

Публикуван на: 13.02.2025 г.

Краен срок за подаване на документи: 24.02.2025 г.

## ОБЯВЛЕНИЕ

Националният статистически институт (НСИ) – гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-108/13.02.2025 г. на председателя на НСИ

### Обявява:

I. Конкурс за длъжността **„директор“** в дирекция **„Информационни системи и инфраструктура“** в централно управление (ЦУ) на НСИ.

II. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **магистър**;
2. Професионален опит – **5 години или ранг II младши**.

III. Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: да притежава документ, удостоверяващ право на достъп до класифицирана информация, представляваща държавна тайна – ниво „Секретно“ или да няма пречки за издаването на такъв на кандидата.

IV. Допълнителни изисквания:

1. Професионална област – информационни технологии, електроника, изчислителна техника, информатика;
2. Допълнителна квалификация/обучение:
  - операционни системи, бази данни;
  - английски език на работно ниво.

V. Начин на провеждане на конкурса – **Защита на концепция за стратегическо управление, на тема „Визия за развитие на дирекция „Информационни системи и инфраструктура“ в ЦУ на НСИ“, и интервю.**

VI. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VII. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в

заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

5. декларация за съгласие за извършване на процедура по проучване по реда на чл. 40 от ЗЗКИ.

VIII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: [СУKonkursi@NSI.bg](mailto:СУKonkursi@NSI.bg), като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

IX. Срокът за приемане на документите е до 10 (десет) дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

X. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

XI. Кратко описание на длъжността:

- Разработва и предлага политиките за развитие на информационната инфраструктура на НСИ и прилагането на съвременни информационни технологии.
- Организира доставката, инсталирането и поддръжката на техническите средства и системен софтуер, изграждащи информационна инфраструктура, информационните системи и корпоративната мрежа, както и средата за международен обмен.
- Организира разработването и внедряването на системен и приложен софтуер на териториално и национално ниво, както и обработката на големи обеми статистически данни на национално ниво.
- Осъществява контрола по изпълнението на договорите за доставка и поддръжка на хардуер и разработка на софтуер.
- Оказва методическа помощ, подпомага и контролира системните администратори на териториално ниво.
- Разработва проекти на вътрешни правила, инструкции и т. н., свързани с информационните технологии.
- Осъществява координацията на дейностите в областта на информационните технологии, техническите стандарти и стандартите за данни на национално ниво и в рамките на международното сътрудничество.
- Организира разработването и внедряването на електронни статистически услуги,

обслужващи гражданите, бизнеса, науката, медиите, държавните органи и международните организации.

**Ние Ви предлагаме:**

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Възможност за получаване на допълнително възнаграждение при участие в национални и международни проекти;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

**Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.**

XII. Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността при назначаване на спечелилия конкурса кандидат ще бъде определена от органа по назначаване в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по Приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите: първа степен от 1077 до 2700 лв.; втора степен от 1077 до 3500 лв.; трета степен от 1077 до 3850 лв., като се отчита професионалният опит на спечелилия конкурса кандидат, нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане. При назначаването, индивидуалният размер ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, чл. 9 и чл. 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ, в рамките на разходите за персонал по бюджета на НСИ при спазване на нормативните изисквания.