМР се констатира необходимост от увеличаване на количеството на някои видове СМР, това може да се извърши единствено за сметка на намаляване на количеството на друг вид СМР, като това обстоятелство не може да доведе до увеличаване на стойността на договора, съгласно приетата оферта на избрания Изпълнител. Частичната замяна от предмета на поръчката за строителство и включване на допълнителни дейности се извършва само в интерес и със съгласието на Възложителя.

1.10. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

3. Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4. Срок на валидност на офертите:

90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срок на изпълнение на поръчката: Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **28 (двадесет и осем)** календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни** от подписване на договора, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

6. Условия и начин на плащане: Заплащането на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на отговорника по изпълнението на договора от страна на Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.



6.1. Прогнозната стойност на поръчката е 138 350.00 лева без включен ДДС, по отделните обособени позиции е както следва:

- 6.1.1. Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 2 300 лева без включен ДДС;
- 6.1.2. Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 – 9 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.3. Прогнозна стойност за обособена позиция № 3 – 8 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.4. Прогнозна стойност за обособена позиция № 4 – 27 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.5. Прогнозна стойност за обособена позиция № 5 – 10 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.6. Прогнозна стойност за обособена позиция № 6 – 5 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.7. Прогнозна стойност за обособена позиция № 7 – 7 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.8. Прогнозна стойност за обособена позиция № 8 – 22 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.9. Прогнозна стойност за обособена позиция № 9 – 23 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.10. Прогнозна стойност за обособена позиция № 10 – 4 200 лева без включен ДДС.
- 6.1.11. Прогнозна стойност за обособена позиция № 11 – 17 700 лева без включен ДДС.
- 6.1.12. Прогнозна стойност за обособена позиция № 12 – 3 150 лева без включен ДДС.

Важно!!!

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособена позиция № 10, № 11 и № 12 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност, на основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Участниците в настоящата обществена поръчка, не подават оферти за участие по обособена позиция № 10, № 11 и № 12.

Възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

7. Технически спецификации

Поръчката включва изпълнение на предвидените СМР в офиси и УКЦ - имоти публична държавна собственост на НСИ, съгласно списъка.

Схемите на помещенията и предвидените СМР са описани в графични материали и количествени сметки – *приложения* към всяка обособена позиция от настоящото техническа спецификация. Заложените количества са определени съобразно необходимостите и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени СМР.

Изпълнителят/те следва да заснемат точните размери на помещенията и преградните елементи на място.

Предвидените СМР по местоположение и вид са както следва:

7.1. Обособена позиция № 1: ОСИ – гр. Силистра. Изграждане на преградна стена в работно помещение на VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на преградна стена за разделяне на зала с обща площ около 40 кв.м. на VII етаж в сграда на НСИ в гр. Силистра, в която да се обособи помещение за разполагане на съоръжения от техническата инфраструктура. Предвидените СМР включват изграждане на преграда от алуминиева дограма с термопанел, като в нея се монтира плъзгаща врата. Точното местоположение на преградната стена ще бъде уточнено на място.



Схема на помещението и на преградната стена са дадени в **Приложение № I-1.** и **Приложение № I-3.** Количествената сметка е в **Приложение № I-2.**

7.2. Обособена позиция № II: ОСИ-Монтана. Оптимизиране на работни помещения на IV етаж.

Предвижда се разделяне на съществуваща зала на IV етаж на две работни помещения с преградна стена от гипсокартон на рамка и монтаж на 2 бр. ПВЦ врати 90/200. Стените и таваните на работните помещения се грундират, шпакловат и боядисват с латекс. На пода се монтира ламиниран паркет с висок клас на устойчивост и се поставят первази. За оптимизиране на подхода към обособените помещения се премахва съществуваща преградна стена с врата в коридора.

Реорганизацията е свързана и с изграждане на нови точки на работни места, преместване на комуникационен шкаф и реаранжиране на пач панел, като се тестват всички връзки и кабели, както и преместване на 4 бр. климатици.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещението и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещението и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № II-1.** и **Приложение № II-2.**

7.3. Обособена позиция № III: ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на VI и VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата на VI и на VII етаж в сграда на НСИ в гр.Търговище. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Схема на помещението и на преградната стена са дадени в **Приложение № III-1.** и **Приложение № III-3.** Количествената сметка е в **Приложение № III-2.**

7.4. Обособена позиция № IV: ОСИ - Хасково. Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж

Предвидени са ремонтни дейности за 5 бр. работни помещения (стаи №№ 707, 708, 709, 710 и 711, съгласно приложена схема). СМР включват дейности за демонтаж на стари и доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма, шпакловка и латекс по стени и тавани, монтаж на ламиниран паркет и первази върху съществуваща настилка, демонтаж и монтаж на съществуващи климатици, окабеляване и доставка и монтаж на осветителни тела и др.съпътстващи дейности, съгласно количествена сметка.

Предвижда се изграждане на алуминиева преградна стена във фоайе за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ще се ремонтират и санитарни възли, като строителните работи включват демонтажни работи и СМР за подмяна на настилки и облицовки, доставка и монтаж на врати, реконструкция на ел. и ВиК система, подмяна на санитарни прибори, монтаж на бойлер 50л., монтаж на окачен таван, бояджийски дейности и др., съгласно приложената количествена сметка.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията за ремонт и на преградната стена са дадени в **Приложение № IV-1.** и **Приложение № IV-3.** Количествената сметка е дадена в **Приложение № IV-2.**

7.5. Обособена позиция № V: ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж.



Ремонтните дейности са свързани с изпълнение на СМР за създаване на оптимални работни условия в стаи 308 и 309, както и с монтаж на нова Г-образна преграда от алуминиева витрина с размери 170/300 см. и 305/300 см., с монтирана входна врата за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ремонтните дейности за работните помещения обхващат подмяна на 2 бр. дървени врати с алуминиеви, подмяна на настилки с ламиниран паркет, частична шпакловка и латексово боядисване на стени и тавани, както и с подмяна на ел.инсталация, осветителни тела и др. съпътстващи дейности, съгласно количествената сметка.

Предвидени са СМР за изграждане на структурно-кабелна система.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № V-1. и Приложение № V-2.

7.6. Обособена позиция № VI: ОСИ – Перник. Изграждане на преградна стена във входно фойе на 6 етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата във входно фойе на VI етаж в сграда на НСИ в гр.Перник. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Предвидено е и изграждане на преградна стена двустранно с гипсокартон и с пълнеж от вата, които се шпакловат и боядисват с латекс. Към обособените помещения се монтират 2 бр. алуминиеви врати с размери 90/200.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията и на преградните стена са дадени в Приложение № VI-1. и Приложение № VI-3. Количествената сметка е посочена в Приложение № VI-2.

7.7. Обособена позиция № VII: ОСИ – Сливен. Монтаж на охранителна решетка за ст. 701 и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа.

Ремонтните дейности са свързани с изработка, доставка и монтаж на метална охранителна решетка за врата на стая 701 (р-р на врата 90/200), която е извън зоната на сигурност.

Предвижда се и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа от помещение на ет.6, в помещение на ет.7, като са предвидени дейности и количества, описани в количествената сметка.

При приемането им заложените количества ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията в офисната част и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № VII-1. и Приложение № VII-2.

7.8. Обособена позиция № VIII: УКЦ-Сливек. Ремонт на покриви и подмяна на дограма.

Предвидени са СМР за ремонтни дейности на двускатен покрив с дървена конструкция на сграда, находяща се в двора на УКЦ в с. Сливек, област Ловеч, покрит с марсилски керемиди, хидроизолационно покритие на плосък покрив на гаражни клетки и подмяна на дограма.

СМР за ремонта на покрива на двуетажна сграда включват разпокриване на покрива, укрепване на покривни ферми (при необходимост), възстановяване на дъсчена обшивка, полагане

на хидроизолационно фолио, обшивки, направа на скара, подмяна на челни дъски и покриване на покрива със съществуващите керемиди и капаци, като се предвижда процент за подмяна. Възстановява се и отводнителната система, в т.ч. улици, водосточни казанчета и водосточни тръби. Обрушените комини и стени на сградата под покрива се измазват с вароциментов разтвор, като се изпълняват шапки на комина.

СМР за покрива на гаражните клетки предвижда полагане на двупластова хидроизолация с посипка, газопламъчно заварена.

За създаване на подходящ микроклимат е предвидено подмяна на 8 бр. неотваряеми прозорци от ПВС дограма с 8 бр. отваряеми, от петкамерна ПВС дограма, с размери 120/80 см. 7 бр. от прозорците се намират в кухненския блок и 1 бр. - в помещението за охрана до рецепцията.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на покрива на двуетажната сграда и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VIII-1.** и **Приложение № VIII-2.**

7.9. Обособена позиция № IX: ОСИ-Плевен. Ремонт на санитарни възли на III и IV етаж в сграда в гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ № 1

Обособената позиция включва текущ ремонт на 4 бр. санитарни възли на 3 и 4 етаж в сграда на НСИ в гр. Плевен съгласно схема – **Приложение № IX-1.**

Санитарните възли, предвидени за ремонтни дейности са в недобро хигиенно и функционално състояние и не отговаря на изискванията. За подобряване на санитарно-хигиенните условия се налага извършване на текущ ремонт на санитарните възли, които са разположени в 4 бр. помещения.

СМР включват дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи, ОВ система и електроинсталации. Ще се демонтират съществуващите, като ще се изградят нови фаянсови облицовки (само във тоалетно помещение с височина 2,00 м.) и теракотни настилки (положени върху съществуващите). За стените е предвидено да се изпълнят бояджийски дейности. Ще се изгради окачен таван с подмяна на осветителните тела. Съществуващите клекала и плотове с мивки ще се демонтират, като санитарния фаянс (мивки, моноблокове и писоари и арматурата към тях) се подменят, като се монтира и душ батерия на подходящо място в дамските тоалетни. На всеки етаж в дамските тоалетни ще се монтират бойлери за топла вода с обем 50 л., като за помещението се предвижда монтаж на фойертонови мивки и отделянето му с плъзгащи врати. На пода ще се монтират подови сифони, които заедно със сифон от мивка в съседната стая за отдых се включат към сградната канализация. Ще се оптимизира и подмени съществуващата ел. и ВиК инсталация според конфигурацията на консуматорите. Съществуващите врати към тоалетните се демонтират внимателно, като се предвижда същите да се монтират отново, с отваряне навътре към коридора.

Действителните количества извършени СМР ще се доказват с двустранен протокол.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № IX-1.** и **Приложение № IX-2.**

В. Обхват на поръчката

Обхвата на поръчката е изпълнение на СМР според местоположение и обособеност на сгради на НСИ. За всеки офис е съставена количествена сметка, неразделна част от настоящето техническа спецификация. Поръчката следва да се изпълни в съответствие с изискванията на възложителя.

Г. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да притежава валидно удостоверение за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: Участникът представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът е длъжен да поддържа валидна застраховката за целия срок на договора.

3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя копие на сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

4. Участникът да разполага с екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Технически ръководител – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и притежаващ квалификация и професионален опит минимум 5 (пет) години като технически ръководител в строителството.

4.2. Специалист „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ - ЗБУТ с минимум 3 (три) години сходен опит по предмета на настоящата обществена поръчка и да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ

или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

4.3. Специалист „Контрол по качеството в строителството“ – лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от I (една) година по контрол на качеството;

4.4. Строителни работници за изпълнение на съответните видове ремонтни работи по обособените позиции притежаващи опит и квалификация в изпълнението на строително монтажни работи за обекти – административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Участникът представя списък с имената на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата, упоменати в минималните изисквания в т. 4.4.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените специалности. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност трябва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

5. Участниците трябва да разполагат със строителна техника за изпълнение на дейностите предмет на всяка отделна обособена позиция.

Доказване: Участниците доказват, че разполагат със строителна техника чрез подаване на декларация в свободен текст.

6. Участниците трябва да са изпълнили идентични или сходни дейности по предмет и обем сходни с тези на поръчката през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За „идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приемат строително монтажни работи – ремонт на административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите, когато участника е обединение, изискванията за технически и професионални способности се прилагат общо към обединението.

Д. Изисквания за техническото предложение:

За допускане до класиране участниците трябва да представят информация за изпълнение на СМР, която да включва:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

Е. Критерий за възлагане:



Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и по избрана методика от възложителя – приложение към обявата за участие.

Оглед на обектите по всички обособени позиции може да се извършва всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа в периода от 29.10.2019 г. до 08.11.2019 г.

Служители за контакт при извършване на огледа:

За НСИ-ЦУ - инж. С. Яковски - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: SYakovski@nsi.bg, тел.(02) 9857-740

инж.М.Иванова - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: MNivanova@nsi.bg, тел.(02) 9857-485

За ОСИ-Силистра - Дарина Попова, н-к ОСИ, гр. Силистра

e-mail: DPopova@nsi.bg, тел. +359 86 818-316

За ОСИ-Монтана - Бойка Борисова, н-к ОСИ, гр. Монтана

e-mail: BBorisova@nsi.bg, тел. +359 96 391-812

За ОСИ-Търговище - Юлияна Митева, н-к ОСИ, гр. Търговище

e-mail: JMiteva@nsi.bg, тел. +359 60 169-422

За ОСИ-Хасково - Светла Велева, н-к ОСИ, гр. Хасково

e-mail: SVeleva@nsi.bg, тел. +359 38 608-888

За ОСИ-Кюстендил- Даниела Димитрова, н-к ОСИ, гр. Кюстендил

e-mail: DSDimitrova@nsi.bg, тел. +359 78 559-642

За ОСИ-Перник - Мая Симеонова, н-к ОСИ, гр. Перник

e-mail: MSimeonova@nsi.bg, тел. +359 76 688-652

За ОСИ-Сливен - Антон Георгиев, н-к ОСИ, гр. Сливен

e-mail: AGeorgiev@nsi.bg, тел. +359 44 613-412

За УКЦ-Сливек - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

За ОСИ-Плевен - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“ в ОСИ, гр.Плевен

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

(п.) заличен на основание

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил:

Име, фамилия, длъжност и подпис

к-к на отдела "УСО"

Наименование на участника:	„ВАЛДОР – 60“ ООД
Представяван от:	Валерий Иванов Хаджиев
Седалище и адрес на управление:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
ЕИК:	115540697
Адрес за кореспонденция:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
Телефонен номер:	032/62 84 68
Факс номер:	032/62 84 68
Лице за контакти:	Тодорка Христова Влахинова
e-mail:	valdor60@abv.bg

ДО
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.
1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в
цялата страна“**

**по обособена позиция № 4 „Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и
монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково“**

(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 4 **„Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково“** се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

1) Обща информация.

- ✓ **ОБЕКТ:** Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково
- ✓ **МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА:** гр. Хасково, бул. „България“ № 152.



2) Предмет на поръчката, определен от Възложителя.

Предметът на настоящата обществена поръчка ремонт е:

- Ремонт на санитарните възли. Те са в недобро функционално състояние и не отговарят на хигиенните норми. Помещенията, предвидени за ремонтни дейности са в лошо строително-техническо и експлоатационно състояние. Това е предпоставка за проблеми и невъзможност от ефективна експлоатация.
- Ремонт на 5 бр. работни помещения и монтаж на алуминиева преградна стена.

За това настоящата поръчка възлага извършване на строително-монтажни работи (СМР) на санитарните възли в сградата на ОСИ – гр. Хасково. СМР включват и дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи и електроинсталации. Ще трябва да се демонтират съществуващите и ще се изградят нови облицовки и настилки, както и да се подмени амортизирания окачен таван. Ще се изгради алуминиева преградна стена (Г-образна) на стаж 7, съгласно приложената схема от документацията на обществената поръчка. Ще се подмени санитарният фаянс (мивки, моноблокове) и ще се монтират 1 бр. бойлер за топла вода. Ще се подменят входните врати към помещенията.

Предвижда се ремонтът на 5 бр. работни помещения, чрез шпакловка по стени и тавани преди полагане на боята с оглед осигуряване на качествена и гладка основа за полагане на латекса.

а) Цел на обществената поръчка.

Спешно изпълнение на строително-ремонтни дейности, с оглед възстановяване на функционалността и нормалното състояние на помещенията

А. Подход и организацията на строителната площадка

1. Подход и методология за изпълнение

Обект на строително-ремонтните дейности е част от действащо държавно учреждение, което не може да спре работа, поради което работещите в него и посетителите ще изпитат сериозни неудобства. За да се сведе до минимум негативното въздействие на СРР върху работния процес се налага работите да се изпълнят в минимален срок, който ние предлагаме да бъде 20 календарни дни. Затова ние ще разработим Работна програма и ще изпълним ремонтните работи за минимално възможен срок, съобразявайки се с технологията за изпълнение на работите и климатичните условия.

Постигането на тази цел може да се осъществи по метода на „паралелната работа“, което се заключава в следното:

- *Определят се всички отделни работни площадки, на които може да се работи отделно и независимо.* Такива площадки преценяваме на две- зоната на санитарните помещения и 5 бр. работни помещения.
- *Определя се хронологията на изпълнение на всички СРР за всяка площадка.*
- *Предвиждаме изпълнение на СРР с техниката „с отстъпване“.* Тази техника позволява да не се изчаква завършването на определена работа изцяло и тогава да се започне



следващата технологично работа, а да се започне следващата работа с известно закъснение от началото на предходната работа. Така двете работи се изпълняват паралелно и с отстъпване.

- *Следи се „критичният път“ да не надвишава предложените и приети от Възложителя дни за изпълнение на ремонта.*

2. Етапи на изпълнение

При изпълнението на поръчката се обособяват три етапа, от които първият е извън срока за изпълнение, а вторият и третият са в този срок. Първият етап включва дейности, които ще се изпълняват от получаването на покана за сключване на договор и ще приключат с подписването на Акт за предаване от Възложителя на Изпълнителя на строителната площадка.

Етапите са следните:

2.1. Подготвителни дейности:

2.1.1. *Граници на обекта-* Изпълнителят, съвместно с Възложителя, уточнява обозначава и обезопасява границите на строителната площадка. Определят се местата за временни складове, временен офис на Изпълнителя, санитарни съоръжения, временно водоснабдяване и временно електрозахранване.

2.1.2. *Временни съоръжения-* Изпълнителят обезпечава за своя сметка следните временни съоръжения:

- Временен офис на Изпълнителя, оборудван и обзаведен с необходимата техника и обзавеждане, гарантиращи самостоятелна и цялостна работа на обектовото ръководство, както и за почивка и преобличане на персонала.

- Санитарни съоръжения- Изпълнителят ще постави на площадката, на определеното по предходната точка място, еко-тоалетни за своя персонал, като ги поддържа в чист и хигиенен вид.

- Водоснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно водоснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен водомер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната вода.

- Електроснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно електроснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен електромер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната електроенергия.

2.1.3. *Подписване на Приемо-предавателен протокол*, с който се открива строителната площадка и се предава на Изпълнителя за работа.

2.2. Строително-Ремонтни дейности:

СРР са подробно описани в заданието на Възложителя и са следните:

➤ Демонтажни работи

- Демонтаж на стара дървена дограма

- Демонтаж климатици

- Демонтаж фаянс по стени

- Демонтаж тоалетно клекало, вкл. казанче, PVC ф110 , колена, дъги, есове

- Демонтаж моноблок

- Демонтаж канализационни тръби ф 50



www.nsi.bg

- Демонтаж таван "Хънтър Дъглас
- Демонтаж на стари мивки
- Ръчно пренасяне на инвентар и др

➤ *СМР монтажни работи*

- Доставка и монтаж на PVC дограма
- Доставка и монтаж на ламиниран паркет, вкл. первази върху съществуваща

настилка

- Доставка и монтаж на алуминиева преградна стена (Г-образна)
- Доставка и монтаж полипропиленови тръби ф20
- Доставка и монтаж СК ф20
- Доставка и монтаж на PУC тръби ф50 обикновенни, за мивки и сифони.
- Доставка и монтаж на PVC фасонни части ф 110 mm за връзка с моноблок.
- Доставка и монтаж на тоалетен моноблок
- Доставка и монтаж на PVC врати 60/200
- Доставка и монтаж на мивки
- Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка
- Доставка и монтаж на окачен таван "Армстронг"
- Изнасяне на строителни отпадъци, вкл. извозване до сметище

➤ *Други СМР*

- Гипсова шпакловка по стени и тавани
- Боядисване с латекс по стени и тавани
- Окабеляване и монтаж на LED осветителни тела (външен монтаж) 600x600
- Замонолитване на отвор от клекала
- Направа хастар на стени за фаянс
- Фаянсозна облицовка стени WC H= 2,00 м.
- Направа улеи за полагане на В и К тръби от полипропилен ф 20
- Пробиване на отвори за подмяна на тръби
- Теплоизолация на водопроводни тръби
- Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж в ок.таван 600/600
- Доставка и монтаж на осветително тяло тип "Луна"
- Доставка и монтаж ключове
- Доставка и монтаж на контакти над мивка и в предверие
- Доставка и монтаж на бойлер 50 л.
- Направа на нова ел. инсталация за бойлер, осветление и контакти, вкл. табло за

бойлер

- Надграждане на стени в тоалетна до височина 250 см. (гипсокартон)
- Гипсова шпакловка предверие и стени над фаянс.
- Настилка с теракот в/у съществуваща настилка, вкл. первази

www.nsi.bg

- Боядисване с латекс

2.3. *Заклучителни дейности*

Заклучителните дейности се свеждат до:

- демонтиране на временните съоръжения и тяхното изнасяне от площадката на обекта, както и заплащане на отчетените от контролните уреди вода и електроенергия.
- успешното предаване на обекта на Възложителя с Протокол,

3. *Организация на строителната площадка*

Работната площадка е тази площадка, която е определена съвместно с Възложителя в етапа на мобилизация.

Работната площадка се организира съобразно правилата на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и съобразно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите

Работната площадка се поддържа подредена и чиста. Излишните или остатъчните материали се отстраняват от площадката текущо и периодично.

Организацията на строителната площадка може най-общо да е следната:

3.1. *Строителната площадка*- Изпълнителят, съвместно с Възложителя, уточнява, обозначава и обезопасява с временни ограждащи (предупредителни) мероприятия строителната площадка. Поставя необходимите по Наредба 2 (от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи) предупредителни знаци и табели. Организира достъп за хора и механизация до строителната площадка. Възлага със заповед отговорността за БУТ на компетентно техническо лице.

3.2. *Временни съоръжения*- Изпълнителят обезпечавя за своя сметка следните временни съоръжения:

- Временен офис на Изпълнителя, оборудван и обзаведен с необходимата техника и обзавеждане, гарантиращи самостоятелна и цялостна работа на обектовото ръководство, както и за почивка и преобличане на персонала.

- Санитарни съоръжения- Изпълнителят ще постави на площадката, на определеното по предходната точка място, еко-тоалетни за своя персонал, като ги поддържа в чист и хигиенен вид.

- Водоснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно водоснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен водомер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната вода.

- Електроснабдяване- Изпълнителят ще обособи временно електроснабдяване за нуждите на строежа от посочена от Възложителя точка, като монтира контролен електромер и впоследствие заплати на Възложителя консумираната електроенергия.

3.3. *Противопожарна защита*- организира и оборудва, съобразно законовите разпоредби противопожарен кът (кътове). Инструктира персонала за действия при възникване на пожар или други бедствия.

3.4. Първа медицинска помощ- Доставка и оборудва медицински кът, които се обозначават със съответните табели. Инструктира персонала за оказване на първа медицинска помощ.

3.5. Складови площадки

- Изпълнителят определя, маркира и обозначават открити площадки за временно складиране на доставените за влагане материали и изделия, за временно складиране на строителни отпадъци. Складовете се поддържат постоянно подредени и чисти. Строителните отпадъци се събират в специални контейнери и се извозват периодично от лицензирана фирма.

- За строителни материали, за които е недопустимо да се съхраняват на открито (цимент, гипс, лепилни смеси и др. п.), се организира закрит склад.

Б. Организация на работната ръка

1. Трудови ресурси и техническа обезпеченост

1.1. Технологична необходимост

Трудовите ресурси са в пряка зависимост от предвидените за изпълнение СРР. Видовете работи, предмет на настоящата поръчка, са изброени по нагоре. За да определим необходимия ни персонал сме се ръководили от регламентираните с ПИП СМР (Правилник за изпълнение и приемане на СМР), УСН (Усреднени строителни норми) и фирмените технологии за изпълнение на отделните строителни работи.

Тези технологии са подробно описани в УСН, като някои от тях накратко са следните:

а. Демонтаж стар окачен таван

Оглед на конструкцията и определяне на последователността на демонтажа. Освобождаване на скрепителните елементи, чрез развиване или рязане. Сваляне на демонтираните елементи с въжета или подемни машини или механизми. Изнасяне от зоната на монтаж и подреждане на „стифове“ за по-нататъшно извозване. Приемане от Строителния надзор с протокол.

Измерва се в кг нето.

Необходими ресурси: Монтажници, ъглошлайф, газо-пламъчен резак.

б. Гипсова шпакловка по стени

Почистване на основата от прах и строително замърсяване. Основата се грундира с дълбоко проникващ грунд. Изпълнява се гипсова шпакловка с готови фабрично произведени смеси за гипсова шпакловка. Около изпъкналите ъгли на стените, в зоните на движение на хора, се вграждат ръбоохранителни алуминиеви или PVC профили. Повърхността се обработва с метални маламашки до пределна гладкост, чрез няколкократно шлайфане и пердашене. Приемане от Възложителя с протокол.

Допустимите неравности са ± 2 мм, определени с 2-метрова лата.

Изпълненото количество се измерва в м² нето.

Необходими ресурси: Бояджии, бъркалка за разтвори.

в. Боядисване с латекс



Почистване на основата от прах и строително замърсяване. Основата се грундира с дълбоко проникващ грунд за латекс, предложен от производителя на избраната от Възложителя латексова боя. Латексът се нанася на два или повече слоя- до постигане на пълно и равномерно покритие, констатирано визуално. Приемане от Възложителя с протокол.

Изпълненото количество се измерва в м² нето.

Необходими ресурси: Бояджии

d. Други строителни дейности

За всяка строителна работа в ПИП СМР има подробно описание на технологията на изпълнение, на видовете и количества материали и работна ръка, необходими за изпълнението ѝ, както допустимите норми на отклонение от идеалните размери и др. показатели.

Ние няма да привеждаме тук всички технологични карти на дейностите, но ще ги спазим и за което ще предложим на Възложителя да приеме всяка от работите с протокол.

1.2. Избор на човешки ресурси

Във връзка с тези технологии за изпълнение на отделните СМР сме подбрали и определили следните човешки ресурси:

На обекта ще бъде назначен за постоянно технически ръководител, който отговаря за изпълнението на обекта при спазване на Графика, за оперативното ръководство на екипите и механизацията, за безопасната работа на обекта, за охраната на околната среда и имотите на трети лица, за ежедневните контакти с представителите на Възложителя. За спазването на здравословни и безопасни условия на труд ще отговаря Координатор по безопасността, посочен от Изпълнителя с настоящата оферта и одобрен от Възложителя. За осигуряване на качеството на СРР ще отговаря служител на Изпълнителя, съгласно сертификата за контрол на качеството.

На обекта ще бъдат формирани отделни екипи (звена) - по един от всяка специалност. Те ще бъдат обезпечени с необходимите им инструменти и лека строителна механизация- собственост на Изпълнителя.

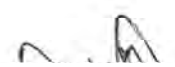
По специалности:

- Общи работници- 3 човека
- ВиК- 2 човека
- Електро- 1 човек
- Монтаж ок. таван- 2 човека
- Плочкаджии- 3 човека
- Монтажник дограма- 2 човека
- Мазачи - 2 човека
- Бояджии- 3 човека

1.3. Техническа обезпеченост на екипите:

Ще бъде използвана, при изпълнението на предвидените работи, малка строителна механизация, с каквато Изпълнителят разполага и ще бъде доставена на обекта със започването на работите.

- o Бъглошлайфи- 1 бр., собствен;





www.nsi.bg

- o Електрически къртач- 2 бр., собствени;
- o Бормашина - 2 бр., собствени;
- o Електрически бъркалки на мазачески смеси- 1 бр., собствени;
- o Винтоверт – 2 бр.- собствени.
- o др. подобни- собствени.

2. **Координация на работните звена**

Координацията на работните звена започва още с изготвянето на Линеиния график и продължава по време на изпълнение на поръчката, защото би могла да бъде изменена поради външно въздействие или организационни причини.

2.1. *Изготвянето на Графика следва следните няколко стъпки:*

- ✓ Определяне на видовете работи (зададени от Възложителя);
- ✓ Задаване на зависимостите (при спазване на технологията за изпълнение на работите);
- ✓ Определяне продължителността на изпълнение на всяка работа, според трудовите ресурси и производителността им;
- ✓ Задаване на трудовите ресурси по специалности и числен състав (според предвидените работи и съответните разходни норми);
- ✓ Изравняване на ресурсите (корекции за да не се получават пикове, особено в една специалност);
- ✓ Корекции в скипите или сроковете - за достигане на желан срок, желан числен състав или друго изходно условие.

2.2. *Промени на координацията по време на изпълнение на проекта*

След стартиране на проекта в Линеиния график се залага реалната начална дата. Поради разместване в периода на изпълнение (променени почивни дни и празници, други външни условия) се проверява общият срок за изпълнение и при нужда се внасят леки корекции в графика. Този график е „Базов“ и след съгласуване с Възложителя трябва да се третира от всички като работен.

Този работен график се следи внимателно, особено изпълнението на работите, попадащи на „критичния път“. При закъснение по критичния път се реагира по един от следните варианти:

- ✓ Увеличаване на ресурса;
- ✓ Увеличаване на работното време;
- ✓ Увеличаване на сменността на работа;
- ✓ Други мероприятия

В. Технологична последователност на СРР

Технологичната последователност е задължителна за спазване.

При определянето ѝ сме се съобразили с всички технологичните изисквания- звено, производителност, срок за изпълнение, начало, технологична последователност, технологични условия (прекъсвания, изчаквания и др.), финализиране.

Последователността на изпълнение на СРР не може да бъде описана текстово. Зависимостите между работите са твърде сложни и многообразни, за да бъдат описвани с думи. Затова ще разработим Линеен график.

Където всички тези изисквания (условия) могат да бъдат видени? Ще ги изброим поименно:

- ✓ Специалност и състав на звено
- ✓ Производителност;
- ✓ Срок за изпълнение.
- ✓ Технологична последователност.
- ✓ Общ срок за изпълнение.

Г. Мерки за контрол на качеството

Системата за управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015 описва правила и норми на работа, които гарантират съответствието между предлаганите услуги, потребителските и нормативните изисквания за качество.

За постигането на целите по качеството и осигуряването на качествено управление и дейност в организацията са възприети за практическо прилагане осем управленски принципа, а именно:

Фокус върху клиентите — ние зависим от своите клиенти и затова трябва да разбираме техните настоящи и бъдещи нужди, да посрещаме техните изисквания и да надминаваме техните очаквания;

Лидерство - Висшето ръководство и ръководният персонал създават единство в предназначението, посоката и вътрешната среда на организацията. Те създават среда, в която хората могат изцяло да се включат в постигането на целите на организацията;

Съпричастност - най-големият наш потенциал е екипът от специалисти на всички нива на организацията. Техният пълен и активен ангажимент допринася да се използват способностите им за увеличаване ползите на организацията;

Процесен подход - желаният резултат се постига по-ефикасно, когато свързаните с него ресурси и дейности се управляват като процес;

Системен подход на управление - идентифицирането, разбирането и управлението на една система от взаимно свързани процеси за постигане на определена цел, допринася за ефективността на организацията;

Непрекъснато усъвършенстване — основна цел на организацията е непрекъснатото и усъвършенстване;

Фактически подход при вземане на решения — ефективните решения се базират на логически и интуитивен анализ на данни и информация;

Взаимноизгодни отношения с доставчиците — ние се стремим да опознаваме и разработваме широк кръг от доставчици, но едновременно с това имаме предпочитания към работа с такива от тях, които са одобрени в резултат на оценена стабилна и добра практика по организация и изпълнение на доставките и качеството на доставяните материали.



Отговорности на Ръководителя на Проекта

- Да осигурява прилагането и своевременното изпълнение на плана за управление;
- Да осигури запознаването на целия персонал с плана за управление;
- Да осигури условия съставът да разбира своите отговорности така, както са определени в плана за управление;
- Да докладва всеки месец на Ръководството на Дружеството за прилагането на плана за управление;
- Да прави периодичен преглед на ефективността на плана за управление най-малко веднъж за целия период на строителство;
- Определянето на процесите, необходими на СУК, тяхното прилагане, последователността и взаимодействието между тях;
- Определянето на последователността и взаимодействието на процесите;
- Определя необходимите критерии и методите за оценка на резултатите, ефективността и ефикасността на процесите;
- Осигурява ресурсите и информацията, необходима за функционирането и наблюдението на тези процеси;
- Осигуряването на непрекъснато подобряване на тези процеси, като наблюдава и измерва, когато има смисъл, и да анализира тези процеси;
- Осигуряването на системно получаване и обработване на информацията за процесите, протичащи в организацията;
- Осигуряването на управление на документите от СУК в съответствие с ISO 9001:2008;
- Осигуряването на управление на записите по качеството с цел събиране на доказателства за правилното функциониране на СУК.

Отговорности на персонала

- Да работи в съответствие със съответните раздели от плана за управление.
- Да информира Ръководителя на обекта за своите препоръки за промени или подобрения.

Политика за системата на управление на проекта

- Целта на политиката на системата за управление на проекта е да отговори на нуждите и очакванията на клиента чрез осигуряване на постоянно качество на услугата в съответствие с най-добрите международни практики. Чрез тази услуга се осигурява качеството на строителството, което да отговаря на очакванията на нашите клиенти, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.
- За да реализира строителството, всички служители на дружеството са напълно отлаждани на идеята за поддържане на Система за управление, основана на стандарта EN ISO 9001: 2015 и обхващане на оперативни процедури, приложими за нашите бизнес процеси. Нашата система за управление се развива и подобрява в съответствие с нашата цел за непрекъснато подобряване на нашето изпълнение.

Handwritten mark

- Нашите служители са съсредоточили вниманието си върху извършване на работата си в съответствие с тези процедури, за да предоставят на клиентите ни и на другите работници работа, която е извършена без грешки.

- Всички нови служители официално се запознават с тази система за управление и се обучават за използването ѝ при всички приложими работни процедури.

Служителите се окуражават да ни информират за всички проблеми при прилагането на системата и да оказват съдействие за развитие на системата, като правят предложения за подобрения. Ефективността на системата се опира на прилагането ѝ от персонала на всички нива.

- Нашето Дружество следва политика за качество за постигане на целите за качество и за задоволяване на нуждите на Възложителя, за спечелване на доверието им.

- Политиката за осигуряване на качество на нашето дружество се основава на придържане към всички български и международни стандарти - за да се осигури една качествена услуга.

ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ

1. Изпълнение на проекта	
Цялостна отговорност	Ръководство на Проекта
Стандартна процедура:	
<i>Контролен списък за започване на проекта</i>	- Подготовка, разпределяне на отговорностите и разпределение на персонала - Изпълнение на задачите и подписване при приключване
<i>Работна програма</i>	- В съответствие с техническата спецификация на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя/ Консулганта подробна програма за работата.
<i>Програма за междинната работа</i>	- Подготвяне на средносрочна междинна програма
<i>Бюджет</i>	- Изготвяне и получаване на одобрение
2. Управление на материали	
Цялостна отговорност	Ръководител проект
Стандартна процедура:	
<i>Система за управление на материали</i>	- Изисквания за преглед съгласно предвиденото в договора и в оценката - Планиране на система за материали за проекта, включваща: Вертикално движение Хоризонтално движение



	<p>Съхранение</p> <p>Зони за товарене/разтоварване</p> <p>Отстраняване на отпадъци</p> <p>Специфични търговски нужди</p> <ul style="list-style-type: none">- Изготвяне на план за управление на материали и/или Контролен списък, ако е приложимо- Използване на контролен списък за управление на материали като насока (опция)- Идентификация и създаване на контроли за материали с ограничен срок на годност, изисквания за специално съхранение, нужди от сегрегация и запазване- Спазване на основните изисквания за доставка, съхранение и полагане на материали
<i>Съоръжение и оборудване</i>	<ul style="list-style-type: none">- Осигуряване на всички необходими съоръжения и оборудване- Съхранение на съоръжения и оборудване в съответствие с изискванията на производителя
3. Планиране на строителството	
<i>(а) Стандартно строителство</i>	<ul style="list-style-type: none">- Упражняване на контрол чрез използване на следното според случая:<ul style="list-style-type: none">Опитни или с подходяща квалификация супервайзъриДоставчици с подходяща квалификацияСтандартни методи на производител инсталиране/изгражданеСтандартни контролни списъци
<i>(б) Нестандартно комплексно строителство</i>	<ul style="list-style-type: none">- Подходящи стандарти и нормативиЗа Упражняване на контрол чрез разработка и използване на декларации за метод на специфично строителство. За това се изисква:<ul style="list-style-type: none">Изготвяне на списък с декларации за специфичен метод, който ще отговаря за изготвянето му и датата, на която ще бъдат готови

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

1. Преглед на документацията

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Форми	Обобщен преглед на спецификация

Стандартни процедури:	
<i>Проверки на обекта</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Списък с необходимите документи и получаване, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Преглед на документите, за да се разберат и идентифицират основните изисквания, включително: ➤ Одобрения ➤ Гаранции - Мостри, прототипи, технически данни - Сертификати за материали или строителни методи и чертежи - Технически данни от производител за строителните методи - Инспекции на консултанти - Специални изисквания за материали (начин на работа, съхранение, етикетиране, проследимост и т.н.) - Специални или комплексни материали или методи (например: заваряване, водонепроницаемост и др.) - Изисквания за изпитване, включително законно освидетелстване или одобрение
<i>Регистър на прегледите</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на регистър на прегледите по един от следните начини: <ul style="list-style-type: none"> ➤ използване на проформа (преглед на спецификация) или ➤ Съхраняване на документите на видно място Изготвяне на списък - Използване на тази информация за изготвяне на плана за контрол на качеството (ОС)

2. Изготвяне на план за контрол на качеството

Цялостна отговорност	Отговорник на качеството
Ниво на правомощия:	Одобрение на плана за контрол на качеството (КК)
<i>Форми</i>	Инспекция на Контрола за качество и плана за изпитване
Стандартна процедура:	
<i>Политика</i>	Изготвяне на план за КК за всички търговски дейности,

	изискващи план за качество преди започване на работа
<i>Отговорност за изготвянето</i>	Контрольор за качество
<i>Планиране</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Използване на информация от Прегледа на документацията - Идентифициране на видовете работа, участъците - Решение за: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обхвата на проверките ➤ Типа на проверката ➤ Какво да се проверява ➤ Честота на проверките ➤ Кой отговаря ➤ Вид на записването
<i>Обхват/ниво на проверките</i>	<p>Идентифициране на критичните точки за всеки етап от изработката, доставката и инсталирането, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Извън обекта ➤ Получаване на стоки и материали ➤ Прогресивни проверки през целия период на Строителство ➤ Проверки на завършените работи
<i>Видове проверки</i>	<p>Описание на вида на инспекцията или на изпитването в плана за КК, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Визуална инспекция ➤ Изпитване за изпълнение ➤ Тип изпитване ➤ Рутинно изпитване ➤ Екзекутивен преглед ➤ Инспекция на консултант/клиент ➤ Инспекция от висш орган с правомощия
<i>Какво да се проверява</i>	- Описване в плана за КК каква част от работата трябва да се инспектира и по какви критерии да се проверява
<i>Честота и Отговорност</i>	- Описване в плана за КК на честотата на проверките и организацията за отговорностите
<i>Регистър/дневник</i>	- Описване в плана за КК какъв регистър/дневник на проверките ще се поддържа.

<i>Формат на тапа за КК</i>	- Използване на един от следните формати: Чертеж с маркировка Във вид на диаграма Стандартен контролен лист КК инспекция и план за изпитване Лист с преглед на спецификации
<i>Разпределение</i>	- Разпределя се на следния персонал, Например: Ръководител на обекта, Инженери на обекта за видовете работа, Ръководители на бригади

Процес на контрол за качество

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Ниво на правомощия:	Преглед на резултатите от изпитванията
<i>Форми</i>	Система за контрол на качеството от Дружеството
Стандартна процедура:	
<i>Инспекции и изпитвания</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Провеждане на инспекции и изпитвания в съответствие с плана за КК - Както е приложимо, осигуряване изпитванията да се правят от квалифицирана лаборатория - Изясняване на стандартите за приемане колкото е възможно по-рано и по-ясно - Координиране на инспекциите, предвидени за консултанти и клиенти съответно - Да не се разрешава напредване на работата докато не са успешно приключени и направени предвидените инспекции и изпитвания
<i>Регистри/дневници</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед на резултатите от изпитванията и изготвяне на доклади - Да се осигури поддържане на дневници в съответствие с плана за КК
<i>Приключване</i>	Включване на дефекти и пропуски, отчетени от Възложителя в перфориран лист
<i>Преглед</i>	Редовно преглеждайте приложението на плана за КК и дали е било постигнато специфицираното качество.
Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби - Ръководител на обекта .

Форми	График за проби/мостри. Регистър на пробите Етикет на пробите
Стандартна процедура:	
<i>Проби и технически данни</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Изгответе график на специфицираните проби и прототипи - Водете регистър, в който да фигурират: Получените позиции Статут на одобрение - Етикетирайте и поставете уникален номер на всички артикули. - Представете всички артикули за одобрение - Следете движението на важните артикули до доставката им. - Уведомете доставчика за одобрението или отхвърлянето на предоставените проби/мостри и прототипи - Съхранявайте всички мостри/проби в сигурна зона
<i>Прототипи</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подгответе се за всеки вид работа - Стройте според спецификацията, чертежите и техническите данни - Инспектирайте задълбочено и коригирайте всички дефекти - Регистрирайте всеки прототип и неговото местонахождение

3. Идентификация и проследяване на материали и оборудване

<i>Цялостна отговорност</i>	Отговорник по качеството
Форми	Няма приложима форма
Стандартна процедура:	
<i>Маркиране и Етикетирание</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Извечете специфичните изисквания за етикетирание и проследяване от прегледите на спецификациите - Уверете се, че материалите и оборудването са правилно етикетирани, като в етикета фигурира или: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Име на Проекта, ➤ място на монтаж, ➤ уникален номер (например, маркировка за стомана)

А

	Или ➤ Тип, размер, клас и т.н. за насипните позиции (например, тръби, строителни разтвори)
<i>Проследимост</i>	- Когато се изисква по спецификация, създайте подходящи контроли

Снабдяване

1. Купуване

<i>Цялостна отговорност</i>	Ръководител на Проекта
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби: Ръководител на Проекта
Ниво на правомощия:	Оторизирани да купуват: Ръководител на проект
Форми	Регистър за снабдяването: Заявки за закупуване
Стандартна процедура:	
<i>Заявка за закупуване</i>	- Избирайте „доставчиците според тяхната способност“ да отговорят на изискванията на заявката и отчитайте по отношение на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н. - Търговският отдел да направи заявката за купуване при подходящия доставчик, като приложи съответната спецификация, чертежи и т.н.
<i>Покана за търг</i>	- Изпратете покани за търг заедно с всички съпътстващи документи, описващи изисквания: продукт, включително тип, клас, степен и други, спецификация, чертежи, номер на частта, количество и специална доставка; опаковане и т.н.
<i>Тръжна оценка</i>	- Подгответе търговска и техническа оценка на получените предложения
<i>Препоръки за доставка</i>	- Одобрете както е по-горе и предайте на Главния офис с всички придружаващи документи
<i>Споразумение за доставка</i>	- Изгответе Споразумение за доставка, като приложите цялата необходима документация, която е част от това споразумение. - Осигурете копие за проекта



www.nsi.bg

<i>Поддържане на активите</i>	<ul style="list-style-type: none">- Отчитайте активите, съхранявани на (обекта)- Обслужвайте и съхранявайте активите във връзка с Управлението на проекта- Връщайте активите в Базата след приключване на проекта.
<i>Количество</i>	<ul style="list-style-type: none">- Извършвайте инспекции и изпитвания със свидетели преди доставката, според плана.
<i>Получаване на стоки</i>	<ul style="list-style-type: none">- Инспектирайте всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката.- Връщайте неприемливите стоки на доставчика или уведомете доставчика с изискване за предприемане на мерки.
<i>Планиране на покупките</i>	<ul style="list-style-type: none">- Изгответе списък на материали за постоянните работи, които трябва да се купуват

Управление на информацията

- Система за завеждане.

- Поддържайте всички писмени дневници по проекта в системата за завеждане на обекта.
- Съдържание на системата за завеждане съгласно Стандартния списък за Проекта.

- Кореспонденция

Кореспонденцията до Възложителя, отнасяща се за срокове или разходи трябва да бъде подписана от:

- Ръководителя на дружеството

Общата кореспонденция (писма, докладни, инструкции) до Възложителя трябва да бъдат подписани от:

- Ръководителя на проекта

Проследяване на отговорите и реагиране на важни въпроси

- Ръководителя на дружеството
- Ръководителя на проекта

Дневник на обекта:

Дневникът на обекта трябва да се съхранява и поддържа от:

Изпълнителя във временния офис на обекта.

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция отделно, в съответствие с Техническата спецификация)

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, техническите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

Забележка:

Техническото предложение трябва да включва следните минимални изисквания и приложения:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, по обособена позиция № 4 „Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково“ за срок от 20 (словом: двадесет) календарни дни.

Предложените от участниците срокове трябва да са изразени в цяло число в календарни дни и не може да бъдат по-кратки от 1 (един) и по-дълги от 28 (двадесет и осем) дни, сумарно за всички обособени позиции.

3. Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представляваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, представляваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис и печат)

инж. Валерий Хаджиев (име и фамилия)

управител (длъжност)



Наименование на участника:	„ВАЛДОР – 60“ ООД
Представяван от:	Валерий Иванов Хаджиев
Седалище и адрес на управление:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
BIC:	UNCRBGSF
IBAN:	BG20 UNCR 7527 1065 9576 18
Банка:	УниКредит Булбанк АД
Титуляр на сметката:	„ВАЛДОР – 60“ ООД
ЕИК :	115540697
Адрес за кореспонденция:	гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет. 3, офис: 305
Телефонен номер:	032/62 84 68
Факс номер:	032/ 62 84 68
Лице за контакти:	Тодорка Христова Влашкинова
e-mail:	valdor60@abv.bg

ДО
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“

по обособена позиция № 4 „Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково“

(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 4 **„Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж в ОСИ – гр. Хасково“** във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на **23 000.00 (Двадесет и три хиляди лева и нула стотинки) лв. без ДДС и 27 600.00 (Двадесет и седем хиляди и шестстотин лева и нула стотинки) лв. с ДДС.**

Възложителят дава на изпълнителя възможност за авансово предоставяне на средства за доставка на строителни материали, съоръжения, оборудване и други дейности необходими за изпълнение на поръчката, но не повече от 20 на сто от стойността на обособената позиция.

Заявяваме, че ~~ще ни бъде~~/ няма да ни бъде необходим аванс, платим след сключването на договора в размер на %, равняващ се на лв. (.....) без ДДС и лв. (.....) с ДДС от предложената от нас цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

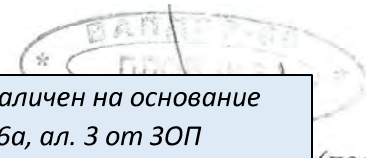
3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

Приложение:

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП


(подпис и печат)
инж. Валерий Хаджиев (име и фамилия)
управител (длъжност)

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща стойност без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6
IV.	ОСИ ХАСКОВО				
IV.1.	Ремонт на 5 бр. работни помещения				
IV.1.1.	Ръчно пренасяне на инвентар и др.	бр.	1.00	100.00	100.00
IV.1.2.	Демонтаж на стара дървена дограма	м ²	29.70	10.00	297.00
IV.1.3.	Доставка и монтаж на PVC дограма	м ²	29.70	120.00	3564.00
IV.1.4.	Гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	313.00	8.00	2504.00
IV.1.5.	Боядисване с латекс по стени и тавани	м ²	313.00	5.00	1565.00
IV.1.6.	Доставка и монтаж на ламиниран паркет, вкл. первази върху съществуваща настилка	м ²	110.00	22.00	2420.00
IV.1.7.	Демонтаж и монтаж климатици - преместване	бр.	5.00	150.00	750.00
IV.1.8.	Окабеляване и монтаж на LED осветителни тела (външен монтаж) 600x600	бр.	10.00	70.00	700.00
	ОБЩО IV.1.				11900.00
IV.2.	Доставка и монтаж на алуминиева преградна стена (Г-образна) на ет. 7, съгласно приложена схема, с размери:				
IV.2.1.	дължина 6,20 м. и височина 2,80 м. (с обща площ 17,36 м ²), с отвор за двукрила врата с размери 1,80/2,00 м. (с площ 3,60 м ²).	бр.	1.00	2500.00	2500.00
IV.2.2.	дължина 1,30 м. и височина 2,80 м. (с обща площ 3,64 м ²) - плътна	бр.	1.00	450.00	450.00
IV.2.3.	врата с размер 1,80/2,00 м. (с площ 3,60 м ²)	бр.	1.00	450.00	450.00
	ОБЩО IV.2.				3400.00
IV.3.	Ремонт на санитарен възел (WC)				
IV.3.1.	Демонтаж фаянс по стени	м ²	50.00	5.00	250.00
IV.3.2.	Демонтаж тоалетно клекало, вкл. казанче, PVC ф110, колена, дъги, есове	бр.	2.00	50.00	100.00
IV.3.3.	Демонтаж моноблок	бр.	1.00	20.00	20.00
IV.3.4.	Замонолитване на отвор от клекала	бр.	2.00	50.00	100.00
IV.3.5.	Демонтаж канализационни тръби ф 50	м	6.00	5.00	30.00
IV.3.6.	Изнасяне на строителни отпадъци, вкл. извозване до сметище	бр.	1.00	100.00	100.00
IV.3.7.	Направа хастар на стени за фаянс	м ²	40.00	15.00	600.00
IV.3.8.	Фаянсва облицовка стени WC Н= 2,00 м.	м ²	40.00	45.00	1800.00
IV.3.9.	Направа улеи за полагане на В и К тръби от полипропилен ф 20	м	19.00	5.00	95.00
IV.3.10.	Пробиване на отвори за подмяна на тръби	бр.	4.00	10.00	40.00
IV.3.11.	Доставка и монтаж полипропиленови тръби ф20	м	40.00	15.00	600.00
IV.3.12.	Топлоизолация на водопроводни тръби	м	30.00	2.00	60.00
IV.3.13.	Доставка и монтаж СК ф20	бр.	6.00	15.00	90.00
IV.3.14.	Доставка и монтаж на РУС тръби ф50 обикновени, за мивки и сифони	м	9.00	15.00	135.00
IV.3.15.	Доставка и монтаж на PVC фасонни части ф 110 mm за връзка с моноблок	бр.	3.00	18.00	54.00
IV.3.16.	Доставка и монтаж на тоалетен моноблок	бр.	3.00	150.00	450.00
IV.3.17.	Доставка и монтаж на осветително тяло за монтаж в ок. таван 600/600	бр.	3.00	70.00	210.00
IV.3.18.	Доставка и монтаж на осветително тяло тип "Луна"	бр.	4.00	50.00	200.00
IV.3.19.	Доставка и монтаж ключове	бр.	4.00	15.00	60.00
IV.3.20.	Доставка и монтаж на контакти над мивка и в предверие	бр.	3.00	15.00	45.00
IV.3.21.	Доставка и монтаж на PVC врати 60/200	бр.	3.00	240.00	720.00
IV.3.22.	Доставка и монтаж на бойлер 30 л.	бр.	1.00	200.00	200.00
IV.3.23.	Направа на нова ел. инсталация за бойлер, осветление и контакти, вкл. табло за бойлер	бр.	1.00	150.00	150.00
IV.3.24.	Демонтаж таван "Хънтър Дъглас"	м ²	14.00	5.00	70.00
IV.3.25.	Демонтаж на стари мивки	бр.	2.00	10.00	20.00
IV.3.26.	Доставка и монтаж на мивки	бр.	2.00	60.00	120.00
IV.3.27.	Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка	бр.	2.00	60.00	120.00
IV.3.28.	Доставка и монтаж на окачен таван "Арметрон"	м ²	14.00	35.00	490.00
IV.3.29.	Надграждане на стени в тоалетна до височина 250 см. (гипсокартон)	м ²	1.00	30.00	30.00
IV.3.30.	Гипсова шпакловка предверие и стени над фаянс	м ²	12.00	8.00	96.00
IV.3.31.	Настилка с теракот в/у съществуваща настилка, вкл. первази	м ²	13.00	45.00	585.00
IV.3.32.	Боядисване с латекс	м ²	12.00	5.00	60.00
	ОБЩО IV.3.				7700.00
	ОСИ ХАСКОВО (IV.1. + IV.2. + IV.3.)				23000.00

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП