

# ДОГОВОР

№ PD-08-148/29.11. 2019 г.

Днес 19.11.2019 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. на Председателя на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„НОРДСТРОЙ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление гр. Русе п.к. 7015, жк. Дружба-3, бул. „Васил Левски“ 14, бл. норд, вх. 1, ет. 1, ап. 4, ЕИК 117537212, представлявано от Златко Илиев - управител наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**), протокол № КО-96/14.11.2019 г. и след събирането на оферти чрез обява № ПД-65/29.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“ по обособена позиция № 3 „ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на VI и VII етаж“** се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

## ЧАСТ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

### ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва строително монтажни работи в имоти на НСИ, наричани за краткост **„Строителството“**.

**1.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

**1.3.** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## ГЛАВА 2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**2.1.** Срокът за изпълнение на поръчката е **20 (двадесет) календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на **строителната площадка**, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни от подписване на договора**.

**2.2.** Мястото на изпълнение на договора е в ОСИ – Търговище, бул. „Митрополит Андрей“ № 51.

**2.3.** Изпълнението на срока по т. 2.1 и приемането на изпълнените СМР се удостоверява с двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

## ГЛАВА 3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**3.1.** Срещу изпълнение на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **8 000.00 лева** (осем хиляди лева) без ДДС и **9 600.00 лева** (девет хиляди лева) с ДДС, която цена е определена съгласно количествено-стойностната сметка и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

**3.1.1.** Аванс в размер на **20 %**, равняващ се на 1600.00 лв. (хиляда и шестстотин лева) без ДДС и 1920.00 лв. (хиляда деветстотин и двадесет лева) с ДДС за изпълнение на поръчката по обособената позиция. *(съгласно ценовото предложение на участника - Приложения № 3, неразделна част от настоящия Договор).*

**3.1.2.** Единичните цени, посочени в остойностената количествено-стойностна сметка, част от ценовото предложение са окончателни и не се променят, освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

**3.1.3.** Цената включва вложените материали, извършените работи, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, документи, застраховки, печалба и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са необходими за цялостното изпълнение на всички етапи на предмета на договора.

**3.2.** Окончателно плащане на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

**3.2.1.** Авансовото плащане, се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *(т. 3.2.1 е приложима във връзка с т. 3.1.1. от договора).*

**3.3.** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „УниКредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG87UNCR96601041815101

**3.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.3 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**3.5.** Когато за частта от строително-монтажните работи, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази дейност пряко на подизпълнителя.

**3.6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на строително-монтажните дейности, при съответно спазване на изискванията за „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази дейност на подизпълнителя след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.8.** В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

#### **ГЛАВА 4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**4.1.** Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи е съгласно регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

**4.2.** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

**4.3.** Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок посочен в т. 4.1. от договора, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

**4.4.** В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

## **ЧАСТ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**5.1.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**6.1.1.** да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Глава 3 от договора;

**6.1.2.** да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**6.1.3.** да промени състава на експертите, необходими за извършване на СМР при изпълнение на строителството, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти отговарят на изискванията на обществената поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**6.2.1.** да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

**6.2.2.** да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

**6.2.3.** да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**6.2.4.** да осигури оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора;

**6.2.5.** да извърши дейностите предмет на поръчката точно, добросъвестно и съобразно БДС, като организира и координира цялостния процес на СМР, в съответствие със Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в Република България уреждаща СМР.

**6.2.6.** да почиства и извозва по определения в нормативни и административни актове ред строителните отпадъци, като след приключване на строителните работи да почисти окончателно;

**6.2.7.** да направи всичко необходимо по време на СМР, да не допусне повреди или разрушения в и извън границите на обекта и готовите (вече изградени и заварени) СМР при осъществяване на действия по изпълнение на договора, в противен случай дължи възстановяването им за своя сметка;

6.2.8. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и други приравнени на него стандарти, което се удостоверява с подписването на декларация за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ;

6.2.9. да съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта, а при фактическото завършване на строежа да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекутивната документация, в съответствие с чл.175 от ЗУТ, когато това се изисква;

6.2.10. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, в случай че в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от допълнителни работи, които не фигурират в КСС и да изпълнява такива работи само след одобрението на разходите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по утвърдени единични цени.

6.2.11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Глава 13 и 14 от Договора;

6.2.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

## **ГЛАВА 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

7.1.1. да изисква да бъдат изпълнени строително-монтажните работи в уговорените срокове, количество и качество и съобразно КСС, техническото предложения заедно с приложенията към него и техническата спецификация;

7.1.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

7.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

7.1.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 9.1. от Договора;

7.1.5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 8.2. от Договора;

7.1.6. да откаже направена заявка, като отправи писменото съобщение за отказа в срок от 24 часа от подаване на заявката;

7.1.7. да откаже приемането на извършени строително-монтажни дейности и съответното заплащане на тяхната стойност, когато същите се отклоняват от параметрите на договора, техническата спецификация, приложенията към него и/или направена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

## ЧАСТ III. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

### **ГЛАВА 8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.**

**8.1.** Предаването на изпълнението на извършените строително-монтажни дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**8.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

8.2.2. да поиска отстраняване на констатирани недостатъци, което се извършва в указан от него срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

8.2.4. да иска отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен в съответствие с нормативните документи, което се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя и в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

**8.3.** Изпълнителят поема гаранция за всички изпълнени строително-монтажни работи за срока, определен в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, съгласно посочените в Техническото предложение от офертата на изпълнителя за доставената и монтирана дограма (профил, стъклопакет, обков и др.) и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи.

8.3.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване строежа на възложителя с Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

8.3.2. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

8.3.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка, която покрива направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи за отстраняването на дефекта.

8.3.5. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефект в гаранционния срок, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

## ГЛАВА 9. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**9.1.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил СМР до степен на „окончателно завършване“ (което означава приключване на работите, позволяващо предаването на строежа от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора), както и когато изостава от сроковете по линейния план-график за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидено обстоятелство, или действия на трети страни, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от цената за изпълнение на СМР по Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5% (пет на сто) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.

**9.2.** При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност.

**9.3.** При лошо или частично изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

**9.4.** При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на задължението, което е следвало да бъде изпълнено точно.

**9.5.** За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от общата цена за изпълнение на Договора без ДДС, посочена в т.3.1.

**9.6.** Налагането на неустойка по предходните членове от Договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението по договора, за което е наложена неустойката.

**9.7.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.

**9.8.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ГЛАВА 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**10.1.** Този Договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1. от Договора;

10.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

10.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за обективната невъзможност;

10.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**10.2.** Договорът може да бъде прекратен

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – с писмено изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.3.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**10.4.** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на т. 10.3. всеки от следните случаи:

10.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на договора в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до един месец от подписване на договора.

10.4.2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**10.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**10.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**10.7.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

10.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови строително-монтажните дейности, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**10.8.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строително-монтажни дейности.

#### **ЧАСТ IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **ГЛАВА 11. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ**

**11.1.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**11.2.** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

##### **ГЛАВА 12. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ**

**12.1.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

##### **ГЛАВА 13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**13.1.** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**13.2.** С изключение на случаите, посочени в т.13.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**13.3.** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

13.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

13.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

**13.4.** В случаите по точки 13.3.2 или 13.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**13.4.** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

**13.5.** При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

**13.6.** Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

**13.7.** В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

**13.8.** Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

## **ГЛАВА 14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ**

**14.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **ГЛАВА 15. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ**

**15.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**15.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

**15.3.** За времетраенето на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

**15.4.** Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

**15.5.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

**15.6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

**15.7.** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

## **ГЛАВА 16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**16.1.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **ГЛАВА 17. ИЗМЕНЕНИЯ**

**17.1.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **ГЛАВА 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**18.1.** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**18.2.** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

**18.3.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**18.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**18.5.** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

18.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

18.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

18.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**18.6.** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## **ГЛАВА 19. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ**

**19.1.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

## **ГЛАВА 20. УВЕДОМЛЕНИЯ**

**20.1.** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**20.2.** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Търговище, бул. „Митрополит Андрей“ № 51

Тел.: +359 60 169-422

e-mail: JMiteva@nsi.bg

Лице за контакт: Юлияна Митева - началник ОСИ, гр. Търговище

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, бул. „Васил Левски“ № 14

Тел.: 0887252313

e-mail: nord64zi@abv.bg

Лице за контакт: Златко Илиев - управител

**20.3.** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**20.4.** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**20.5.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

## **ГЛАВА 21. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**21.1.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **ГЛАВА 22. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

**22.1.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

## ГЛАВА 23. ЕКЗЕМПЛЯРИ

23.1. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

## ГЛАВА 24. ПРИЛОЖЕНИЯ

24.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**ЦВЕТАН НАНОВ**

Главен секретар на НСИ

Упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ЗЛАТКО ИЛИЕВ**

Управител

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Георги Ангелов**

Директор на дирекция ОД

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Анета Фасулкова**

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**инж. Симеон Аначков**

Началник отдел УСО

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

**Цветелина Цачева**

Старши юристконсулт

Отдел „Правни дейности“

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП









(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УТВЪРЖДАВАМ:

**ЦВЕТАН НАНОВ**

Главен секретар на НСИ

Възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА НСИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ЦЯЛАТА СТРАНА“

### А. Общи положения

Настоящата техническа спецификация дефинира основните правила, условия и изисквания по отношение на изпълнението на поръчката, без да указва конкретните технически и организационни решения.

Всеки изпълнител на базата на своя опит, знания и възможности изготвя оптимално предложение за стойност и срок за изпълнение на предвидените СМР в административни сгради и Учебно-квалификационен център (УКЦ) на НСИ, в съответствие с добрата строителна практика и разпоредбите на действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи. Настоящата техническа спецификация е разработена по местонахождение на имотите. Всички извършени работи и разработки остават собственост на възложителя след приемане на завършения обект.

### Б. Предмет на поръчката

#### 1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Изпълнение на предвидените и всички съпътстващи дейности за изпълнение на заложените СМР за офиси и УКЦ на НСИ.

1.2. Качествено и в срок изпълнение на СМР, както и всички външни доставки и услуги, свързани с предмета на поръчката, описани в количествена сметка - т. 7 „Технически спецификации“.

1.3. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредбата РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.4. Всички видове СМР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения неотговарящи на изискванията на Възложителя и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.5. При изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и всички нормативни документи, свързани с извършване на строителните процеси.

1.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършвания се



ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

**1.7.** Изпълнителят се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност и грижа на добър стопанин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

**1.8.** Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимите материали и техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката.

**1.9.** В случай, че в процеса на извършване на СМР се констатира необходимост от увеличаване на количеството на някои видове СМР, това може да се извърши единствено за сметка на намаляване на количеството на друг вид СМР, като това обстоятелство не може да доведе до увеличаване на стойността на договора, съгласно приетата оферта на избрания Изпълнител. Частичната замяна от предмета на поръчката за строителство и включване на допълнителни дейности се извършва само в интерес и със съгласието на Възложителя.

**1.10.** В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

**3. Гаранционен срок** за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

#### **4. Срок на валидност на офертите:**

90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

**5. Срок на изпълнение на поръчката:** Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **28 (двадесет и осем)** календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни** от подписване на договора, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

**6. Условия и начин на плащане:** Заплащането на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на отговорника по изпълнението на договора от страна на Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

**6.1. Прогнозната стойност на поръчката е 138 350.00 лева без включен ДДС, по отделните обособени позиции е както следва:**

- 6.1.1. Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 2 300 лева без включен ДДС;
- 6.1.2. Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 – 9 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.3. Прогнозна стойност за обособена позиция № 3 – 8 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.4. Прогнозна стойност за обособена позиция № 4 – 27 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.5. Прогнозна стойност за обособена позиция № 5 – 10 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.6. Прогнозна стойност за обособена позиция № 6 – 5 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.7. Прогнозна стойност за обособена позиция № 7 – 7 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.8. Прогнозна стойност за обособена позиция № 8 – 22 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.9. Прогнозна стойност за обособена позиция № 9 – 23 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.10. Прогнозна стойност за обособена позиция № 10 – 4 200 лева без включен ДДС.
- 6.1.11. Прогнозна стойност за обособена позиция № 11 – 17 700 лева без включен ДДС.
- 6.1.12. Прогнозна стойност за обособена позиция № 12 – 3 150 лева без включен ДДС.

**Важно!!!**

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособена позиция № 10, № 11 и № 12 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност, на основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Участниците в настоящата обществена поръчка, не подават оферти за участие по обособена позиция № 10, № 11 и № 12.

Възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

## **7. Технически спецификации**

Поръчката включва изпълнение на предвидените СМР в офиси и УКЦ - имоти публична държавна собственост на НСИ, съгласно списъка.

Схемите на помещенията и предвидените СМР са описани в графични материали и количествени сметки – *приложения* към всяка обособена позиция от настоящото техническа спецификация. Заложените количества са определени съобразно необходимостите и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени СМР.

Изпълнителят/те следва да заснемат точните размери на помещенията и преградните елементи на място.

Предвидените СМР по местоположение и вид са както следва:

### **7.1. Обособена позиция № 1: ОСИ – гр. Силистра. Изграждане на преградна стена в работно помещение на VII етаж.**

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на преградна стена за разделяне на зала с обща площ около 40 кв.м. на VII етаж в сграда на НСИ в гр. Силистра, в която да се обособи помещение за разполагане на съоръжения от техническата инфраструктура. Предвидените СМР включват изграждане на преграда от алуминиева дограма с термопанел, като в нея се монтира плъзгаща врата. Точното местоположение на преградната стена ще бъде уточнено на място.



Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № I-1, и Приложение № I-3. Количествената сметка е в Приложение № I-2.

**7.2. Обособена позиция № II: ОСИ-Монтана. Оптимизиране на работни помещения на IV етаж.**

Предвижда се разделяне на съществуваща зала на IV етаж на две работни помещения с преградна стена от гипсокартон на рамка и монтаж на 2 бр. ПВЦ врати 90/200. Стените и таваните на работните помещения се грундират, шпакловат и боядисват с латекс. На пода се монтира ламиниран паркет с висок клас на устойчивост и се поставят первази. За оптимизиране на подхода към обособените помещения се премахва съществуваща преградна стена с врата в коридора.

Реорганизацията е свързана и с изграждане на нови точки на работни места, преместване на комуникационен шкаф и реаранжиране на пач панел, като се тестват всички връзки и кабели, както и преместване на 4 бр. климатици.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещението и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № II-1, и Приложение № II-2.

**7.3. Обособена позиция № III: ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на VI и VII етаж.**

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата на VI и на VII етаж в сграда на НСИ в гр.Търговище. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № III-1, и Приложение № III-3. Количествената сметка е в Приложение № III-2.

**7.4. Обособена позиция № IV: ОСИ - Хасково. Ремонт на 5 бр. работни помещения, санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж**

Предвидени са ремонтни дейности за 5 бр. работни помещения (стаи №№ 707, 708, 709, 710 и 711, съгласно приложена схема). СМР включват дейности за демонтаж на стари и доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма, шпакловка и латекс по стени и тавани, монтаж на ламиниран паркет и первази върху съществуваща настилка, демонтаж и монтаж на съществуващи климатици, окабеляване и доставка и монтаж на осветителни тела и др.съпътстващи дейности, съгласно количествена сметка.

Предвижда се изграждане на алуминиева преградна стена във фоайе за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ще се ремонтират и санитарни възли, като строителните работи включват демонтажни работи и СМР за подмяна на настилки и облицовки, доставка и монтаж на врати, реконструкция на ел. и ВиК система, подмяна на санитарни прибори, монтаж на бойлер 50л., монтаж на окачен таван, бояджийски дейности и др., съгласно приложената количествена сметка.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията за ремонт и на преградната стена са дадени в Приложение № IV-1, и Приложение № IV-3. Количествената сметка е дадена в Приложение № IV-2.

**7.5. Обособена позиция № V: ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж.**



Ремонтните дейности са свързани с изпълнение на СМР за създаване на оптимални работни условия в стаи 308 и 309, както и с монтаж на нова Г-образна преграда от алуминиева витрина с размери 170/300 см. и 305/300 см., с монтирана входна врата за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ремонтните дейности за работните помещения обхващат подмяна на 2 бр. дървени врати с алуминиеви, подмяна на настилки с ламиниран паркет, частична шпакловка и латексово боядисване на стени и тавани, както и с подмяна на ел.инсталация, осветителни тела и др. съпътстващи дейности, съгласно количествената сметка.

Предвидени са СМР за изграждане на структурно-кабелна система.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № V-1.** и **Приложение № V-2.**

#### **7.6. Обособена позиция № VI: ОСИ – Перник. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж.**

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата във входно фоайе на VI етаж в сграда на НСИ в гр.Перник. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Предвидено е и изграждане на преградна стена двустранно с гипсокартон и с пълнеж от вата, които се шпакловат и боядисват с латекс. Към обособените помещения се монтират 2 бр. алуминиеви врати с размери 90/200.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията и на преградните стена са дадени в **Приложение № VI-1.** и **Приложение № VI-3.** Количествената сметка е посочена в **Приложение № VI-2.**

#### **7.7. Обособена позиция № VII: ОСИ – Сливен. Монтаж на охранителна решетка за ст. 701 и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа.**

Ремонтните дейности са свързани с изработка, доставка и монтаж на метална охранителна решетка за врата на стая 701 (р-р на врата 90/200), която е извън зоната на сигурност.

Предвижда се и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа от помещение на ет.6, в помещение на ет.7, като са предвидени дейности и количества, описани в количествената сметка.

При приемането им заложените количества ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията в офисната част и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VII-1.** и **Приложение № VII-2.**

#### **7.8. Обособена позиция № VIII: УКЦ-Сливек. Ремонт на покриви и подмяна на дограма.**

Предвидени са СМР за ремонтни дейности на двускатен покрив с дървена конструкция на сграда, находяща се в двора на УКЦ в с. Сливек, област Ловеч, покрит с марсилски керемиди, хидроизолационно покритие на плосък покрив на гаражни клетки и подмяна на дограма.

СМР за ремонта на покрива на двуетажна сграда включват разпокриване на покрива, укрепване на покривни ферми (при необходимост), възстановяване на дъсчена обшивка, полагане



на хидроизолационно фолио, обшивки, направа на скара, подмяна на челни дъски и покриване на покрива със съществуващите керемиди и капаци, като се предвижда процент за подмяна. Възстановява се и отводнителната система, в т.ч. улици, водосточни казанчета и водосточни тръби. Обрушените комини и стени на сградата под покрива се измазват с вароциментов разтвор, като се изпълняват шапки на комина.

СМР за покрива на гаражните клетки предвижда полагане на двупластова хидроизолация с посипка, газопламъчно заварена.

За създаване на подходящ микроклимат е предвидено подмяна на 8 бр. неотваряеми прозорци от ПВС дограма с 8 бр. отваряеми, от петкамерна ПВС дограма, с размери 120/80 см. 7 бр. от прозорците се намират в кухненския блок и 1 бр. - в помещението за охрана до рецепцията.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на покрива на двуетажната сграда и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VIII-1.** и **Приложение № VIII-2.**

#### **7.9. Обособена позиция № IX: ОСИ-Плевен. Ремонт на санитарни възли на III и IV етаж в сграда в гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ № 1**

Обособената позиция включва текущ ремонт на 4 бр. санитарни възли на 3 и 4 етаж в сграда на НСИ в гр. Плевен съгласно схема – **Приложение № IX-1.**

Санитарните възли, предвидени за ремонтни дейности са в недобро хигиенно и функционално състояние и не отговаря на изискванията. За подобряване на санитарно-хигиенните условия се налага извършване на текущ ремонт на санитарните възли, които са разположени в 4 бр. помещения.

СМР включват дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи, ОВ система и електроинсталации. Ще се демонтират съществуващите, като ще се изградят нови фаянсови облицовки (само във тоалетно помещение с височина 2.00 м.) и теракотни настилки (положени върху съществуващите). За стените е предвидено да се изпълнят бояджийски дейности. Ще се изгради окачен таван с подмяна на осветителните тела. Съществуващите клекала и плотове с мивки ще се демонтират, като санитарния фаянс (мивки, моноблокове и писоари и арматурата към тях) се подменят, като се монтира и душ батерия на подходящо място в дамските тоалетни. На всеки етаж в дамските тоалетни ще се монтират бойлери за топла вода с обем 50 л., като за помещението се предвижда монтаж на фойертонови мивки и отделянето му с плъзгащи врати. На пода ще се монтират подови сифони, които заедно със сифон от мивка в съседната стая за отдых се включат към сградната канализация. Ще се оптимизира и подмени съществуващата ел. и ВиК инсталация според конфигурацията на консуматорите. Съществуващите врати към тоалетните се демонтират внимателно, като се предвижда същите да се монтират отново, с отваряне навътре към коридора.

Действителните количества извършени СМР ще се доказват с двустранен протокол.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № IX-1.** и **Приложение № IX-2.**

#### **В. Обхват на поръчката**

Обхвата на поръчката е изпълнение на СМР според местоположение и обособеност на сгради на НСИ. За всеки офис е съставена количествена сметка, неразделна част от настоящето техническа спецификация. Поръчката следва да се изпълни в съответствие с изискванията на възложителя.



## **Г. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да притежава валидно удостоверение за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка.

*Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.*

*Участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация” или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.*

2. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя”, съгласно чл. 171 от ЗУТ, със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

*Доказване: Участникът представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът е длъжен да поддържа валидна застраховката за целия срок на договора.*

3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

*Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.*

*Участникът представя копие на сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.*

4. Участникът да разполага с екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

**4.1.** Технически ръководител – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и притежаващ квалификация и професионален опит минимум 5 (пет) години като технически ръководител в строителството.

**4.2.** Специалист „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ - ЗБУТ с минимум 3 (три) години сходен опит по предмета на настоящата обществена поръчка и да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ



или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

**4.3.** Специалист „Контрол по качеството в строителството“ - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

**4.4.** Строителни работници за изпълнение на съответните видове ремонтни работи по обособените позиции притежаващи опит и квалификация в изпълнението на строително монтажни работи за обекти - административни сгради за обществено ползване.

*Доказване:* Участникът представя списък с имената на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания в т. 4.4.

*Забележка:* При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените специалности. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност трябва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

**5.** Участниците трябва да разполагат със строителна техника за изпълнение на дейностите предмет на всяка отделна обособена позиция.

*Доказване:* Участниците доказват, че разполагат със строителна техника чрез подаване на декларация в свободен текст.

**6.** Участниците трябва да са изпълнили идентични или сходни дейности по предмет и обем сходни с тези на поръчката през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За „идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приемат строително монтажни работи – ремонт на административни сгради за обществено ползване.

*Доказване:* Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № II към образците за участие.

Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**В случаите, когато участника е обединение, изискванията за технически и професионални способности се прилагат общо към обединението.**

#### **Д. Изисквания за техническото предложение:**

За допускане до класиране участниците трябва да представят информация за изпълнение на СМР, която да включва:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

#### **Е. Критерий за възлагане:**





Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и по избрана методика от възложителя – приложение към обявата за участие.

Оглед на обектите по всички обособени позиции може да се извършва всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа в периода от 29.10.2019 г. до 08.11.2019 г.

Служители за контакт при извършване на огледа:

За НСИ-ЦУ - инж. С. Яковски - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: SYakovski@nsi.bg, тел.(02) 9857-740

инж.М.Иванова - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: MNIvanova@nsi.bg, тел.(02) 9857-485

За ОСИ-Силистра - Дарина Попова , н-к ОСИ, гр. Силистра

e-mail: DPopova@nsi.bg, тел. +359 86 818-316

За ОСИ-Монтана - Бойка Борисова, н-к ОСИ, гр. Монтана

e-mail: BBorisova@nsi.bg, тел. +359 96 391-812

За ОСИ-Търговище - Юлияна Митева, н-к ОСИ, гр. Търговище

e-mail: JMiteva@nsi.bg, тел. +359 60 169-422

За ОСИ-Хасково - Светла Велева, н-к ОСИ, гр. Хасково

e-mail: SVeleva@nsi.bg, тел. +359 38 608-888

За ОСИ-Кюстендил- Даниела Димитрова, н-к ОСИ, гр. Кюстендил

e-mail: DSDimitrova@nsi.bg, тел. +359 78 559-642

За ОСИ-Перник - Мая Симеонова, н-к ОСИ, гр. Перник

e-mail: MSimeonova@nsi.bg, тел. +359 76 688-652

За ОСИ-Сливен - Антон Георгиев, н-к ОСИ, гр. Сливен

e-mail: AGeorgiev@nsi.bg, тел. +359 44 613-412

За УКЦ-Сливек - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

За ОСИ-Плевен - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“ в ОСИ, гр.Плевен

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

Изготвил:

(п.) заличен на основание

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

/Име, фамилия, длъжност и подпис/

Н.Ж. Из отдела "УСО"



Наименование на участника:	„НОРДСТРОЙ“ ЕООД
Представяван от:	Златко Иванов Илиев
Седалище и адрес на управление:	7015 гр. Русе, ж.к.ДРУЖБА-3, бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ №14, бл. Норд, вх. 1, ет.1, ап.4
ЕИК:	117537212
Адрес за кореспонденция:	7015 гр. Русе, ж.к.ДРУЖБА-3, бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ №14, бл. Норд, вх. 1, ет.1, ап.4
Телефонен номер:	0887252313
Факс номер:	
Лице за контакти:	Златко Иванов Илиев
e-mail:	nord64zi@abv.bg

ДО  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ  
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.  
1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в  
цялата страна“**

**по обособена позиция № III „ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно  
фоайе на VI и VII етаж.“**

*(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)*

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № III **„ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на VI и VII етаж.“** се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

За правилното функциониране на строителния процес строителните дейности ще бъдат изпълнявани съгласно План за организация на строителната площадка на обекта. Преди започване на работите се изпълняват всички мероприятия по подготовка на строителната площадка съгласно плана по безопасност и здраве, плана за предотвратяване на пожари и аварии и за евакуация при бедствия и аварии.

Ще се изготви и утвърди схема на организация на строителната площадка – движение на работниците, материалите, механизацията.

Ще се осигурят нормални условия на работа и битови условия за ежедневни нужди на работещите на строителната площадка.

Материалите ще се доставят на обекта с декларации на съответствие и входящ контрол за качество и сертификати. Доставките се извършват съгласно графика на доставките. Складирането ще се извърши на предварително съгласувани открити и закрити складове, съгласно предписанията на производителя, за да не се допусне дефектиране или прогиване на материалите. Влагането ще се извърши съгласно технологичните карти и предписания на производителите. На обекта ще се складира само необходимите за съответния етап материали.

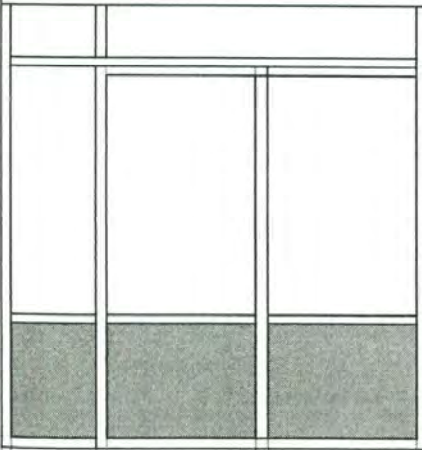
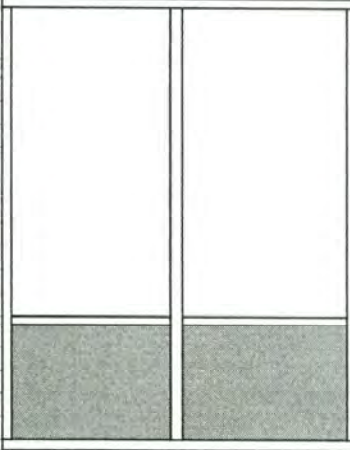
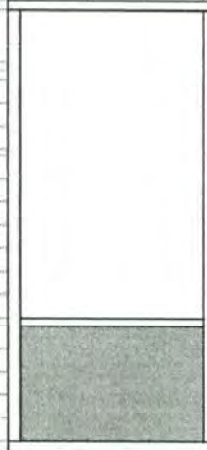
За реализиране на проекта е необходимо осигуряване на оптимално количество работници, Технически ръководител, Отговорник по контрол на качество и Координатор по безопасност и здраве, с което да се гарантира изпълнението на оферирания срок.

Фирмата разполага със следния ръководен състав и персонал за извършване на видовете СМР:

- Техническо Лице – технически ръководител на обекта
- Експерт ЗУТ
- Експерт Контрол на качеството
- Работници

Строително-ремонтните работи започват след откриване на строителната площадка подготовката за работа съгласно плана по безопасност и здраве, плана за предотвратяване на пожари и аварии и за евакуация при бедствия и аварии.

Изпълнението на преградната стена ще бъде извършено съгласно следната схема:

Преградни стени (Г-образни) от Al профил на ст. 6 и ст.7- цвят бял		
Преграда с двукрила врата 2200/2750 - 1 бр. - пълтна част и непрозрачно стъкло	Преграда 2000/2750 - 2 бр. - пълтна част и непрозрачно стъкло	Преграда 1300/2750 - 1 бр. - пълтна част и непрозрачно стъкло
		
400      1800	2000	1300
2200		
		2750



### **Изисквания към изпълнението:**

Мерки от място трябва да бъдат взети преди да се започне направата на компонентите.  
Съгласуване на размерите: Да се проектира монтажа на остъкляването, включително на връзките и фугите. Да се предвидят допустимите отклонения в конструкцията на сградата.

Монтиране на дограма:

Дограмата да се монтира без изкривяване или диагонално налягане.

Осигурява се отворите да бъдат позиционирани правилно относно рамките и да не се допусне разместването им при закрепването.

♦ Всякакво оборудване и обзавеждане да се покрие с полиетиленово покритие, за да се предпази от прах;

♦ Всички пречещи подови настилки да се отстраняват от мястото на монтажа;

♦ Да се осигури свободен достъп – премахва се всичко което може да попречи на монтажниците по време на монтажа на Ал. дограма;

♦ Дограмата да се фиксира внимателно по хоризонтално и вертикално ниво;

♦ Фугите между стената и дограмата да се уплътняват с полиуретанова пена за PVC дограма, а ако времето е студено се използва зимна такава издържаща до – 20 градуса.

### **ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- Едновременна работа от еднотипен характер на всички нива с приоритет на погорните, когато е възможно и технологията на изпълнение го позволява;

- Технологична поредност – извършването на скрити СМР да предхождат довършителните СМР;

- Хронологичната и технологична последователност при изпълнение на СМР, вкл. изготвяне и подписване на протоколи обр.12 за скрити и подлежащи на закриване СМР;

- Изготвяне на съответните протоколи с резултати и констатации;

- Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, осигурени от непрекъснат контрол от координатора по ЗБУТ и съответните нормативни изисквания;

- Спазване на правилата за опазване на околната среда, ритмично почистване на обекта, изхвърляне на отпадъците на съответното регионално депо, като опасните такива се съхраняват и предават по съответния ред;

- Спазване на правилата за противопожарна безопасност на обекта със съответното оборудване, обезопасяване и начини за предотвратяване на пожари, както и пожарогасене при аварийни ситуации.

Предвиждаме паралелно изпълнение на работите, което в максимална степен ни позволява да съкратим сроковете за изпълнение на обекта като цяло. Изпълнението на СМР ще следва технологичния порядък на отделните видове работи.

### **ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Посоченото разделяне е условно, защото има застъпване на етапите

I-ви ЕТАП – Подготвителни работи и временно строителство

II-ри ЕТАП – Основно строителство

През време на цялостното изпълнение на обекта, ще се спазва стриктно техническата спецификация предвидена за изпълнение на СМР, както и наредбата и инструкциите за спазване на ЗБУТ.

III-ти ЕТАП – почистване и предаване на строителната площадка на Възложителя

**ЕТАП-подготвителни работи и временно строителство**

Възнамерява при успешно участие в тръжната процедура да изпълни своите ангажименти по договора, без да допуска компромиси с изискванията на нормативната уредба, въз основа на добрата строителна практика, която прилага при своята дейност, като Изпълнител. За да бъде извършено строителството по възложената обществена поръчка, съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, и в пълно съответствие с условията на договора, от началото на строителството до окончателното предаване на сградата за експлоатация.

**ПОДГОТОВКА НА ПЛОЩАДКАТА НА МЯСТО****- ОГРАЖДАНЕ И СИГНАЛИЗИРАНЕ**

В зоната на изпълнение на СМР, ще се изградят предпазни заграждения по целия периметър на определената площадка и предупредителна сигнализация съгласно Наредба № 16/2001 г. за ВОБД на участъка, ще се поставят предупредителни знаци и табели за обозначаване, а през нощта – сигнално осветление. Предпазните заграждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в пълно съответствие с проекта и разпоредбите по организацията на движението през време на строителството и по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена от достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на работите.

**- РАЗЧИСТВАНЕ НА ПЛОЩАДКАТА**

Обсегът на разчистване на площадката се състои в премахването на всички препятствия, които могат да засегнат изпълнението на дейностите по договора. Работата по разчистване ще обхване цялата площадка за достъп.

**- ВРЕМЕННО ЕЛ.ЗАХРАНВАНЕ**

През етапа на подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя за захранване с ел.енергия.

**УВЕДОМЯВАНЕ НА ЕКСПЛОАТИРАЩИТЕ СГРАДАТА**

В етапа на подготовката на строителството, експлоатацията на сградата по никакъв начин няма да бъде засегната от предстоящата промяна в организацията на изпълнение и от същинските ремонтно-строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на видовете работи. Извършената подготовка на строителството, както и информирането на Възложителя и Инвеститорския контрол за извършеното и при посещенията на представителите на Възложителя на обекта и взетите решения, създават предпоставки за стартиране на работите, съгласно Линеиния график и като цяло - за срочното завършване на възложените работи, съгласно сключения договор.

**ЕТАП – Основно строителство****ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС**

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



Техническото изпълнение на строителството ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукти, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които ще се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, ще имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът ще бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа

*Правоспособност* - На строителната площадка се допускат ще извършват трудова дейност само лица, които имат сключен трудов договор с предприятието и притежават необходимата квалификация и правоспособност за извършваната от тях дейност.

*Работа с електро инструменти* - До работа с ел.инструменти се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на ел.инструментите да отговаря специално назначено техническо лице. Включването към ел. мрежата без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички ел.инструменти задължително да се изключват и прибират в приобектов склад, напрежението от главното табло се изключва от шалтера и таблото се заключва. Преместването на ел. уреди да става само при изключено напрежение. Електротехническият персонал да ползва съответни лични предпазни средства – диелектрични ръкавици, боти, очила и др., според изпълняваната работа.



*Работа със строителни машини* - Допусканите до работа на строителната площадка строителни машини да имат паспорт и съответни инструкции по ЗБУТ.

Инструкциите да са изработени в съответствие с изискванията на:

1. Наредба N 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения;
2. Правилника по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби;
3. Наредба N 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане;
4. Правилника за устройство на електрическите уредби;
5. Правилника по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения;
6. Правилника за техническа експлоатация на енергопотребителите;
7. Наредба N 18 за технически надзор на асансьори;
8. Закона за движение по пътищата и правилника за неговото прилагане.

Провеждането на експлоатационни изпитвания на строителни машини в производствени условия да се извършва въз основа на писмена заповед, издадена от ръководителите на организацията, провеждаща изпитванията, и на организацията, в системата на която се провеждат същите, определяща лицата, които ръководят и отговарят за изпитванията, и при наличието на паспорт на изпитваната машина, както и на инструкция по ЗБУТ, утвърден от ръководителите на организацията, издали заповедта.

Лицата, които работят със строителни машини, задвижвани посредством електрически двигатели, да притежават удостоверение за II квалификационна група по безопасност.

Забранява се работа със строителни машини или с отделни техни агрегати, системи или устройства не по предназначението им.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини да се извършва под ръководството на главния специалист по механизация на предприятието, експлоатиращо машините, или от писмено упълномощено от него лице.

Забранява се работа с некомплектовани, неизправни или необезопасени машини, съоръжения, инсталации, уредби, агрегати, приспособения и инструменти.

Забранява се ползването на строителни машини (с изключение на трамбовки, вибратори и инструменти), които нямат звуков и (или) светлинна оперативна сигнализация.

При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, да се подават предупредителни сигнали, видът, редът и начинът на подаване на които да се уреждат инструкциите по ЗБУТ.

Забранява се извършването на техническо обслужване и на ремонтни работи на строителните машини, когато същите не са изключени от действие от захранването им и не са в пълен покой, а самите те или работните им органи-сигурно укрепени срещу преместване или пускане в действие от странични лица.

Отстраняването на повреди по електроинсталацията на строителни машини, както и свързването (откачването) им към (от) захранващите ги електротабла, да се извършва от правоспособни лица.

След приключване на работа лицата, работещи с машините, се задължават да ги оставят в състояние, което изключва възможността за пускане или привеждане в движение, преобръщане, самоволно придвижване на цялата машина или на отделни нейни органи.

Извършването на СМР със строителни машини през тъмната част на денонощието или при недостатъчна видимост (мъгла, дъжд и др.) да става при осигурена осветеност на работното място или площадка в съответствие с проекта.

При преминаване на строителни машини под електропроводи работните им органи да се намират в предписаното в паспорта им положение за транспорт. Преминаването им извън пътищата да се извършва на местата с най-малък провес на електропровода - в близост до стълбовете.

На определените за преминаване на строителни машини места от строителната площадка, намираща се под електропроводи, да има поставени табели, които да посочват стойността на напрежението и най-малката височина на проводниците, като габаритната височина се маркира с висяща дъска.

Забранява се съхраняването в самите строителни машини на лесно запалителни, горивни, пожаро - и взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на разпоредбите на противопожарната охрана.

Забранява се подгриването на двигателите с вътрешно горене на строителните машини с открит огън, електронагревателни уреди и др.п.

Забранява се зареждането с гориво на строителни машини с двигатели с вътрешно горене в близост до открит огън, както и пушенето до машина през време на зареждането.

*Извършване на товаро-подемни и товаро-разтоварни работи* – При извършване на товароподемни операции на градивни елементи, материали и др. подобни продукти, те трябва да са пакетираны в контейнери, палети или пакети, а товарозахранващите устройства да осигуряват четири- или тристранно ограждане на товара по цялата му височина, като не позволяват произволното му самоотваряне или изпадане на части.

Строителните материали и изделия се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Строителните материали, изделия и др. се транспортират и складираат на строителната площадка в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

#### ***ЕТАП – Почистване и предаване на строителната площадка на Възложителя***

Техническият ръководител на обекта съвместно с представителя на Възложителя и Инвеститорския контрол на място ще проведат подробна проверка на строителния обект и ако всички са на мнение, че работите не са били правилно извършени, за да е възможно тяхното предаване и приемане от Възложителя, ще се състави списък за приключване и ще се предостави копие от него на Изпълнителя. Списъкът за приключване ще конкретизира всяка позиция от списификацията, която не е била изпълнена правилно.

Работите посочени в списъка за приключване ще се завършат в рамките на определения в договора срок, и ще подлежат на повторна инспекция. Ако представителят на Възложителя и Строителният надзор/Инвеститорския контрол са на мнение, че посочените в списъка за приключване позиции са извършени в съответствие със спецификацията, ще предложи на Възложителя приемането им и подписването на приемо - предавателният протокол.

Приемо - предавателният протокол ще се подпише от Възложителя след като Изпълнителят му предостави, всички необходими документи по този договор за безпрепятствено въвеждане в експлоатация на изпълнения обект.

Подписването на приемо-предавателният протокол не освобождава Изпълнителя от задълженията му, да извърши всички необходими видове дейности по отстраняването на всички възникнали дефекти или повреди в гаранционния срок.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и



други, ще се документират от представителите на страните по сключения договор. Условието и редът за съставяне на необходимите актове и протоколи за установяване на обстоятелствата при подготовката, започването и изпълнението на строителството са обвързани с необходимия за изпълнението на всеки строеж технологичен порядък.

Общата организация и координиране на всички видове СМР, включени в Договор се извършва от Ръководител обекта и технически ръководители на обекта. Вътрешния контрол на количеството и качеството на извършената работа се прави от лицето Вътрешен контрол от страна на Възложителя.

Своевременно пълно и детайлно запознаване с работните проекти от страна на **техническия екип**. Това ще ни позволи на време да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в проектите, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Инвеститора.

Организиране доставките на материали и оборудване. Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват максимално да намалим сроковете за доставка. Чрез сключването на тези договори за доставки на материали и оборудване, своевременно ще заплатим аванси по тези договори, като имаме и одобрена кредитна линия, която да не възпрепятства доставките на обекта. Разполагаме и с материали, собственост, които са на разположение. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

**Провеждане на ежедневни работни срещи** с представителите на Изпълнителя на обекта – Ръководител на проекта, Техническите ръководители на проекта, Лицето назначено на длъжност „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

#### Разпределяне отговорностите и дейностите между тях:

**Ръководител проект:** Отговаря за цялостното и срочно завършване на обекта, подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация. Организира работата на обекта. Поставя задачи на работниците и операторите на машините. Следи за своевременна доставка за материали, работна ръка, механизация, гориво. Следи за: спазване на проекта, за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставя необходимите документи на обекта. Осъществява координация с представителите на Инвеститора, доставчици на материали, снабдители, механизация, строителен надзор. На тези работни срещи се обсъжда напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнение на СМР, набелязват се мерки за преодоляването им. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя



Протокол за срещата, който съдържа: дискутираните въпроси, взетите решения и сроковете за изпълнението им.

**Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя:** извършва ежедневна проверка на количеството и качеството на извършените СМР на обекта.

**Отговорник по БЗУТ:** отговаря за спазване на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Преди започване на дейността ще се създаде временна строителна база. Тя ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдых, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода. Във временната си строителна база ще осигурим най-малко следните складови площи и офиси:

- площадки за доставяните оборудване и материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- площадки за складиране на строителни отпадъци;
- място за ръководния екип;
- място с битови и санитарни помещения за персонала.

След приключване на работата своевременно ще демонтираме от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтеглим цялата си механизация и невложени материали и ще я разчистим.

Технически ръководител следи за спазване на изискванията на правилниците, засягащи въпроси по техника на безопасност на труда. Отговаря за цялостната и срочно завършване на обекта, подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация. Организира работата на обекта. Постава задачи на работниците и операторите на машините. Следи за своевременна доставка на материалите, работна ръка, механизация, гориво. Следи за : спазване на проекта, за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставя необходимите документи на обекта. Осъществява координация с Инвеститора, доставчици на материали, снабдители, механизация. На тези работни срещи се обсъжда напредъка на работа, различни проблеми, възникнали при изпълнение на СМР, набелязват се мерки за преодоляването им. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол за срещата, който съдържа: дискутираните въпроси, взети решения и сроковете за изпълнението им.

За избягване на евентуални нещастни случаи по време на ремонта всички работници преди започването на работа ще бъдат инструктирани, а през време на работа, обучени по безопасни методи на работа.

Отговорник контрол на качеството извършва ежедневна проверка на количеството и на качеството на извършените СМР на обекта и следи качеството на материалите.

Координатор по безопасност и здраве отговаря за спазването на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

При изготвянето на план за строително монтажните дейности в продължителността за изпълнение на отделните видове СМР е предвидено време за неблагоприятни метеорологични условия и други непредвидени обстоятелства, които евентуално могат да възникнат при изпълнението на обекта.

При извършването на СМР предизвикващи по – голямо ниво на шум, няма да бъдат изпълнявани дейности от 14 до 16 часа.



Изпълнение на отделните видове СМР ще се осъществи с предвидената цялостна организация за изпълнението на обекта.

При изпълнението на обекта има риск от отклонение в качеството на доставките и /или изпълняваните СМР. Основните мерки за преодоляване на този риск са:

Методи и организация за текущ контрол на доставките и на дейностите при изпълнението на обекта.

Целта е да се определят за обекта изискванията за постигане на качество по време на строителството и през гаранционния период.

Конкретизиране мерките, съобразени с изискванията на внедрената от „НОРДСТРОЙ„ ЕООД, Интегрирана система за управление ( ИСУ ), които трябва да бъдат предприети, за да се обезпечи изпълнението на всички видове СМР и същите да отговарят на изискванията на нормативната уредба, техническите спецификации, проекта на Възложителя.

ИСУ на Дружеството включва :

Система за управление на качеството, съгласно ISO 9001 : 2015;

Система за управление на околната среда, съгласно ISO 14001 : 2004;

Система за управление BS OHSAS 18001:2007.

Определяне правата, задълженията и отговорностите на ръководителите пряко или косвено, ангажирани с изпълнението на обекта;

Обезпечаване документирането на всички работи, изпитвания, огледи, процедури, дефекти, ремонти и всички други данни, които се изискват от договора с Възложителя.

Във връзка с внедрената в „НОРДСТРОЙ„ ЕООД ИСУ има утвърдена и разпространена Декларация на Ръководството за политиката и целите на качество „ НОРДСТРОЙ „ ЕООД е разработила, внедрила и разпространила свои Програми за постигане на целите по качество, целите по здравословни и безопасни условия на труд и целите по управление на околната среда.

Контролът по качество на доставените материали ще става с Декларация за съответствие, придружаваща материала, или чрез изпитване в оторизирана лаборатория. Всички материали, заготовки и оборудване ще се одобрява от Възложителя. Всяко установено отклонение в качеството на доставка или по време на изпълнението на СМР, ще бъде коригирано своевременно, без това да даде отражение на Срока на изпълнение на обекта.

Във връзка с отчитане на възможните рискове при изпълнение на поръчката и приемане на основни мерки и действия за предотвратяването им, отговорност носи цялата организационна структура на обекта:

Технически ръководител;

Отговорник по контрола на качеството

Координатор по безопасност и здраве

Методи за опазване на околната среда

Във фирма „НОРДСТРОЙ „ ЕООД е внедрена интегрирана Система за управление на качеството, околната среда и по безопасни условия на труд в съответствие с изискванията на ISO 9001 : 2015, ISO 14001 : 2004, BS OHSAS 18001:2007.

Ръководството на дружеството осъзнава, че прилагането на ясна Политика за защита на Околната среда и здравето на хората, поддържана от целия персонал, както и определянето на мерки за предотвратяване на замърсяванията и постоянното подобряване на околната среда е основание за издигане имиджа и доброто възприемане на дружеството от клиентите, обществото и държавата.

Дейности свързани с Политиката по Околна среда.

При започване на всеки нов обект се идентифицират аспектите на околната среда от дейността и продуктите, които ще се използват при извършване на СМР и тяхното влияние върху околната среда.

Провеждане на превантивна дейност за избягване на грешките.

Непрекъсната оценка на всички нива, използвани суровини, материали, енергия, вода, емисии, отпадъци и техните алтернативи, което дава възможност да се откриват начини за намаляване въздействията на тези процеси върху Околната среда и свеждането им до необходимите изискващи се граници.

Цялостна оценка на произвежданите продукти и използваните процеси, въздействието им върху Околната среда.

Прилагане на нови екологични технологии за подобряване конкурентната способност на фирмата.

Поддържане и непрекъснато подобряване системата за управление на околната среда, която е неразделна част от цялостното управление на фирмата.

Мерки за опазване на Околната среда

Предприемане необходимите мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда, при всеки нов обект:

Непрекъснато обучение и инструктиране работниците и служителите, как да опазват околната среда при изпълнение на трудовите си задължения.

Във фирмата се работи с материали, които отговарят на БДС, не са опасни за здравето и живота на хората, и не оказват пагубно влияние върху околната среда. Опаковките от лепа и бои се събират и изхвърлят в контейнери, не се допуска попадането им в почвата и канализационната мрежа.

Строителните отпадъци от разрушителните работи се събират и извозват на определените за това места.

Не се допуска разпиляване на отпадъците извън съдовете, в които се съхраняват.

Забранява се изгарянето на пластмасови, гумени или омаслени отпадъци.

Ефективно използване на енергия и материалните ресурси при СМР.

Спазване на всички приложими нормативни изисквания в съответствие със Система за управление на качеството, околна среда и безопасни условия на труд.

Недопускане замърсяване на околната среда, предизвикано от извънредни ситуации.

Методика идентифицираща рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние в/у изпълнението на договора

В хода на видовете работи винаги възникват редица критични точки / рискове /, които биха забавили неговото реализиране в договорения срок или довели до влошаване качеството на крайния продукт. Предвиждането на по – голям брой от тези рискове и набелязването предварително на мероприятия за тяхното превантивно недопускане или своевременното отстраняване е от съществено значение за непрекъснатостта на строителния процес. Голяма роля при управлението на този процес играе опита на ръководния персонал на Изпълнител и оперативността на взаимодействието между Изпълнителя и другите участници в строителния процес.

В таблицата по долу сме идентифицирали някои от възможните критични точки / рискове / и мерки за недопускането им и тяхното преодоляване.

№	Възможни критични точки	Мерки
---	-------------------------	-------



1	Доставка на некачествени материали	При изпълнение на обекта ще се допускат за влагане в производство, само окачествени продукти с доказани характеристики и Декларации за съответствие и Сертификати за качество. Ще се прави входящ контрол на всички суровини и материали.
2.	Недостатъчен брой работници за някой вид работа ,поради слаба производителност.	Контрол на производителността и увеличаване броя на работниците при необходимост.
3.	Дълъг срок на доставка на материалите	Поръчване на материалите при подписване договора на изпълнение.
4.	Забавяне доставка на материали.	Планиране и извършване на доставките в съответствие с представения линеен график за изпълнение на СРР и графика на доставките.
5.	Възникване на непредвидени видове работи.	Изготвяне на количествена сметка, съгласуване с възложителя, изготвяне анализни цени, и ако се възложи изпълнение. Увеличаване броя на работниците.
6.	Риск Възложителя да не одобри вече вложен материал в хода на строителството.	Предварително се представят и одобряват мостри на материалите.
7.	Риск от трудови злоупотреки на работници ръководители и посетители.	Всички работници, ръководители и посетители ще преминават периодично предвидените в закона инструктажи.
8.	Некачествено изпълнение на някои строително монтажни работи.	Извършването на СМТ ще се прави в пълно съответствие с нормативните изисквания. Извършва се контрол на параметри на СМР и характеристики на крайния продукт <ul style="list-style-type: none"><li>- Входящ контрол на материали и суровини;</li><li>- Самоконтрол на конкретната работа;</li><li>- Операционен контрол;</li><li>- Приемателен контрол;</li><li>- Краен контрол;</li></ul>

		При подготовката и изпълнението на строителните работи стремежът на фирмата е да създава висококачествен краен продукт при гарантиран срок на изпълнение, отговарящ на изискванията на възложителя.
	Риск от нарушаване координацията между страните в строителството – определя се координатор за взаимодействие.	Изготвя се списък с имейли и телефони на участниците в строителството.
10.	Риск от повреждане на механизация.	Осигурява се резервна механизация на основните видове необходима механизация.
11.	Риск от възникване на финансов проблем.	Средствата за този проект ще се използват целенасочено. Договарят се доставки с отложено плащане

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение.

III. Гаранционните срокове за изпълнените от нас видове работи по обекта на поръчката са както следва:

За всички видове строителни, монтажни и довършителни работи -5 /пет/ години

Посочените гаранционни срокове на отделните видове строително – ремонтни работи следва да бъдат не по-малки от посочените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за всеки от извършените видове строителни работи по отделно/.

Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в периода на гаранционния срок на извършените от нас ремонтни дейности и доставени и монтирани обектови съоръжения.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената от нас оферта.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания, задължения и условия, поставени от Възложителя в провежданата обществена поръчка, в т.ч. определения от Възложителя срок на валидност на офертите и предложени проект на договор.

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция отделно, в съответствие с Техническата спецификация)

**Забележка:**

Техническото предложение трябва да включва следните минимални изисквания и приложения:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

2. Предлагаме да изпълним обществената поръчка, по обособена позиция № III „ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на VI и VII етаж.“ за срок от 20 (словом: двадесет) календарни дни.

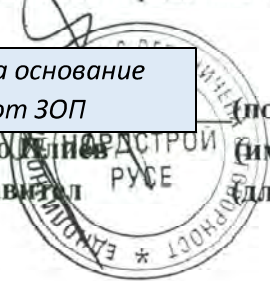
Предложените от участниците срокове трябва да са изразени в цяло число в календарни дни и не може да бъдат по-кратки от 1 (един) и по-дълги от 28 (двадесет и осем) дни, сумарно за всички обособени позиции.

3. Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представяваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, представяваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Златко Русев  
Управител

(подпис и печат)  
(име и фамилия)  
(длъжност)





Наименование на участника:	„НОРДСТРОЙ“ ЕООД
Представяван от:	Златко Иванов Илиев
Седалище и адрес на управление:	7015 гр. Русе, ж.к. ДРУЖБА-3, бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ №14, бл. Норд, вх. 1, ет. 1, ап.4
BIC:	UNCRBGSF
IBAN:	BG87UNCR96601041815101
Банка:	„УниКредит Булбанк“ АД
Титуляр на сметката:	Златко Иванов Илиев
ЕИК :	117537212
Адрес за кореспонденция:	7015 гр. Русе, ж.к. ДРУЖБА-3, бул. ВАСИЛ ЛЕВСКИ №14, бл. Норд, вх. 1, ет. 1, ап.4
Телефонен номер:	0887252313
Факс номер:	
Лице за контакти:	Златко Иванов Илиев
e-mail:	nord64zi@abv.bg

ДО  
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ  
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.  
1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в  
цялата страна“**

**по обособена позиция № III „ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна  
стена във входно фойе на VI и VII етаж.“**

*(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № IX **“ОСИ-Плевен. Ремонт на санитарни възли на III и IV етаж в сградата в гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ № 1”** във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на 8000,00 (осем хиляди) лв. без ДДС и 9600,00 (девет хиляди и шестстотин) лв. с ДДС.



Възложителят дава на изпълнителя възможност за авансово предоставяне на средства за доставка на строителни материали, съоръжения, оборудване и други дейности необходими за изпълнение на поръчката, но не повече от 20 на сто от стойността на обособената позиция.

Заявяваме, че ~~ще ни бъде~~ ~~няма да ни бъде~~ необходим аванс, платим след сключването на договора в размер на 20 %, равняващ се на 1600,00 лв. (хиляда и шестстотин) без ДДС и 1920,00 лв. (хиляда деветстотин и двадесет) с ДДС от предложената от нас цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

#### Приложение:

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

\_\_\_\_\_  
(подпис и печат)  
Златко Илиев (име и фамилия)  
Управител (длъжност)

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща стойност без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6
<b>III.</b>	<b>ОСИ ТЪРГОВИЩЕ</b>				
<b>III.1.</b>	Доставка и монтаж на алуминиеви преградни стени (Г-образни) на ст. 6 и ст. 7, съгласно приложена схема, с размери:				
III.1.1.	дължина 6,20 м. и височина 2,75 м. (с обща площ 17,05 м <sup>2</sup> ), с отвор за двукрила врата с размери 1,80/2,00 м. (с площ 3,60 м <sup>2</sup> ).	бр.	2	2800.00	5,600.00
III.1.2.	дължина 1,30 м. и височина 2,75 м. (с обща площ 3,56 м <sup>2</sup> ) - плътна	бр.	2	600.00	1,200.00
III.1.3.	врата с размер 1,80/2,00 м. (с площ 3,60 м <sup>2</sup> )	бр.	2	600.00	1,200.00
	<b>ОБЩО ОСИ ТЪРГОВИЩЕ</b>				<b>8,000.00</b>

(п.) заличен на основание  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП