

# ДОГОВОР

№ 29-08-134, 22.11. 2019 г.

Днес, ..... г., в гр. София, се сключи настоящият договор между

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. на Председателя на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и  
**„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД**, ЕИК 203040678, със седалище и адрес на управление гр. Самоков, ул. „Никола Корчев“ № 8, представлявано от Снежана Петрова в качеството ѝ на управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), протокол № КО-96/14.11.2019 г. и след събирането на оферти чрез обява № ПД-65/29.10.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“ по обособена позиция № 8 „УКЦ-Сливек. Ремонт на покриви и подмяна на дограма“** се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

## ЧАСТ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

### ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва строително-монтажни работи в имоти на НСИ, наричани за краткост **„Строителството“**.

**1.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото и Ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

**1.3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## ГЛАВА 2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**2.1.** Срокът за изпълнение на поръчката е **10 (десет) календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на **строителната площадка**, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни от подписване на договора**.

**2.2.** Мястото на изпълнение на договора е в УКЦ с. Сливек, Община Ловеч.

**2.3.** Изпълнението на срока по т. 2.1 и приемането на изпълнените СМР се удостоверява с двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

## ГЛАВА 3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**3.1.** Срещу изпълнение на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **19 491.33 лева** (деветнадесет хиляди четиристотин деветдесет и един лева и тридесет и три стотинки) без ДДС и **23 389.60 лева** (двадесет и три хиляди триста осемдесет и девет лева и шестдесет стотинки) с ДДС, която цена е определена съгласно количествено-стойностната сметка и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

**3.1.1.** Аванс в размер на **20 %** равняващ се на 3898.27 лв. (три хиляди осемстотин деветдесет и осем лева и двадесет и седем стотинки) без ДДС и 4677.92 лв. (четири хиляди шестстотин седемдесет и седем лева и деветдесет и две стотинки) с ДДС за изпълнение на поръчката по обособената позиция. *(съгласно ценовото предложение на участника - Приложения № 3, неразделна част от настоящия Договор).*

**3.1.2.** Единичните цени, посочени в остойностената количествено-стойностна сметка, част от ценовото предложение са окончателни и не се променят, освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

**3.1.3.** Цената включва вложените материали, извършените работи, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, документи, застраховки, печалба и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са необходими за цялостното изпълнение на всички етапи на предмета на договора.

**3.2.** Окончателно плащане на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

**3.2.1.** Авансовото плащане, се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*т. 3.2.1 е приложима във връзка с т. 3.1.1. от договора*).

**3.3.** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRGSF

IBAN: BG 15 UNCR 70001521622116

**3.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.3 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**3.5.** Когато за частта от строително-монтажните работи, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази дейност пряко на подизпълнителя.

**3.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на строително-монтажните дейности, при съответно спазване на изискванията за „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази дейност на подизпълнителя след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.8.** В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

#### **ГЛАВА 4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**4.1.** Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи е съгласно регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

**4.2.** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

**4.3.** Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок посочен в т. 4.1. от договора, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

**4.4.** В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

## **ЧАСТ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**6.1.1.** да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Глава 3 от договора;

**6.1.2.** да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**6.1.3.** да промени състава на експертите, необходими за извършване на СМР при изпълнение на строителството, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти отговарят на изискванията на обществената поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**6.2.1.** да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

**6.2.2.** да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

**6.2.3.** да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**6.2.4.** да осигури оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора;

**6.2.5.** да извърши дейностите предмет на поръчката точно, добросъвестно и съобразно БДС, като организира и координира цялостния процес на СМР, в съответствие със Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в Република България уреждаща СМР.

**6.2.6.** да почиства и извозва по определения в нормативни и административни актове ред строителните отпадъци, като след приключване на строителните работи да почисти окончателно;

**6.2.7.** да направи всичко необходимо по време на СМР, да не допусне повреди или разрушения в и извън границите на обекта и готовите (вече изградени и заварени) СМР при осъществяване на действия по изпълнение на договора, в противен случай дължи възстановяването им за своя сметка;

- 6.2.8. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и други приравнени на него стандарти, което се удостоверява с подписването на декларация за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ;
- 6.2.9. да съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта, а при фактическото завършване на строежа да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екзекутивната документация, в съответствие с чл.175 от ЗУТ, когато това се изисква;
- 6.2.10. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, в случай че в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от допълнителни работи, които не фигурират в КСС и да изпълнява такива работи само след одобрението на разходите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по утвърдени единични цени.
- 6.2.11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Глава 13 и 14 от Договора;
- 6.2.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 6.2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

## ГЛАВА 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### 7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 7.1.1. да изисква да бъдат изпълнени строително-монтажните работи в уговорените срокове, количество и качество и съобразно КСС, техническото предложение заедно с приложенията към него и техническата спецификация;
- 7.1.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
- 7.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
- 7.1.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 9.1. от Договора;
- 7.1.5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 8.2. от Договора;
- 7.1.6. да откаже направена заявка, като отправи писменото съобщение за отказа в срок от 24 часа от подаване на заявката;
- 7.1.7. да откаже приемането на извършени строително-монтажни дейности и съответното заплащане на тяхната стойност, когато същите се отклоняват от параметрите на договора, техническата спецификация, приложенията към него и/или направена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

## ЧАСТ III. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

### **ГЛАВА 8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.**

**8.1.** Предаването на изпълнението на извършените строително-монтажни дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**8.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

8.2.2. да поиска отстраняване на констатирани недостатъци, което се извършва в указан от него срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

8.2.4. да иска отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен в съответствие с нормативните документи, което се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя и в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

**8.3.** Изпълнителят поема гаранция за всички изпълнени строително-монтажни работи за срока, определен в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, съгласно посочените в Техническото предложение от офертата на изпълнителя за доставената и монтирана дограма (профил, стъклопакет, обков и др.) и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи.

8.3.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване строежа на възложителя с Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

8.3.2. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

8.3.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка, която покрива направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи за отстраняването на дефекта.

8.3.5. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефект в гаранционния срок, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

## ГЛАВА 9. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 9.1.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил СМР до степен на „окончателно завършване“ (което означава приключване на работите, позволяващо предаването на строежа от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора), както и когато изостава от сроковете по линейния план-график за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидено обстоятелство, или действия на трети страни, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от цената за изпълнение на СМР по Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5% (пет на сто) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.
- 9.2.** При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност.
- 9.3.** При лошо или частично изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.
- 9.4.** При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на задължението, което е следвало да бъде изпълнено точно.
- 9.5.** За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от общата цена за изпълнение на Договора без ДДС, посочена в т.3.1.
- 9.6.** Налагането на неустойка по предходните членове от Договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението по договора, за което е наложена неустойката.
- 9.7.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.
- 9.8.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ГЛАВА 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 10.1.** Този Договор се прекратява:
- 10.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1. от Договора;
- 10.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
- 10.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за обективната невъзможност;
- 10.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**10.2.** Договорът може да бъде прекратен

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – с писмено изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.3.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**10.4.** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на т. 10.3. всеки от следните случаи:

10.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на договора в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до един месец от подписване на договора.

10.4.2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**10.7.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

10.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови строително-монтажните дейности, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**10.8.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строително-монтажни дейности.

#### **ЧАСТ IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **ГЛАВА 11. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ**

**11.1.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**11.2.** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

##### **ГЛАВА 12. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

**12.1.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

##### **ГЛАВА 13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**13.1.** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**13.2.** С изключение на случаите, посочени в т.13.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**13.3.** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

13.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

13.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

**13.4.** В случаите по точки 13.3.2 или 13.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**13.4.** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**13.5.** При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

**13.6.** Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

**13.7.** В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

**13.8.** Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

## **ГЛАВА 14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ**

**14.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **ГЛАВА 15. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

**15.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**15.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**15.3.** За времетраенето на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**15.4.** Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

**15.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**15.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

**15.7.** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

## **ГЛАВА 16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**16.1.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **ГЛАВА 17. ИЗМЕНЕНИЯ**

**17.1.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **ГЛАВА 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**18.1.** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**18.2.** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**18.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**18.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**18.5.** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

- 18.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
- 18.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
- 18.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**18.6.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **ГЛАВА 19. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ**

**19.1.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## **ГЛАВА 20. УВЕДОМЛЕНИЯ**

**20.1.** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**20.2.** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:  
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ №1

тел.: 064890413

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg

Лице за контакт: Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Самоков, ул. „Никола Корчев“ № 8

Тел.: 0899826392

e-mail: stroiing\_5@abv.bg

Лице за контакт: Снежана Петрова - управител

**20.3.** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**20.4.** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**20.5.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## **ГЛАВА 21. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**21.1.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **ГЛАВА 22. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

**22.1.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## ГЛАВА 23. ЕКЗЕМПЛЯРИ

23.1. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## ГЛАВА 24. ПРИЛОЖЕНИЯ

24.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**ЦВЕТАН НАНОВ**

Главен секретар на НСИ

Упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Георги Ангелов**

Директор на дирекция ОД

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Анета Фасулкова**

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**инж. Симеон Аначков**

Началник отдел УСО

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Цветелина Цачева**

Старши юристконсулт

Отдел „Правни дейности“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**СНЕЖАНА ПЕТРОВА**

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП





Наименование на участника:	„Ремонт П Строй” ЕООД
Представяван от:	Снежана Костадинова Петрова
Седалище и адрес на управление:	гр. Самоков, ул. „Никола Корчев” № 8
ЕИК:	203040678
Адрес за кореспонденция:	гр. Самоков, ул. „Никола Корчев” № 8
Телефонен номер:	0899826392
Факс номер:	
Лице за контакти:	Снежана Костадинова Петрова
e-mail:	stroing_5@abv.bg

ДО  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ  
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

#### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“  
по обособена позиция № 8**

**„Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“  
(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)**

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 8 **„Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“** се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

##### *1.1 Подход на работа, организация на работната ръка*

„РЕМОНТ П СТРОЙ” ЕООД, наричано за краткост по-нататък „Изпълнител”, ще реализира изпълнението и строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка - точно, пълно, качествено, по реда и в сроковете, указани в Договора за строителството, при спазване на действащата нормативна база и приложимите технически





станданти в строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и друга техническа документация, в съответствие с изискванията на откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД**, ще започне изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка след подписването на Протокол за откриване на строителната площадка – обр. 2 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Окончателното завършване на строително-монтажните работи ще се установи с подписването на акт обр. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството /ДВ бр. 72 от 2003 година/.

Фирма „РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД има изградена и поддържана система за управление на базата на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Системата осигурява висококачествено изпълнение на регламентирани и прогнозираны изисквания на потребителите и осъществява политика по качеството, околната среда, здравословни и безопасни условия на труд, ангажираща колективите за изграждане на висококачествени строежи и производство на висококачествени продукти.

При изпълнение на горесцитирания обект ще бъдат спазени изискванията на всички действащи към момента в Република България закони, правилници и нормативи, технически и технологични правила за строителство, безопасност на труда и пожарна безопасност, касаещи изпълнението на поръчката и в съответствие с условията на Договора за строителство, а именно:

- Наредба № 2 за противопожарните строително – технически норми,
- Противопожарните строително – технически норми;
- Наредба № 8121з – 647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № I-209 за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 v в сила от 01.06.2005 г.;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Iз-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар Правилник по безопасността на труда при строителните и монтажните работи;
- Изискванията на ПИПСМР – Правила за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки и бояджийски работи; Правила за приемане на подови настилки;
- Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството, Правила за приемане на вътрешни водопроводни и канализационни инсталации, Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството; Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи; Правила за приемане на покривни работи;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти; Съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и др.

Обща част



Всички строително-монтажни работи ще бъдат изпълнени, съгласно изискванията на Възложителя и съгласно нормативната уредба на Република България.

„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД ще спазва законовите изисквания, свързани с опазването на околната среда.

„РЕМОНТ П СТРОЙ“ ЕООД има възможност да обезпечи необходимите за работата финансови, човешки, материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на Договора.

Изпълнителят ще носи отговорност пред Възложителя за допуснати отклонения от проектните изисквания, както и се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти /резултат от негова дейност/ в офериранияте гаранционни срокове. Ще извършим за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от строителния и инвеститорския контрол, от представителите на Възложителя, от органи на държавна власт, строителния надзор и др.

Строителните материали ще се доставят и влагат в обектите само след визуална проверка и проверка на документите за качество и произход, удостоверяващи съответствието им с изискванията на проекта, т.е. след предварително проведен входящ контрол.

Изпълнителят ще носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

При изпълнение на своите задължения Изпълнителят:

➤ преди започване на строителството ще вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направи ограждения и парапети, ще постави предупредителни знаци и други;

1. ще вземе необходимите мерки за опазване на пътищата, алеите, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия трафик, за което ще носи пълна отговорност;

2. ще организира и изпълни всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация и съгласувания с другите заинтересовани страни;

3. ще започне изпълнението на следващия по технология вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са изпълнени и приети по съответния ред;

На обекта ще бъдат въведени:

- Дневник на обекта – заповедна книга;
- Книга за ежедневен инструктаж на работниците;
- Актове за скрити работи – обр. 12;
- Каталог със сертификати и декларации за съответствие за всички влагани материали;

В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи периодично ще бъдат съставяни необходимите актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Строежът ще се приеме и въведе в експлоатация съгласно изискванията на чл.176, чл.177 и чл.178 от ЗУТ.

По време на изпълнението на строително-монтажните работи Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като се задължаваме да осигурим всички необходими условия и окажем пълно съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

#### Организационна структура на персонала:

Структурата на заетите в строителното производство на обекта включва:

- Ръководител екип;
- Технически ръководител;
- Специалист Контрольор на качеството;
- Координатор по безопасност и здраве;
- Доставчик-снабдител;
  - Строително звено „Довършителни работи“ със състав: монтажници на дограма, шпакловчици, бояджи и общи работници.





www.nsi.bg

- Строително звено „Покривни работи“ със състав: покривджии, хидроизолаторджии, дърводелци, тенекеджии, зидаро-мазачи и общи работници.

Строителните звена са комплектовани с оптимално необходимата работна ръка, притежаваща изискваните се степени на квалификация на отделните работници.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **Организация на временното строителство**

##### *Мобилизация и подготовка на строителството*

При започването на строителните работи по обекта, Изпълнителят ще изготви информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба № 2 /2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа следната информация:

- Дата на откриване на строителната площадка;
- Номер и дата на Разрешението за строеж;
- Точен адрес на строителната площадка;
- Възложител/и /име/на и адрес/и/;
- Вид на строежа;
- Строител/и /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране /име/на и адрес/и/;
- Координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа /име/на и адрес/и/;
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка;
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка;
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
- Планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
- Данни за вече избрани подизпълнители.

Преди започване на строително - монтажните работи, ще бъде организирана и временната база на Изпълнителя. Тя ще осигури, нормални санитарно - хигиенни условия за преобличане, хранене, отдих на работниците, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода и други необходими дейности.

Към временната строителна база ще бъдат обособени:

- Временни складове за строителни материали и изделия, които да осигурят качествено им съхранение;
- Временни площадки за складиране на строителни отпадъци, съоръжения с необходимите контейнери и места за обслужването им;
- Временни офиси за представители на Възложителя, Инвеститорския контрол, Консултанта и Координатора по безопасност и здраве;
- Временни офиси и битови помещения за персонала на Изпълнителя;
- Временно електроснабдяване със строително ел.табло;
- Временно водоснабдяване;
- Химически тоалетни и др. по необходимост.

##### *Временни съоръжения и обезопасяване на обекта*

Ще изградим всички временни съоръжения, необходими за извършване на строително - монтажните работи на обекта, както и тяхното отстраняване след приключване на работата. Ще осигурим временни връзки с водопроводи, електропроводи, канализации и др., като при възможност, ще се ползват съществуващите в



## Организация на строителната площадка

### Подготовка на строителната площадка

Организацията в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали, цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности, което е от особена важност за цялостното изпълнение на поръчката.

При изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката сме се съобразили със спецификите на отделните дейности, за да бъдат извършени те при най-подходящи климатични и др. условия с цел осигуряване на качество на строителството и спазване крайния срок за окончателното завършване.

При изискване от Възложителя ще преработим Работната програма, като се съобразим с всички негови указания.

Фирмата се задължаваме, да присъстваме на всички координационни срещи на площадката на обекта, на които ще се обсъжда последователността на извършване, прогреса на СМР и изпълнението им в съответствие с клаузите на Договора за изпълнение на обществената поръчка. За проведените срещи и направените обсъждания ще съставяме протоколи.

При изпълнение на своите задължения като Изпълнител ще:

1. съгласуваме всички налагащи се промени в строителната си програма по време на изпълнение на Строежа с Възложителя и Консултанта;
2. предоставяме възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи;
3. започваме изпълнението на следващия по програма вид работа, само след като изпълнените предхождащи видове работи са приети по съответния ред;
4. поддържаме строителната площадка, в нормални условия за движение;
5. влагаме в строежа, строителни продукти само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условията на проектната документация, притежават и са представени със съответните сертификати за качество и декларация за съответствие на продуктите и са одобрени от Консултанта;
6. няма да изпълняваме СМР, за които съществуват ограничения за изпълнението им през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия, съгласно техническите спецификации;
7. носим пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на Строежа. Приемането на отделни елементи или видове работи по време на строителството няма да ни освобождава от тази отговорност;
8. поддържаме точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
9. съхраняваме всички документи по изпълнението на настоящия договор, както и съхраняваме и запазим поверителността на всички предоставени във връзка с изпълнението на настоящия договор документи, информация или други материали;
10. изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
11. следим и докладваме за нередности при изпълнението на договора;
12. информираме Възложителя за възникнали проблеми, при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
13. поддържаме пълна документация относно извършването възложената работа и ще съхраняваме тази документация;
14. спазваме приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
15. при евентуално временно преустановяване работата на строежа за периода на временното преустановяване ще предпазим, съхраним и обезопасим изпълнените СМР срещу разваляне, повреждане или унищожаване;
16. изпълняваме строежа в съответствие с договора, проектната документация, техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи





www.nsi.bg

съответната дейност.

Фирмата има достатъчен опит в изпълнението на обекти, подобни на предмета на поръчката, изпълнени по обществени поръчки, финансирани и с европейски средства.

За нас е ясна изключителната важност на поръчките с подобно естество и включените в настоящата поръчка дейности ще бъдат с приоритетно значение за нас.

Фирмата разполага с достатъчен потенциал - човешки и технически ресурси за изпълнението на подобен род и обем обекти.

В резултат на дългогодишния опит е създадена йерархична и оптимално действаща структура на отговорностите на всички участници в строителния процес - от доставките на материали до предаването на обекта на Възложителя.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката непосредствено след сключването на Договор при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде спазването на посочените срокове за изпълнението на обекта, в посочените етапи на последователност.

### МАТЕРИАЛИ

Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
- Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или
- Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други;

Качествата на влаганите материали ще бъде доказано с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана или подпечатана от производителя или негов представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325/06.12.2006г). Ще бъде изготвен график за доставка на материалите и оборудването в зависимост от времето когато ще се влагат в строителството.

Транспортирането на материалите и оборудването до строителната площадка, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

### МЕХАНИЗАЦИЯ

Транспортирането на работниците до строителната площадка, ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на строителната площадка ще се организира периодично.

Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта и населеното място. Всички строително-пътни машини и транспортни средства, които са предвидени за изпълнението на поръчката са снабдени с аптечка с медикаменти от първа необходимост. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистотата на строителната площадка, респективно на населеното място.

### Изпитвания

Изпълнителят ще осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи ще се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и ще осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото предложение методи.

ПСР/ОИ



*Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.*

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване ще се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и ще се извършват съответните изпитания.

*Контрол по време на строителния процес*

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор;
- Технически експерти на Възложителя - осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината и/или Възложителя;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителите и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол (от страна на СС) количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДХОД И МЕРКИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА, КАКТО И С КОМПЕТЕНТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИ.**

Комуникацията на Изпълнителя със други участници в строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя, Строителния надзор и други институции) ще се осъществява чрез срещи, e-mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания и не на последно място чрез документи, които съпътстват строителството като заповедна книга на обекта, табели, дневници (на извършените работи, на проведените инструктажи, на доставките, на изпълнените работи и др.), график за изпълнение на строителството, график на доставките, протоколи по време на строителството и др.

*Комуникация между потенциалния Изпълнител и Възложителя.*

*Организиране на Срещи:*

www.nsi.bg

*Срещи предхождащи строителството (встъпителна)* – между Възложител, Изпълнител-проектант и строител, Строителен надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

*Срещи за хода на работа* – на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо); проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; др. текущи въпроси.

*Други срещи* – когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя или Изпълнителя.

## Отговорности на персонала

Отговорностите на техническия персонал и служителите са следните:

### **Ръководител екип**

- ✓ Осигурява необходимата проектна документация да се намира на съответните работни места;
- ✓ Следи за спазването на договорените срокове за извършване на СМР;
- ✓ Следи за извършване на отделните етапи на строително - монтажните работи с изискваното качество;
- ✓ Следи за спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Следи за опазването на околната среда;
- ✓ Осигурява необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи.

### **Технически ръководители**

- ✓ Отчитат извършените СМР, като правят ежемесечно *количествени* сметки;
- ✓ Отговарят за осъществяването доставката на механизация и инструменти за изпълнение на СМР;
- ✓ Извършват ежедневен текущ контрол на качеството на изпълнение на отделните етапи на СМР съгласно проектна документация;
- ✓ Осигуряват необходимите инструкции за работа и ООС, инструкции за ЗБУТ да са на разположение на съответния обект - Правила/ Наредби за изпълнение и приемане на видовете строителни и монтажни работи;
- ✓ При установени несъответствия от органите по приемане на отделните процеси и/или етапи на СМР съставят Протокол за несъответствие;
- ✓ Отговарят за машините и съоръженията, използвани при СМР, да бъдат изправни;
- ✓ Контролират спазването на ЗБУТ на изпълнителите и всички заинтересовани лица;
- ✓ Контролират за опазването на околната среда;
- ✓ Извършват текущ контрол на качеството на закупените материали;
- ✓ Отговарят за извършване в срок на планираните годишни прегледи и ремонти на автомобили, машините и съоръженията.

### **Служители**

- ✓ Спазват инструкциите за ЗБУТ и опазват всички заинтересовани лица;
- ✓ Спазват дадените им указания за опазването на околната среда;
- ✓ Отговорни са за изпълнението в срок и с изискваното качество на СМР.

*Действия при установени несъответствия:*

- Ред за отстраняване на несъответствието, съгласно указанията на Главния инженер/Технически

www.nsi.bg

- ръководител;
- Ред за анализиране и отстраняване на причините;
- Маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти;
- Идентификация и проследимост
- Съхранение и предпазване
- Контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда;
- Маркиране на незавършеното СМР;
- Приемане на работата от Фирмата/Инвеститора или Главен изпълнител и попълване на актове и форми при изпълнено строителство.

### *1.2 Последователност на изпълнение:*

#### **Технологична последователност на строителните процеси.**

Строителните процеси на обекта обхващат три технологично обусловени и взаимосвързани етапа.

През първият етап се изпълнява монтажа на временната база, всички демонтажни и подготвителни работи.

През вторият етап се изпълняват същинските строително-монтажни работи:

- монтаж на дограма;
- оформяне на отворите;
- измазване и боядисване;
- ремонт на покривна конструкция;
- наковаване на дъсчена обшивка;
- полагане на мушана и наковаване на летвена скара;
- нареждане на керемиди и капаци;
- направа на покривно водоотвеждане;
- ремонт на комини;
- направа на хидроизолация на гаражи.

През третият етап се изпълняват пусково-наладъчни работи на изградените инсталации, демонтажа на временната база, окончателното почистване на обекта и подготовката му за въвеждане в експлоатация.

Трите етапа се изпълняват последователно на строителната площадка, като се спазва технологично необходимото време за всеки обособен строителен процес.

Изпълнението ще бъде съобразено с техническата спецификация и изискванията на изпълнителя.

### *1.3 Мерки за контрол на качеството*

#### **План за използване на материалите. Доставка на материалите.**

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат влагани материали, които са определени в проектите, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за съответствие или лист за безопасност, се предават от снабдител и приемат от Техническия ръководител, който извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва приемно-предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговаря на нормативните изисквания.

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническия ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда в складовете на обектите. При констатиране на некачествени

Handwritten signature and stamp.

Handwritten checkmark.





материали, същите се връщат веднага на доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел „Снабдяване“. Листа за безопасност се предава от Техническият ръководител на изпълнителите за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Техническият ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на доставчика.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходим документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ подбор на доставчик;

- договор за закупуване/количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на „Декларация за съответствие“ или „Сертификат за качество“);

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с клиента договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглеждат следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

- анализ на несъответствия на продуктите или рекламации на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/- докладват се от Главен инженер.

Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията и не е върнат на доставчика, се предприемат действия съгласно управление на несъответствия. При управление на несъответствия, се определят мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;

- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;

- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;

- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;

- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;

- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;

- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;

- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;

- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;



www.nsi.bg

- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция отделно, в съответствие с Техническата спецификация)

*В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, техническите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.*

#### Забележка:

Техническото предложение трябва да включва следните минимални изисквания и приложения:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
  - Последователност на изпълнение;
  - Мерки за контрол на качеството;
- 2 Предлагаме да изпълним обществената поръчка, по обособена позиция № 8 „Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“ за срок от 10 (словом: десет) календарни дни.

Предложените от участниците срокове трябва да са изразени в цяло число в календарни дни и не може да бъдат по-кратки от 1 (един) и по-дълги от 28 (двадесет и осем) дни, сумарно за всички обособени позиции.

- 3 Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представляваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
- 4 В случай, че бъдем определени за изпълнител, представляваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

Снежана Петрова (именна тамплия)

Управител (длъжност)

(подпис и печат)

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Наименование на участника:	„Ремонт П Строй” ЕООД
Представяван от:	Снежана Костадинова Петрова
Седалище и адрес на управление:	гр. Самоков, ул. „Никола Корчев” № 8
ВІС:	UNCRBGSF
ІВАН:	BG 15 UNCR 70001521622116
Банка:	„УниКредит Булбанк” АД
Титуляр на сметката:	„Ремонт П Строй” ЕООД
ЕИК :	203040678
Адрес за кореспонденция:	гр. Самоков, ул. „Никола Корчев” № 8
Телефонен номер:	0899826392
Факс номер:	
Лице за контакти:	Снежана Костадинова Петрова
e-mail:	stroiiing_5@abv.bg

ДО  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ  
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“  
по обособена позиция № 8**

**„Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“  
(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № 8 **„Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“** във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на **19491,33** лв. (деветнадесет хиляди четиристотин деветдесет и един лева и 33 ст.) лв. без ДДС и **23389,60** лв. (двадесет и три хиляди триста осемдесет и девет лева и 60 ст.) лв. с ДДС.

www.nsi.bg

Възложителят дава на изпълнителя възможност за авансово предоставяне на средства за доставка на строителни материали, съоръжения, оборудване и други дейности необходими за изпълнение на поръчката, но не повече от 20 на сто от стойността на обособената позиция.

Заявяваме, че ще ни бъде необходим аванс, платим след сключването на договора в размер на 20 %, равняващ се на 3898,27 лв. (три хиляди осемстотин деветдесет и осем лева и 27 ст.) без ДДС и 4677,92 лв. (четири хиляди шестстотин седемдесет и седем лева и 92 ст.) с ДДС от предложената от нас цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

**Приложение:**

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) *заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

(подпис и печат)

Снежана Петрова (име и фамилия)  
Управител (длъжност)

## КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за обособена позиция № 8  
 „Ремонт на покриви и подмяна на дограма в УКЦ-Сливек“

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща стойност без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6
<b>VIII.</b>	<b>УКЦ СЛИВЕК</b>				
<b>VIII.1.</b>	<b>Постройка</b>				
VIII.1.1.	Демонтаж марсилски керемиди	м <sup>2</sup>	110.00	3.02	332.20
VIII.1.2.	Демонтаж капаци	м	16.00	2.51	40.16
VIII.1.3.	Разваляне летвена и дъсчена обшивка	м <sup>2</sup>	110.00	2.57	282.70
VIII.1.4.	Демонтаж покрив от вълнообразна ламарина от козирка	м <sup>2</sup>	10.00	3.02	30.20
VIII.1.5.	Демонтаж обшивки	м <sup>2</sup>	110.00	1.62	178.20
VIII.1.6.	Спускане и сортиране на керемиди	100 бр.	10.00	33.68	336.80
VIII.1.7.	Укрепване на съществуващи ферми и ребра с подмяна на дървен материал	бр.	1.00	2 424.60	2 424.60
VIII.1.8.	Направа на дъсчена обшивка със застъпване (или противовлажно ОСБ)	м <sup>2</sup>	110.00	19.71	2 168.10
VIII.1.9.	Покриване с PVC фолио или битумна мушам, 1 пласт със застъпване	м <sup>2</sup>	110.00	5.04	554.40
VIII.1.10.	Направа на летвена скара за керемиди	м <sup>2</sup>	110.00	5.70	627.00
VIII.1.11.	Монтаж на марсилски керемиди за подмяна (30%)	м <sup>2</sup>	50.00	29.23	1 461.50
VIII.1.12.	Покриване със стари марсилски керемиди	м <sup>2</sup>	60.00	11.45	687.00
VIII.1.13.	Покриване на била със стари капаци	м	12.00	5.74	68.88
VIII.1.14.	Покриване на била с нови капаци	м	4.00	12.49	49.96
VIII.1.15.	Направа обшивка на корниз	м <sup>2</sup>	28.00	22.28	623.84
VIII.1.16.	Доставка, монтаж и лакиране на челни дъски	м	60.00	12.69	761.40
VIII.1.17.	Доставка и монтаж на водосточни улуци	м	32.00	11.87	379.84
VIII.1.18.	Доставка и монтаж на водосточни тръби ф100	м	30.00	12.03	360.90
VIII.1.19.	Обшивка на покрив, корниз, улами и поли от поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	18.00	22.28	401.04
VIII.1.20.	Доставка и монтаж на водосточно казанче	бр.	4.00	31.59	126.36
VIII.1.21.	Измазване на комини	бр.	1.00	101.56	101.56
VIII.1.22.	Направа на шапка на комин	бр.	1.00	167.03	167.03
VIII.1.23.	Измазване и пръскане на стени	м <sup>2</sup>	10.00	20.15	201.50
	<b>ОБЩО VIII.1.</b>				<b>12 365.17</b>
<b>VIII.2.</b>	<b>Гаражи</b>				
VIII.2.1.	Хидроизолация двупластова на газопламъчно залепване с с посипка 2-ри пласт, 4кг/м2	м <sup>2</sup>	180.00	26.29	4 732.20
<b>VIII.3.</b>	<b>Подмяна на дограма</b>				
VIII.3.1.	Демонтаж на съществуваща и монтаж на нова пластмасова петкамерна отваряема дограма (8 бр. прозорци) с комарници с р-ри 120/80 см.	бр.	8.00	191.27	1 530.16
VIII.3.2.	Измазване и шпакловане около дограма	м	32.00	10.71	342.72
VIII.3.3.	Обработка на външна fuga около дограма	м	32.00	12.69	406.08
VIII.3.4.	Боядисване с латекс	м <sup>2</sup>	20.00	5.75	115.00
	<b>ОБЩО VIII.3.</b>				<b>2 393.96</b>
	<b>ОБЩО УКЦ СЛИВЕК (VIII.1 + VIII.2. + VIII.3.)</b>				<b>19 491.33</b>