

ДОГОВОР

№ 27-08-138/26.11...... 2019 г.

Днес 26.11.2019 г., в гр. София, се сключи настоящият договор между

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ, с адрес гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Цветан Нанов – главен секретар, упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г. на Председателя на НСИ, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„КУБАР СТРОЙ“ ЕООД, ЕИК 203362298, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Българска легия“ № 9, вх. Б, ет. 4, ап. 10, представлявано от Валентин Александров в качеството му на управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), протокол № КО-96/14.11.2019 г. и след събирането на оферти чрез обява № ПД-65/29.10.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“ по обособена позиция № 5 „ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“** се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ЧАСТ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да извършва строително-монтажни работи в имоти на НСИ, наричани за краткост **„Строителството“**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва строително-монтажни работи в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и Ценовото си предложение, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

1.3. В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

ГЛАВА 2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

2.1. Срокът за изпълнение на поръчката е **7 (седем) календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и започва да тече от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на **строителната площадка**, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни от подписване на договора**.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е в ОСИ – гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2А.

2.3. Изпълнението на срока по т. 2.1 и приемането на изпълнените СМР се удостоверява с двустранен Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

ГЛАВА 3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Срещу изпълнение на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **10 000.00 лева** (десет хиляди лева) без ДДС и **12 000.00 лева** (дванадесет хиляди лева) с ДДС, която цена е определена съгласно количествено-стойностната сметка и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

3.1.1. Аванс в размер на **20 %**, равняващ се на 2000.00 лв. (две хиляди лева) без ДДС и 2400.00 лв. (две хиляди и четиристотин лева) с ДДС за изпълнение на поръчката по обособената позиция. *(съгласно ценовото предложение на участника - Приложения № 3, неразделна част от настоящия Договор).*

3.1.2. Единичните цени, посочени в остойностената количествено-стойностна сметка, част от ценовото предложение са окончателни и не се променят, освен в случаите предвидени в Закона за обществени поръчки.

3.1.3. Цената включва вложените материали, извършените работи, разходите за труд, механизация, енергия, складиране, транспорт, документи, застраховки, печалба и всички други разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са необходими за цялостното изпълнение на всички етапи на предмета на договора.

3.2. Окончателно плащане на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на координатора по изпълнението на договора за Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

3.2.1. Авансовото плащане, се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на договора и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*т. 3.2.1 е приложима във връзка с т. 3.1.1. от договора*).

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Експресбанк“ АД

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG15TTBB94001527042210

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.3 в срок от един работен ден, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.5. Когато за частта от строително-монтажните работи, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите дейности, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази дейност пряко на подизпълнителя.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на строително-монтажните дейности, при съответно спазване на изискванията за „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази дейност на подизпълнителя след подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

ГЛАВА 4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

4.1. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи е съгласно регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

4.2. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

4.3. Отстраняването на проявени дефекти през гаранционния срок посочен в т. 4.1. от договора, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4.4. В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 4.3 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

ЧАСТ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ГЛАВА 5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по Глава 3 от договора;

6.1.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

6.1.3. да промени състава на експертите, необходими за извършване на СМР при изпълнение на строителството, само ако образованието, квалификацията и опита на новите експерти отговарят на изискванията на обществената поръчка, в резултат на която е сключен настоящият договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него;

6.2.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.2.4. да осигури оборудването, което му е необходимо за точното изпълнение на Договора;

6.2.5. да извърши дейностите предмет на поръчката точно, добросъвестно и съобразно БДС, като организира и координира цялостния процес на СМР, в съответствие със Закона за устройство на територията и действащата нормативна уредба в Република България уреждаща СМР.

6.2.6. да почиства и извозва по определения в нормативни и административни актове ред строителните отпадъци, като след приключване на строителните работи да почисти окончателно;

6.2.7. да направи всичко необходимо по време на СМР, да не допусне повреди или разрушения в и извън границите на обекта и готовите (вече изградени и заварени) СМР при осъществяване на действия по изпълнение на договора, в противен случай дължи възстановяването им за своя сметка;

6.2.8. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и други приравнени на него стандарти, което се удостоверява с подписването на декларация за осигуряване изпълнението на съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ;

6.2.9. да съставя и съхранява всички необходими актове по изпълнението на работите на обекта, а при фактическото завършване на строежа да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекутивната документация, в съответствие с чл.175 от ЗУТ, когато това се изисква;

6.2.10. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, в случай че в хода на изпълнение на СМР възникне необходимост от допълнителни работи, които не фигурират в КСС и да изпълнява такива работи само след одобрението на разходите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по утвърдени единични цени.

6.2.11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Глава 13 и 14 от Договора;

6.2.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.2.12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

ГЛАВА 7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.1.1. да изисква да бъдат изпълнени строително-монтажните работи в уговорените срокове, количество и качество и съобразно КСС, техническото предложения заедно с приложенията към него и техническата спецификация;;

7.1.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

7.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

7.1.4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 9.1. от Договора;

7.1.5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в т. 8.2. от Договора;

7.1.6. да откаже направена заявка, като отправи писменото съобщение за отказа в срок от 24 часа от подаване на заявката;

7.1.7. да откаже приемането на извършени строително-монтажни дейности и съответното заплащане на тяхната стойност, когато същите се отклоняват от параметрите на договора, техническата спецификация, приложенията към него и/или направена от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка.

ЧАСТ III. ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ

ГЛАВА 8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.

8.1. Предаването на изпълнението на извършените строително-монтажни дейности се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

8.2.2. да поиска отстраняване на констатирани недостатъци, което се извършва в указан от него срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

8.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

8.2.4. да иска отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен в съответствие с нормативните документи, което се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя и в съответствие с Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

8.3. Изпълнителят поема гаранция за всички изпълнени строително-монтажни работи за срока, определен в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължава да отстрани за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок, съгласно посочените в Техническото предложение от офертата на изпълнителя за доставената и монтирана дограма (профил, стъклопакет, обков и др.) и за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи.

8.3.1. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване строежа на възложителя с Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

8.3.2. Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

8.3.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или не отстрани дефекта в срока, определен с известието за дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка, която покрива направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи за отстраняването на дефекта.

8.3.5. В случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефект в гаранционния срок, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

ГЛАВА 9. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е завършил СМР до степен на „окончателно завършване“ (което означава приключване на работите, позволяващо предаването на строежа от страна на изпълнителя и същият е изпълнил всички свои други задължения по договора), както и когато изостава от сроковете по линейния план-график за изпълнение на СМР и забавата не се дължи на действия или актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или непредвидено обстоятелство, или действия на трети страни, различни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да плати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от цената за изпълнение на СМР по Договора, за всеки ден от забавеното изпълнение, но не повече от 5% (пет на сто) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.

9.2. При забавено изпълнение на всяко друго задължение по този Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавената дейност.

9.3. При лошо или частично изпълнение на СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на СМР, които е следвало да бъдат изпълнени точно.

9.4. При лошо или частично изпълнение на всяко друго задължение по Договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на задължението, което е следвало да бъде изпълнено точно.

9.5. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от общата цена за изпълнение на Договора без ДДС, посочена в т.3.1.

9.6. Налагането на неустойка по предходните членове от Договора не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението по договора, за което е наложена неустойката.

9.7. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на Договора.

9.8. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ГЛАВА 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Този Договор се прекратява:

10.1.1. с изтичане на срока по т. 2.1. от Договора;

10.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

10.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за обективната невъзможност;

10.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

10.2. Договорът може да бъде прекратен

10.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

10.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – с писмено изявление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

10.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по смисъла на т. 10.3. всеки от следните случаи:

10.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на договора в срок от 5 (пет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до един месец от подписване на договора.

10.4.2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

10.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

10.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови строително-монтажните дейности, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

10.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред строително-монтажни дейности.

ЧАСТ IV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

ГЛАВА 11. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

11.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

11.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

ГЛАВА 12. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

12.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

ГЛАВА 13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.2. С изключение на случаите, посочени в т.13.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

13.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

13.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

13.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

13.4. В случаите по точки 13.3.2 или 13.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

13.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

13.5. При обработване на лични данни в изпълнение на настоящия договор, страните гарантират, че прилагат подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването на лични данни е в съответствие с изискванията на Общия регламент относно защитата на данните и ЗЗЛД и осигуряват защита на правата на субектите на данни.

13.6. Страните не могат да възлагат обработване на лични данни в изпълнение на договора на трети лица без писмено разрешение от другата страна. Страната, която възлага обработването на трето лице следва да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност, както и че третото лице е предприело действия за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на подходящо ниво на сигурност на личните данни и защита на правата на субектите. При оценка на подходящото ниво на сигурност се вземат предвид рисковете, които са свързани с обработването като: случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до прехвърлени, съхранявани или обработени по друг начин лични данни.

13.7. В случай че се установи нарушение на сигурността на обработваните лични данни, страната установила нарушението уведомява другата, без ненужно забавяне, като ѝ предостави цялата налична информация във връзка с нарушението.

13.8. Страните гарантират, че обработването на лични данни, предоставени и получени за провеждането на обществената поръчка, както и за изпълнението на настоящия договор, няма да надвишава целите, за които са събрани и данните ще бъдат архивирани след изтичане на сроковете, установени в националното законодателство или в правото на ЕС.

ГЛАВА 14. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

14.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

ГЛАВА 15. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ. ЗАСТРАХОВКИ

15.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на други участници в строителството и/или трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на други участници в строителството и/или на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този Договор.

15.3. За времетраенето на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидни застраховки за покриване на пълната му професионална отговорност по предходните алинеи, съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и с параметри не по-малки от определените в Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /ДВ бр.17 от 2004 год./.

15.4. Разходите по обслужване на застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като застрахователните премии трябва да бъдат изплатени изцяло на застрахователя при подписване на застрахователния договор.

15.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа застрахователния лимит през целия период на договора, включително като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

15.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска представянето от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на застрахователните полици и платежните документи, удостоверяващи плащането на застрахователните премии по дължимите застраховки, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ги предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от получаването на направеното искане.

15.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховките по този раздел, той има право да спре плащанията на Цената за изпълнение на договора до отстраняване на констатираното неизпълнение.

ГЛАВА 16. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

16.1. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

ГЛАВА 17. ИЗМЕНЕНИЯ

17.1. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

ГЛАВА 18. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

18.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

18.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

18.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

18.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

18.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

- 18.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
- 18.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
- 18.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

18.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

ГЛАВА 19. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

19.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

ГЛАВА 20. УВЕДОМЛЕНИЯ

20.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

20.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Кюстендил, ул. „Добруджа“ № 2А

Тел.: +359 78 55 96 42

факс: +359 78 55 24 10

e-mail: DSDimitrova@nsi.bg

Лице за контакт: Даниела Димитрова - Началник на отдел "Статистически изследвания - Кюстендил"

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Голям Братан“ № 8, ет. 3, ап. 6

Тел.: 0885/402 420

e-mail: kubarstroy@gmail.com

Лице за контакт: инж. Валентин Александров

20.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

20.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

20.5. При пресобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ГЛАВА 21. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

21.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ГЛАВА 22. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

22.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му

към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ГЛАВА 23. ЕКЗЕМПЛЯРИ

23.1. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

ГЛАВА 24. ПРИЛОЖЕНИЯ

24.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Упълномощен със Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Георги Ангелов

Директор на дирекция ОД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Анета Фасулкова

Началник на отдел ФСД

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

инж. Симеон Аначков

Началник отдел УСО

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Цветелина Цачева

Старши юристконсулт

Отдел „Правни дейности“

ЗА ИЗП

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ВАЛЕНТИН АЛЕКСАНДРОВ

Управител



УТВЪРЖДАВАМ:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦВЕТАН НАНОВ

Главен секретар на НСИ

Възложител съгласно Заповед № РД-05-774/17.10.2017 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА „ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА НСИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ЦЯЛАТА СТРАНА“

А. Общи положения

Настоящата техническа спецификация дефинира основните правила, условия и изисквания по отношение на изпълнението на поръчката, без да указва конкретните технически и организационни решения.

Всеки изпълнител на базата на своя опит, знания и възможности изготвя оптимално предложение за стойност и срок за изпълнение на предвидените СМР в административни сгради и Учебно-квалификационен център (УКЦ) на НСИ, в съответствие с добрата строителна практика и разпоредбите на действащото законодателство, стандарти/спецификации, норми и нормативи. Настоящата техническа спецификация е разработена по местонахождение на имотите. Всички извършени работи и разработки остават собственост на възложителя след приемане на завършения обект.

Б. Предмет на поръчката

1. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Изпълнение на предвидените и всички съпътстващи дейности за изпълнение на заложените СМР за офиси и УКЦ на НСИ.

1.2. Качествено и в срок изпълнение на СМР, както и всички външни доставки и услуги, свързани с предмета на поръчката, описани в количествена сметка - т. 7 „Технически спецификации“.

1.3. Вложените материали и изделия да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредбата РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

1.4. Всички видове СМР, изпълнени с материали, изделия и съоръжения неотговарящи на изискванията на Възложителя и които не са идентични с предложените в офертата на участника няма да бъдат заплатени от Възложителя.

1.5. При изпълнение на СМР, Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и всички нормативни документи, свързани с извършване на строителните процеси.

1.6. Обезопасяването и почистването на околното пространство около строителната площадка, както и извозването на строителните и други отпадъци, резултат от извършваният се



ремонт са отговорност на Изпълнителя, като евентуалните санкции при констатирани нарушения ще бъдат за негова сметка.

1.7. Изпълнителят се задължава да осъществява дейностите, обхванати от предмета на настоящата обществена поръчка с необходимата отговорност и грижа на добър стопанин, опазващ наличното имущество, техника, материали и документация на Възложителя от повреждане и/или унищожаване, като при евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

1.8. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка необходимите материали и техническо оборудване за качествено изпълнение на поръчката.

1.9. В случай, че в процеса на извършване на СМР се констатира необходимост от увеличаване на количеството на някои видове СМР, това може да се извърши единствено за сметка на намаляване на количеството на друг вид СМР, като това обстоятелство не може да доведе до увеличаване на стойността на договора, съгласно приетата оферта на избрания Изпълнител. Частичната замяна от предмета на поръчката за строителство и включване на допълнителни дейности се извършва само в интерес и със съгласието на Възложителя.

1.10. В случай, че в процеса на извършване на СМР се наложи отпадане или намаляване на количеството на някои видове СМР, Възложителя заплаща на Изпълнителя единствено действително извършените и приети СМР, без да дължи неустойка или обезщетение.

Посочените в ценовото предложение единични цени не могат да се променят за срока на договора.

3. Гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от регламентирания в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи, ако няма предвиден друг по-дълъг гаранционен срок по силата на нормативен акт или на производител.

Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, определен с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и нормативните документи, се извършва за сметка на Изпълнителя в срок до 20 работни дни от получаване на писмено уведомление от Възложителя.

4. Срок на валидност на офертите:

90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

5. Срок на изпълнение на поръчката: Съгласно офертата на избрания за Изпълнител участник, но не повече от **28 (двадесет и осем)** календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на Изпълнителя на строителната площадка, което предаване трябва да се осъществи до **5 (пет) работни дни** от подписване на договора, като той се счита за изпълнен с двустранно подписване на Протокол за установяване на действително извършените и приети строително-монтажни работи.

6. Условия и начини на плащане: Заплащането на извършените строително-монтажни работи се извършва в лева по банков път, от НСИ в срок до 10 (десет) календарни дни след представяне на оригинална фактура на отговорника по изпълнението на договора от страна на Възложителя и подписването ѝ от същия. Фактурата трябва да е придружена от протокол за установяване на действително извършените и приетите строително-монтажни работи, подписан от приемателна комисия с представители на Възложителя и от представител на Изпълнителя.

6.1. Прогнозната стойност на поръчката е 138 350.00 лева без включен ДДС, по отделните обособени позиции е както следва:

- 6.1.1. Прогнозна стойност за обособена позиция № 1 – 2 300 лева без включен ДДС;
- 6.1.2. Прогнозна стойност за обособена позиция № 2 – 9 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.3. Прогнозна стойност за обособена позиция № 3 – 8 000 лева без включен ДДС;
- 6.1.4. Прогнозна стойност за обособена позиция № 4 – 27 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.5. Прогнозна стойност за обособена позиция № 5 – 10 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.6. Прогнозна стойност за обособена позиция № 6 – 5 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.7. Прогнозна стойност за обособена позиция № 7 – 7 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.8. Прогнозна стойност за обособена позиция № 8 – 22 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.9. Прогнозна стойност за обособена позиция № 9 – 23 000 лева без включен ДДС.
- 6.1.10. Прогнозна стойност за обособена позиция № 10 – 4 200 лева без включен ДДС.
- 6.1.11. Прогнозна стойност за обособена позиция № 11 – 17 700 лева без включен ДДС.
- 6.1.12. Прогнозна стойност за обособена позиция № 12 – 3 150 лева без включен ДДС.

Важно!!!

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, обособена позиция № 10, № 11 и № 12 се възлагат по реда, валиден за индивидуалната им стойност, на основание чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП чрез директно възлагане.

Участниците в настоящата обществена поръчка, не подават оферти за участие по обособена позиция № 10, № 11 и № 12.

Възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие, че общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

7. Технически спецификации

Поръчката включва изпълнение на предвидените СМР в офиси и УКЦ - имоти публична държавна собственост на НСИ, съгласно списъка.

Схемите на помещенията и предвидените СМР са описани в графични материали и количествени сметки – *приложения* към всяка обособена позиция от настоящото техническа спецификация. Заложените количества са определени съобразно необходимостите и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени СМР.

Изпълнителят/те следва да заснемат точните размери на помещенията и преградните елементи на място.

Предвидените СМР по местоположение и вид са както следва:

7.1. Обособена позиция № 1: ОСИ – гр. Силистра. Изграждане на преградна стена в работно помещение на VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на преградна стена за разделяне на зала с обща площ около 40 кв.м. на VII етаж в сграда на НСИ в гр. Силистра, в която да се обособи помещение за разполагане на съоръжения от техническата инфраструктура. Предвидените СМР включват изграждане на преграда от алуминиева дограма с термопанел, като в нея се монтира плъзгаща врата. Точното местоположение на преградната стена ще бъде уточнено на място.



Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № I-1. и Приложение № I-3. Количествената сметка е в Приложение № I-2.

7.2. Обособена позиция № II: ОСИ-Монтана. Оптимизиране на работни помещения на IV етаж.

Предвижда се разделяне на съществуваща зала на IV етаж на две работни помещения с преградна стена от гипсокартон на рамка и монтаж на 2 бр. ПВЦ врати 90/200. Стените и таваните на работните помещения се грундират, шпакловат и боядисват с латекс. На пода се монтира ламиниран паркет с висок клас на устойчивост и се поставят первази. За оптимизиране на подхода към обособените помещения се премахва съществуваща преградна стена с врата в коридора.

Реорганизацията е свързана и с изграждане на нови точки на работни места, преместване на комуникационен шкаф и реаранжиране на пач панел, като се тестват всички връзки и кабели, както и преместване на 4 бр. климатици.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещението и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в Приложение № II-1. и Приложение № II-2.

7.3. Обособена позиция № III: ОСИ - Търговище. Изграждане на преградна стена във входно фойе на VI и VII етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата на VI и на VII етаж в сграда на НСИ в гр.Търговище. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Схема на помещението и на преградната стена са дадени в Приложение № III-1. и Приложение № III-3. Количествената сметка е в Приложение № III-2.

7.4. Обособена позиция № IV: ОСИ - Хасково. Ремонт на 5 бр. работни помещения. санитарен възел и монтаж на алуминиева преградна стена на VII етаж

Предвидени са ремонтни дейности за 5 бр. работни помещения (стаи №№ 707, 708, 709, 710 и 711, съгласно приложена схема). СМР включват дейности за демонтаж на стари и доставка и монтаж на нова ПВЦ дограма, шпакловка и латекс по стени и тавани, монтаж на ламиниран паркет и первази върху съществуваща настилка, демонтаж и монтаж на съществуващи климатици, окабеляване и доставка и монтаж на осветителни тела и др.съпътстващи дейности, съгласно количествена сметка.

Предвижда се изграждане на алуминиева преградна стена във фойе за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ще се ремонтират и санитарни възли, като строителните работи включват демонтажни работи и СМР за подмяна на настилки и облицовки, доставка и монтаж на врати, реконструкция на ел. и ВиК система, подмяна на санитарни прибори, монтаж на бойлер 50л., монтаж на окачен таван, бояджийски дейности и др., съгласно приложената количествена сметка.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията за ремонт и на преградната стена са дадени в Приложение № IV-1. и Приложение № IV-3. Количествената сметка е дадена в Приложение № IV-2.

7.5. Обособена позиция № V: ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изпълнение на СМР за създаване на оптимални работни условия в стаи 308 и 309, както и с монтаж на нова Г-образна преграда от алуминиева витрина с размери 170/300 см. и 305/300 см., с монтирана входна врата за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Ремонтните дейности за работните помещения обхващат подмяна на 2 бр. дървени врати с алуминиеви, подмяна на настилки с ламиниран паркет, частична шпакловка и латексово боядисване на стени и тавани, както и с подмяна на ел.инсталация, осветителни тела и др. съпътстващи дейности, съгласно количествената сметка.

Предвидени са СМР за изграждане на структурно-кабелна система.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № V-1.** и **Приложение № V-2.**

7.6. Обособена позиция № VI: ОСИ – Перник. Изграждане на преградна стена във входно фоайе на 6 етаж.

Ремонтните дейности са свързани с изграждане на алуминиева преградна стена с двукрила врата във входно фоайе на VI етаж в сграда на НСИ в гр.Перник. Предвидените СМР са предназначени за ограничаване на свободен достъп до работни помещения.

Предвидено е и изграждане на преградна стени двустранно с гипсокартон и с пълнеж от вата, които се шпакловат и боядисват с латекс. Към обособените помещения се монтират 2 бр. алуминиеви врати с размери 90/200.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схема на помещенията и на преградните стена са дадени в **Приложение № VI-1.** и **Приложение № VI-3.** Количествената сметка е посочена в **Приложение № VI-2.**

7.7. Обособена позиция № VII: ОСИ – Сливен. Монтаж на охранителна решетка за ет. 701 и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа.

Ремонтните дейности са свързани с изработка, доставка и монтаж на метална охранителна решетка за врата на стая 701 (р-р на врата 90/200), която е извън зоната на сигурност.

Предвижда се и преместване на комуникационно оборудване, оптичен кабел и автоматична телефонна централа от помещение на ет.6, в помещение на ет.7, като са предвидени дейности и количества, описани в количествената сметка.

При приемането им заложените количества ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на помещенията в офисната част и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VII-1.** и **Приложение № VII-2.**

7.8. Обособена позиция № VIII: УКЦ-Сливек. Ремонт на покриви и подмяна на дограма.

Предвидени са СМР за ремонтни дейности на двускатен покрив с дървена конструкция на сграда, находяща се в двора на УКЦ в с. Сливек, област Ловеч, покрит с марсилски керемиди, хидроизолационно покритие на плосък покрив на гаражни клетки и подмяна на дограма.

СМР за ремонта на покрива на двуетажна сграда включват разпокриване на покрива, укрепване на покривни ферми (при необходимост), възстановяване на дъсчена обшивка, полагане

на хидроизолационно фолио, обшивки, направа на скара, подмяна на челни дъски и покриване на покрива със съществуващите керемиди и капаци, като се предвижда процент за подмяна. Възстановява се и отводнителната система, в т.ч. улици, водосточни казанчета и водосточни тръби. Обрушените комини и стени на сградата под покрива се измазват с вароциментов разтвор, като се изпълняват шапки на комина.

СМР за покрива на гаражните клетки предвижда полагане на двупластова хидроизолация с посипка, газопламъчно заварена.

За създаване на подходящ микроклимат е предвидено подмяна на 8 бр. неотваряеми прозорци от ПВС дограма с 8 бр. отваряеми, от петкамерна ПВС дограма, с размери 120/80 см. 7 бр. от прозорците се намират в кухненския блок и 1 бр. - в помещението за охрана до рецепцията.

Заложените количества са определени съобразно размерите на сгради и помещения и при приемането им ще бъдат доказвани с протоколи за действително извършени ремонтни работи.

Схемата на покрива на двуетажната сграда и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № VIII-1.** и **Приложение № VIII-2.**

7.9. Обособена позиция № IX: ОСИ-Плевен. Ремонт на санитарни възли на III и IV етаж в сграда в гр. Плевен, ул. „Хан Крум“ № 1

Обособената позиция включва текущ ремонт на 4 бр. санитарни възли на 3 и 4 етаж в сграда на НСИ в гр. Плевен съгласно схема – **Приложение № IX-1.**

Санитарните възли, предвидени за ремонтни дейности са в недобро хигиенно и функционално състояние и не отговаря на изискванията. За подобряване на санитарно-хигиенните условия се налага извършване на текущ ремонт на санитарните възли, които са разположени в 4 бр. помещения.

СМР включват дейности за оптимизиране и подобряване на ефективността на ВиК мрежи, ОВ система и електроинсталации. Ще се демонтират съществуващите, като ще се изградят нови фаянсови облицовки (само във тоалетно помещение с височина 2.00 м.) и теракотни настилки (положени върху съществуващите). За стените е предвидено да се изпълнят бояджийски дейности. Ще се изгради окачен таван с подмяна на осветителните тела. Съществуващите клекала и плотове с мивки ще се демонтират, като санитарния фаянс (мивки, моноблокове и писоари и арматурата към тях) се подменят, като се монтира и душ батерия на подходящо място в дамските тоалетни. На всеки етаж в дамските тоалетни ще се монтират бойлери за топла вода с обем 50 л., като за помещението се предвижда монтаж на фойертонови мивки и отделянето му с плъзгащи врати. На пода ще се монтират подови сифони, които заедно със сифон от мивка в съседната стая за отдих се включат към сградната канализация. Ще се оптимизира и подмени съществуващата ел. и ВиК инсталация според конфигурацията на консуматорите. Съществуващите врати към тоалетните се демонтират внимателно, като се предвижда същите да се монтират отново, с отваряне навътре към коридора.

Действителните количества извършени СМР ще се доказват с двустранен протокол.

Схемата на помещенията и количествената сметка за предвидените СМР са дадени в **Приложение № IX-1.** и **Приложение № IX-2.**

В. Обхват на поръчката

Обхвата на поръчката е изпълнение на СМР според местоположение и обособеност на сгради на НСИ. За всеки офис е съставена количествена сметка, неразделна част от настоящето техническа спецификация. Поръчката следва да се изпълни в съответствие с изискванията на възложителя.



Г. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да притежава валидно удостоверение за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, което да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват първа група, четвърта и пета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация" или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ, със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказване: Участникът представя заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност на строителя“, съгласно чл. 171 от ЗУТ със застрахователно покритие съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Участникът е длъжен да поддържа валидна застраховката за целия срок на договора.

3. Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя копие на сертификата ISO 9001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват строителство.

4. Участникът да разполага с екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

4.1. Технически ръководител – технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ или за чуждестранни лица с еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, и притежаващ квалификация и професионален опит минимум 5 (пет) години като технически ръководител в строителството.

4.2. Специалист „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ - ЗБУТ с минимум 3 (три) години сходен опит по предмета на настоящата обществена поръчка и да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ

или за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

4.3. Специалист „Контрол по качеството в строителството“ - лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, със стаж не по-малко от 1 (една) година по контрол на качеството;

4.4. Строителни работници за изпълнение на съответните видове ремонтни работи по обособените позиции притежаващи опит и квалификация в изпълнението на строително монтажни работи за обекти - административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Участникът представя списък с имената на лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, в който е посочена, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, упоменати в минималните изисквания в т. 4.4.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените специалности. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност трябва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

5. Участниците трябва да разполагат със строителна техника за изпълнение на дейностите предмет на всяка отделна обособена позиция.

Доказване: Участниците доказват, че разполагат със строителна техника чрез подаване на декларация в свободен текст.

6. Участниците трябва да са изпълнили идентични или сходни дейности по предмет и обем сходни с тези на поръчката през последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

За „идентична или сходна с предмета на поръчката“ се приемат строително монтажни работи – ремонт на административни сгради за обществено ползване.

Доказване: Обстоятелството се удостоверява с посочване на информацията в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – Приложение № 11 към образците за участие.

Участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

В случаите, когато участника е обединение, изискванията за технически и професионални способности се прилагат общо към обединението.

Д. Изисквания за техническото предложение:

За допускане до класиране участниците трябва да представят информация за изпълнение на СМР, която да включва:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
- Последователност на изпълнение;
- Мерки за контрол на качеството;

Е. Критерий за възлагане:



Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и по избрана методика от възложителя – приложение към обявата за участие.

Оглед на обектите по всички обособени позиции може да се извършва всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа в периода от 29.10.2019 г. до 08.11.2019 г.

Служители за контакт при извършване на огледа:

За НСИ-ЦУ - инж. С. Яковски - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: SYakovski@nsi.bg, тел.(02) 9857-740

инж.М.Иванова - гл.експерт в отдел „УСО“,

e-mail: MNivanova@nsi.bg, тел.(02) 9857-485

За ОСИ-Силистра - Дарина Попова, н-к ОСИ, гр. Силистра

e-mail: DPopova@nsi.bg, тел. +359 86 818-316

За ОСИ-Монтана - Бойка Борисова, н-к ОСИ, гр. Монтана

e-mail: BBorisova@nsi.bg, тел. +359 96 391-812

За ОСИ-Търговище - Юлияна Митева, н-к ОСИ, гр. Търговище

e-mail: JMiteva@nsi.bg, тел. +359 60 169-422

За ОСИ-Хасково - Светла Велева, н-к ОСИ, гр. Хасково

e-mail: SVeleva@nsi.bg, тел. +359 38 608-888

За ОСИ-Кюстендил- Даниела Димитрова, н-к ОСИ, гр. Кюстендил

e-mail: DSDimitrova@nsi.bg, тел. +359 78 559-642

За ОСИ-Перник - Мая Симеонова, н-к ОСИ, гр. Перник

e-mail: MSimeonova@nsi.bg, тел. +359 76 688-652

За ОСИ-Сливен - Антон Георгиев, н-к ОСИ, гр. Сливен

e-mail: AGeorgiev@nsi.bg, тел. +359 44 613-412

За УКЦ-Сливек - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

За ОСИ-Плевен - Полина Цветкова – н-к отдел „ОА“ в ОСИ, гр.Плевен

e-mail: PTsvetkova@nsi.bg, тел. +359 64 890-413

Изготвил:

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Име, фамилия, длъжност и подпис

н-к на отдела "УСО"



Наименование на участника: „Кубар Строй“ ЕООД

Представяван от: инж. Валентин Александров

Седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Българска легия“ №9, вх.Б, ет.4, ап.10

ЕИК:203362298

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Голям Братан“ №8, ет.3, ап.6

Телефонен номер:0885402420; 0885110515

Факс номер: няма

Лице за контакти: инж. Валентин Александров

e-mail: kubarstroy@gmail.com

ДО

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т.
1 от ЗОП, с предмет:

**„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в
цялата страна“**

по обособена позиция № V

„ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“

(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за участие и изпълнение на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация за обществената поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“**, по обособена позиция № V **„ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“** се съгласяваме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва: Приложение 9-1 към Техническо предложение.

(описват се подробно дейностите, които ще бъдат извършвани при изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция отделно, в съответствие с Техническата спецификация)

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, техническите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

Забележка:

Техническото предложение трябва да включва следните минимални изисквания и приложения:

- Подход на работа, организация на работната ръка;
 - Последователност на изпълнение;
 - Мерки за контрол на качеството;
2. Предлагаме да изпълним обществената поръка, по обособена позиция № V „ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“ за срок от 7 (словом:седем) календарни дни.

Предложените от участниците срокове трябва да са изразени в цяло число в календарни дни и не може да бъдат по-кратки от 1 (един) и по-дълги от 28 (двадесет и осем) дни, сумарно за всички обособени позиции.

3. Удостоверявам и потвърждавам, че при изпълнението на предвидените СМР представляваният от мен участник ще извърши всички дейности съгласно Техническите спецификации и изискванията за контрол и качество.
4. В случай, че бъдем определени за изпълнител, представляваният от мен участник ще представи всички документи, необходими за подписването на договор за обществена поръчка, съгласно изискванията за участие, в посочения от Възложителя срок при съобразяване с установените от компетентните органи срокове за издаване на документи, които следва да бъдат представени от наша страна.

(п.) *заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП*

(подпис и печат)

ниж. Валентин Александров (име и фамилия)

Управител (длъжност)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

част

Подход на работа, организация на работна ръка, последователност на изпълнение,
мерки за контрол на качеството

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ НА НСИ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ В ЦЯЛАТА СТРАНА“
ОБЕКТ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № V
„ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж “**

A. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА:

I. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРАТЕГИЯ.

Тази организационна стратегия проследява 1 примерен работен ден, взаимоотношенията на отговорните лица, вътрешно фирмените взаимоотношения за постигане на качествен строителен продукт.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

Работниците се извозват до обекта с фирмени автобуси и микробуси. Извозването на работниците става ежедневно, своевременно и така, че в 7.30 часа всеки ден работниците да са на обекта. Работниците се преобличат на обекта и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и отговорника по ЗБУТ на обекта извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. Техническият ръководител ще пътува до обекта ежедневно с лек автомобил. По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително-монтажните работи, които трябва да се завършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА РЪКА**

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора. Същата се предава в отдел „Човешки ресурси“ на фирмата. В заявката са отразени и сроковете, в които са необходими тези специалисти. От отдел човешки ресурси пренасочват работници от други обекти на този обект, като осигуряват транспорт и неговото разпределение.

В 8.00 часа започва трудовият ден. Работниците са по местата си, определени им от техническият ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническият ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. От 8.00 до 10.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 10.00 часа до 10.15 часа, работниците са в регламентирана почивка.

От 10.15 часа до 12.00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения.

От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка.

От 13.00 часа до 18.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващият работен ден.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ**

Организацията на доставките е следната. Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника на обекта в планово-техническият отдел на фирмата. Отговорника на обекта преглежда заявката, установява че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я, и я представя на отдел „Снабдяване“ на фирмата. Отдел „Снабдяване“ изпраща запитвания до определени фирми, за доставка на исканите материали. Офертите от тези фирми се подреждат и въвеждат в сравнителни таблици, с видовете и количествата, както и цените на материалите. Представя се сравнителната таблица за разглеждане и одобрение от управителя. След одобрението се сключва договор за доставка, заплащат се необходимите аванси и избраният доставчик извършва доставката на материалите в уговорения срок на обекта. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и се проверява качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. Вслучай, че има некачествени материали, техническият ръководител не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчика доставя нови материали с необходимото качество. На обекта съответните материали се предават от складовото лице / склададжия на обекта / на техническия ръководител и съответните бригади и по нататък, тези материали се влагат на обекта, в съответствие с работния проект. Щателна проверка на доставените материали задължително се извършва и от контрольора по качеството.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА**

Техническият ръководител на обекта подава заявка до отдел „Снабдяване“ на фирмата с необходимата механизация, като видове и количество. Отдел „Снабдяване“ организира пренасочването и превоза на машините от автопарк на фирмата или от друг обект, до настоящият обект - подобект. Ежедневно техническият ръководител на обекта поставя задачи на машинистите на механизацията и следи за изпълнение на тези задачи и спазване изискванията на работния проект. Следи и за изпълнение на работите в съответствие на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Техническият ръководител подава своевременно заявки за доставка на горива за механизацията. Заявките се изпълняват от отдел „Снабдяване“ на фирмата. Ежедневно се съставя протокол за извършената от всяка машина работа. Този протокол се проверява и подписва от техническия ръководител на обекта. Всички машини, които използва фирмата са с монтирани GPS системи, с помощта на които се следи придвижването им, времетраенето и местоработата им, количеството гориво в момента и изразходването на горивата.

- **ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕСА НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТА**

Техническият ръководител на обекта съставя необходимите документи за обекта, изисквани от Наредба № 3 от 2003г. за съставяне актове и протоколи по време на строителството, в

зависимост от спецификата на заявката като част от тези документи може да са: Протокол за предаване и приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна линия и определяне на строителна линия и ниво на строежа, акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа, заповедна книга на строежа, акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа, акт за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи, акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция, акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съставяне на екзекутивна документация. Тези документи се съставят от техническия ръководител и съответните длъжностни лица към Възложителя, когато това е необходимо. За целта техническия ръководител на обекта организира ежеседмично работни срещи на обекта с участието на лица от страна на Възложителя и съответните отговорници за обекта от страна на офиса на фирмата. На тези работни срещи се дискутира напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват присъствалите участници, дискутираните въпроси, взетите решения. Много от тези документи може да не бъдат необходими, но ги изброявам в случаите на изникнали непредвидени СМР и необходимостта от съставянето на съответният АКТ – образец спрямо ЗУТ.

• *НЕОБХОДИМ ИЗПЪЛНИТЕЛСКИ СЪСТАВ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР ПО ПОРЪЧКАТА*

За изпълнението предвиждаме минимален състав от следните видове работници:

1. Работник 11 -1, 11-2 – Настилки – 2 човека.
2. Работник 34 -1, 34-2 – Електроинсталации – 2 човека.
3. Работник 13 -1, 13-2 – Бояджии – 2 човека.
4. Работник 12 -1, 12-2 – Дограма – 2 човека.
5. Неквалифицирани работници – общ – 1 човека.

Максимален брой работници на обектите – 9 души.

При необходимост и възникване на непредвиден СМР ще бъдат осигурени необходимият брой работници за качествено и срочно изпълнение на обекта.

• *НЕОБХОДИМА МЕХАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР ПО ПОРЪЧКАТА*

За изпълнението предвиждаме минимално необходима механизация.

1. Ръчни електро – инструменти /перфоратори, ъглошлифовъчни машини, винтоверти, гайковерти, ножови триони и т.н./ - минимум 1 бр. от всеки вид инструмент.
2. Лекотоварен автомобил за спешни или планирани доставки – 1бр.
3. Всички видове ръчни инструменти - / чукове, клещи, маламашки, четки и т.н./ - по 1 бр. на човек в зависимост от квалификацията и извършваната работа.

При необходимост и възникване на непредвиден СМР ще бъдат осигурена необходимият ви механизация за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

II. СТРАТЕГИЯ И МЕРКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО:

Управлението на качеството, ще се осъществява Съгласно разписани процедури за контрол на качеството при изпълнението на строителство, които ще бъдат стриктно спазвани при строителството на всеки подобект. Основните процедури от системата за управление на качеството, които ще следят за контрола на качеството на обекта са : управление на документите и записите и управление на строителния процес.

Мерки – Спазване на Системата за управление на качеството, която обхваща всички структурни звена и процеси във фирмата. Пълният план за качество на обекта, който ще бъде представен на Възложителя ще включва следното:

1. Становище на фирмата относно ангажираност на ръководството и всички служители за спазване на политиката по качеството.
2. Организационно-структурна диаграма и пълномощия на всеки ръководен служител, ангажиран с изпълнението на обекта.
3. Списък с процедури и инструкции за осигуряване на качеството на обекта.
4. План – програми за извършване на инспекции от Отговорника по контрола на качеството, отговарящ за обекта.

Мерки - При започване строителството на обекта ще бъде направен първоначален инструктаж от Отговорника по безопасност и здраве на инженерно-техническия персонал и на изпълнителския персонал. По време на изпълнение на строителството ще се провежда ежедневен инструктаж, с цел свеждане на рисковете до минимум. За тези инструктажи ще се използва Книга за инструктаж, в която всеки един ще трябва да удостовери с подписа, че му е направен такъв.

Мерки - Съгласно Наръчника за управление на качеството, Процедурата за управление на строителния процес, изискванията на Възложителя и предложения от нас екип за строителството на обекта, Техническият ръководител на обекта ежедневно ще следи и контролира правилното протичане на строително –монтажни работи. Техническият ръководител ще отговаря за заявяване на нужните материали за съответните строително монтажни работи и за навременната им доставка на обекта. За осигуряване на необходимите материали на обекта и своевременното им влагане в обекта те ще бъдат складирани на предвидените за целта места. Техническият ръководител ще организира работата на заложения за изпълнение на обекта изпълнителски състав, както и ще извърши проверка за съответствието на материалите спрямо заложените параметри в количествено-стойностните сметки и документите, касаещи строителството на обекта. Строително-монтажните работи ще започнат след като бъде получена и утвърдена количествено-стойностната сметка заедно с линейния график от Управителя на фирмата, след подписване на договор за строителство с Възложителя.

Мерки - За да се осигурят необходимите записи при изпълнението на обекта и за да се води отчетност ще се използва Заповедна книга по законово определена типова форма, Книги за ежедневен и извънреден инструктаж по охрана на труда.

Мерки - Текущ контрол на строителството на обекта ще се упражнява от Управителя на фирмата, Технически ръководител на обект. Крайният контрол на извършените строително-монтажните работи ще се извърши от Възложителя и когато е приложимо от лицензиран независим строителен надзор.

Всички строително - монтажни работи на обекта ще се извършат в съответствие с международно признатите системи за качество и спрямо българското законодателство.

1. Изпълнение на отделни видове СМР съгласно Договора едновременно – паралелно една на друга. Общата организация и координиране на всички подобекти, включени в състава на Договора се извършва от Техническият ръководител на проекта. Началника на отдел Снабдяване извършва доставките на необходимите материали и механизация, съгласно подадените от Техническите ръководители заявки. Началника на отдел Човешки ресурси осигурява необходимият брой работна ръка – работници със съответната специалност. Вътрешният контрол на количеството и качеството на извършената работа се извършва от лицето Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя (Контрольор по качеството).
2. Пълно и детайлно запознаване с работната програма още преди началото на строителството. Това ще ни позволи навреме да извършим заявките и доставките на всички необходими материали и оборудване за обекта. При неизяснени въпроси и пропуски в прогнозните СМР, тези въпроси ще поставим още в началото на строителството, за да може своевременно да се реагира от страна на Възложителя и изготвилите проектните количества СМР на обекта.
3. Организиране доставките на материали и оборудване чрез сключването на всички договори за доставки на материали и оборудване. Всички договори за доставки на оборудване и материали ще сключим своевременно в срок след началото на строителството. Своевременно заплащане на авансите по тези договори. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.
4. Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Изпълнител и Възложител. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от вземане на решения и напредъка на строителния процес. По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документи – актове и протоколи в хода на строителството.
5. Провеждане на ежедневни работни срещи с представителите на изпълнителя на обекта – Технически ръководител на проекта, Лицето назначено на длъжност „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“, Началник на отдел снабдяване от страна на Изпълнителя и Началник на отдел „Човешки ресурси“ към Изпълнителя. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

Техническият ръководител на проекта организира глобалната работа по проекта, осигуряването на необходимите работни документи, сключването на договори за доставка на материали и оборудване, комуникация с участниците в строителния процес, организира провеждането на работните срещи на обекта.

Техническите ръководители на обекта отговарят за цялостното и срочно завършване на обекта. Подава заявки за доставка на материали, работна ръка, механизация. Организира



работата на обекта. Поставят задачи на работниците и служителите, на операторите на машини. Следят за навременното доставяне на материали, механизация, гориво и необходимата работна ръка. Следят за спазването на проекта. Следят за изпълнението на СМР здравословно и безопасно. Съставят необходимите документи относно обекта. Осъществяват координация с представители на инвеститора, доставчици на материали, снабдители, механизация. На тези работни срещи се дискутира напредъка на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Съставят се и се подписват необходимите документи. За проведената работна среща се съставя протокол от срещата, в който се описват дискутираните въпроси и взетите решения, поставят се срокове за изпълнение.

Началник на отдел „Снабдяване“ – извършва доставка на необходимите материали, механизация и оборудване на обекта.

Началник на отдел „Човешки ресурси“ – извършва осигуряване на необходимия брой работници със съответните специалности.

Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя – извършва ежедневна проверка на количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи на обекта.

Отговорник по безопасни и здравословни условия на труд – отговаря за спазването на изискванията по здравословни и безопасни условия на труд на обекта.

Комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес:

Участници в строителния процес :

1. Инвеститор / Възложител /;
2. Изпълнител / Строител / на обекта;
3. Доставчици на материали;

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

За целта Техническият ръководител на проекта от страна на Изпълнителя подготвя и изпраща необходимите писма на Възложителя на обекта и доставчиците на материали.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се провежда на работни срещи или по телефона.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта Изпълнителя организира Работни срещи / Оперативки / на които присъстват представители на Възложител, а от страна на Изпълнителя присъстват Техническите ръководители и лицето, изпълняващо длъжността Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя.

На тези срещи се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на готови решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно линейния график, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на



Наредба № 3 Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъжда се нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

- Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация.

За осъществяване на вътрешен контрол на подобектите съгласно Договора, ние като Изпълнител ще определим лице – представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. Лицето Вътрешен контрол ще отговаря за количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи. За целта Вътрешният контрол извършва контрол на качеството на доставените материали, извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

- Контрол на качеството на доставените материали.

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влягането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

- Контрол на количествата на извършените строително-монтажни работи

Вътрешният контрол извършва измерване количествата на извършените строително-монтажни работи. Извършва сравнение с измерените количества от страна на Техническите ръководители на обектите. Измерванията се извършват съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи – ПИПСМР.

- Контрол на качеството на извършените строително-монтажни работи

Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя извършва контролиране на качеството на всички изпълнени строително-монтажни работи. СМР, които не са изпълнени с необходимото качество не се приемат от Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя и подлежат на ново изпълнение с нужното качество. Вътрешният контрол извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

За осъществяване на предвидените му дейности Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя, отговаря само за конкретния обект и всекидневно извършва контрол на всеки един от подобектите, съгласно Договора.

Лицата, които ще заемат дадените постове са следните:

1. Валентин Георгиев Александров – Технически ръководител - фирма „Кубар Строй“ ЕООД. – тел. 0887353003, email:kubarstroy@gmail.com.
2. Валентин Валентинов Александров – Вътрешен контрол по качеството и КБЗ - фирма „Кубар Строй“ ЕООД. – тел. 0885402420.

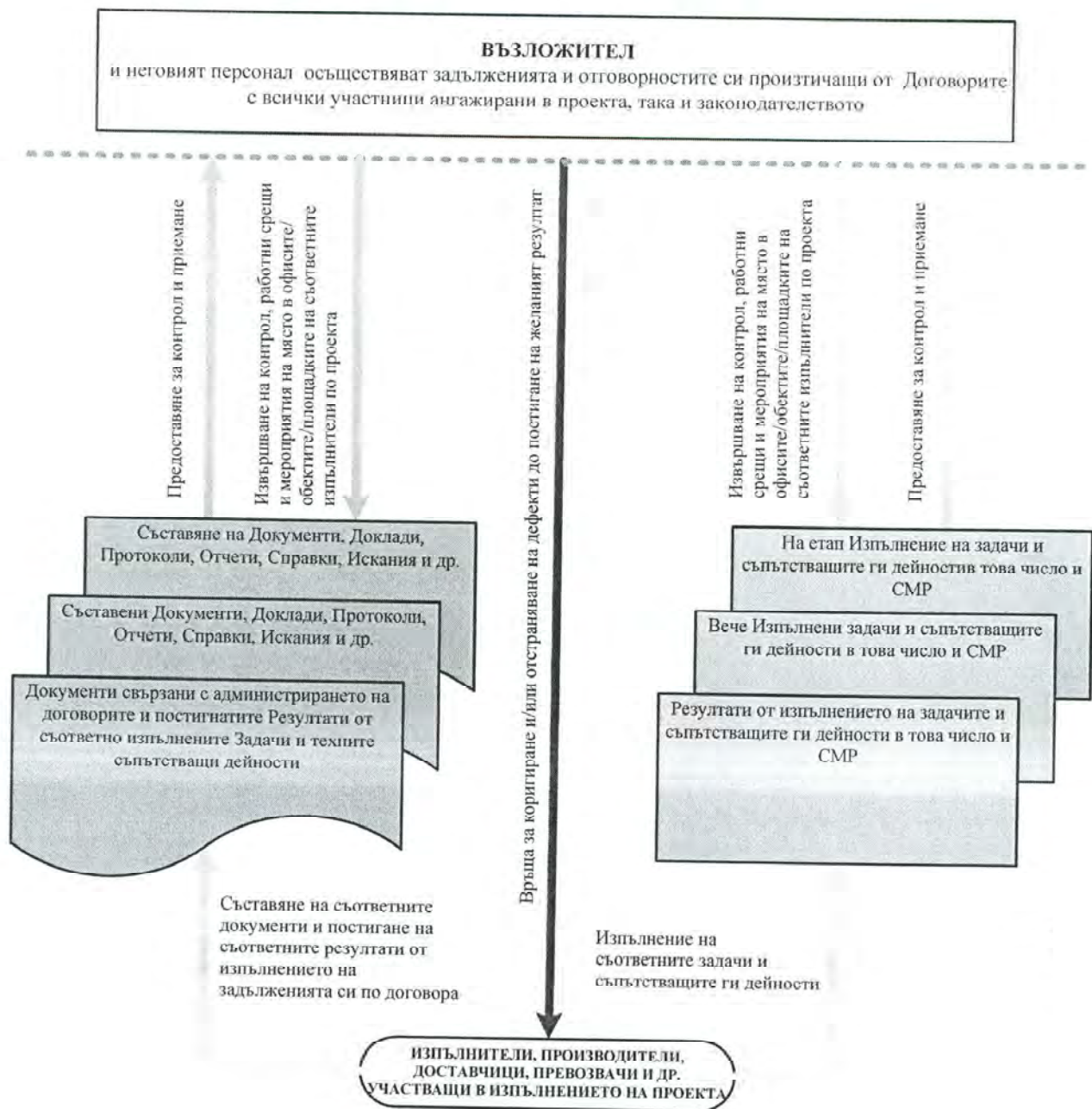


3. Георги Николаев Писков –КБЗ - фирма „Кубар Строй“ ЕООД. – тел. 0892220535.
4. Стоян Кирилов Стоилов – Отговорник по ел. изграждането – фирма „Кубар Строй“ ЕООД – 0887877559.
5. Атанас Еленков Маринов – отдел човешки ресурси на фирма „Кубар Строй“ ЕООД. – тел. 0878606911.
6. Иван Методиев Димов – отдел снабдяване, отговорник- снабдител - фирма „Кубар Строй“ ЕООД – тел. 0877453743.

Отговорен за комуникацията с възложителя е инж. Валентин Валентинов Александров –
Управител, Контрол по качеството – тел.0885/402420, email: kubarstroy@gmail.com.

СХЕМА НА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:





НОРМАТИВНА УРЕДБА В СТРОИТЕЛСТВОТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО:

За постигане на високо качество ще бъдат спазвани съответните норми за строителство и за използваните материали, както следва:

1. Закон за устройство на територията
2. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
3. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи

4. Наредба № 7 от 15 декември 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.
5. Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането
6. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
7. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
8. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
9. Номенклатура на видовете продукти от приложение № 1 към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от НАРЕДБА за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г.)
10. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

Б. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Стартирането на обекта ще започне с демонтажа на съществуващите врати и премахването на съществуващата настилка от мокет. След демонтажните дейности ще последва доставката и монтажа на Г- образната и двете нови алуминиеви врати. След монтирането им следва да се обърнат вътрешно и външно, както да бъдат извършени кърпежи по стените с шпакловка. Следва демонтажа на осветителните тела и ключовете и контактите. Изкърпените места се изшкурват и основата се подготвя за боядисване, като се положи латексов грунд. След изсъхването на грунда се боядисват двете помещения. На този етап се доставя ламинираният паркет и се полага заедно с первазите и преходната лясна. При положени настилки ще пристъпим към монтажа на новите осветителни тела, ключове и контакти. При завършени довършителни работи в двете стаи ще пристъпим към структурното окабеляване, тъй като едно от двете помещения ще служи за сървърно и там трябва да се измести комуникационният шкаф. За целта ще започнем с окабеляването и направата на кабелните трасета. При изградено окабеляване ще пристъпим към преместването на шкафа в.ч. всички съпътстващи дейности.

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис и печат)

инж. Валентин Александров (име и фамилия)

Управител (длъжност)

Наименование на участника:	„Кубар Строй“ ЕООД
Представяван от:	инж. Валентин Александров
Седалище и адрес на управление:	гр. София, ул. „Българска легия“ №9, вх.Б, ет.4, ап.10
ВІС: TTBBVG22	
ІВАН: BG15TTBB94001527042210	
Банка: Експресбанк АД	
Титуляр на сметката: „Кубар Строй“ ЕООД	
ЕИК :	203362298
Адрес за кореспонденция:	гр. София, ул. „Голям Братан“ №8, ет.3, ап.6
Телефонен номер:	0885402420; 0885110515
Факс номер:	няма
Лице за контакти:	инж. Валентин Александров
e-mail:	kubarstroy@gmail.com

ДО
НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, с предмет:

„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“

по обособена позиция № V

„ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“
(посочва се обособената позиция за която се подава оферта)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчка, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Изпълнение на СМР в административни сгради на НСИ по обособени позиции в цялата страна“, по обособена позиция № V „ОСИ – Кюстендил. Ремонтни дейности на 3 етаж“** във връзка с което Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Обща стойност за изпълнение на поръчката по обособената позиция, в размер на **10000.00** (десет хиляди) лв. без ДДС и **12000.00** (дванадесет хиляди) лв. с ДДС.

Възложителят дава на изпълнителя възможност за авансово предоставяне на средства за доставка на строителни материали, съоръжения, оборудване и други дейности необходими за изпълнение на поръчката, но не повече от 20 на сто от стойността на обособената позиция.

Заявяваме, че ~~ще ни бъде/ няма да ни бъде~~ необходим аванс, платим след сключването на договора в размер на **20 %**, равняващ се на **2000.00 лв. (две хиляди) без ДДС** и **2400.00 лв. (две хиляди и четиристотин) с ДДС** от предложената от нас цена за изпълнение на поръчката по обособената позиция.

1. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката трябва да се посочват в лева без включен ДДС, да са положителни числа, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

2. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение на договора да се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

3. Единичните цени са отразени в приложение „Количествено-стойностни сметки“, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, ценовите предложения трябва да бъдат представени по-отделно за всяка една позиция.

Приложение:

1. Количествено стойностна сметка;

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(подпис и печат)

инж. Валентин Александров (име и фамилия)

Управител (длъжност)

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща стойност без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6
V.	ОСИ КЮСТЕНДИЛ				
V.1.	СМР				
V.1.1.	Демонтаж на дървени врати	бр.	2.00	20.00	40.00
V.1.2.	Доставка и монтаж на врати А1	бр.	2.00	350.00	700.00
V.1.3.	Демонтаж мокет - отлепване	м ²	41.58	3.00	124.74
V.1.4.	Доставка и монтаж на ламиниран паркет, вкл. первази	м ²	41.58	32.50	1,351.35
V.1.5.	Обръщане на страници около врати, вкл. ръбохранители	м	20.00	12.50	250.00
V.1.6.	Частична гипсова шпакловка по стени и тавани	м ²	15.00	10.00	150.00
V.1.7.	Боядисване с цветен латекс по стени	м ²	92.30	4.50	415.35
V.1.8.	Нанасяне на грунд преди боядисване с латекс	м ²	133.88	1.20	160.66
V.1.9.	Боядисване с бял латекс по тавани	м ²	41.58	4.50	187.11
V.1.10.	Демонтаж осветителни тела	бр.	12.00	8.00	96.00
V.1.11.	Доставка и монтаж на LED панел 600/600	бр.	12.00	70.00	840.00
V.1.12.	Демонтаж контакти	бр.	4.00	3.00	12.00
V.1.13.	Демонтаж ключове	бр.	2.00	3.00	6.00
V.1.14.	Доставка и монтаж на контакти	бр.	4.00	8.00	32.00
V.1.15.	Доставка и монтаж на серийни ключове	бр.	2.00	10.00	20.00
V.1.16.	Доставка и монтаж на преходни ланси с дължина 90 см.	бр.	2.00	15.00	30.00
V.1.17.	Доставка и монтаж на алуминиева витрина с размери 170/305, с единично стъкло и вградена врата 100/200 см.	бр.	1.00	2200.00	2,200.00
	ОБЩО V.1.				6,615.21
V.2.	Изграждане на структурно-кабелна система (СКС)				
V.2.1.	Доставка на кабелен канал 60/110	м	16.00	20.00	320.00
V.2.2.	Доставка на кабелен канал 40/80	м	10.00	10.00	100.00
V.2.3.	Доставка на кабелен канал 20/40	м	20.00	6.00	120.00
V.2.4.	Доставка на кабел FTP	м	380.00	2.50	950.00
V.2.5.	Доставка KeyStone	бр.	40.00	5.00	200.00
V.2.6.	Доставка на Пач панел	бр.	1.00	694.79	694.79
V.2.7.	Доставка и монтаж на крепежни елементи - 100 бр	бр.	1.00	100.00	100.00
V.2.8.	Демонтаж на модули. Сваляне на кабели от стара мрежа. Измерване на стари кабели. Демонтаж на шкаф и преместване. Демонтаж на централа и кабели. Описване на кабели централа. Монтаж на Кабел канал. Монтаж на табла. Изтегляне на кабел FTP. Изтегляне кабели за ЕЛ. Изтегляне на кабел телефонен. Терминирание на KeyStone. Терминирание на RJ11. Терминирание на пач панел телефонен. Удължаване на кабели за телефон. Удължаване на кабели за ЕЛ. Свързване на панели ЕЛ. Свързване на централа. Измерване с пасивен тестер. Непредвидено забавяне. Пробиване на отвори.	бр.	1.00	900.00	900.00
	ОБЩО V.2.				3,384.79
	ОБЩО ОСИ КЮСТЕНДИЛ (V.1. + V.2.)				10,000.00

(п.) заличен на основание
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Инт. В. Александров
Директор