

Публикуван на: 04.02.2025 г.

Краен срок за подаване на документи: 14.02.2025 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Териториално статистическо бюро - Север, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № С-РД-04-44/03.02.2025 г. на Директора на ТСБ - Север

Обявява:

I. Конкурс за заемане по служебно правоотношение за една длъжност - „Главен юрисконсулт“ в отдел „Обща администрация“ при Териториално статистическо бюро - Север.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен - **магистър**;
2. Професионален опит - **3 година**;
3. Ранг - **IV младши**;

III. Допълнителни изисквания:

1. Професионална област - **Право**;
2. Компютърни грамотност - **MSOffice**.

IV. Начин на провеждане на конкурса - **решаване на тест и интервю**.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи както следва:

1. Заявление по образец, съгласно Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. Копия от документи за придобитата образователна-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.
5. Копие от документи за придобита юридическа правоспособност.

VI. Документите за участие в конкурса се приемат всеки работен ден в Териториално статистическо бюро - Север, гр. Русе, ул. „Църковна независимост“ № 16, ет. 11, ст. 7

от 9.00 до 16.30 часа.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) до 10 дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл.).

Документите могат да бъдат подавани и по електронен път на адрес TSB_N_Konkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При подаване на документи по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VII. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в ТСБ - Север, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на таблото за съобщения, намиращо се на етаж единадесет в сградата на ТСБ - Север, гр. Русе, ул. „Църковна независимост” № 16 и интернет страницата на НСИ (www.nsi.bg).

IX. Кратко описание на длъжността: участва в процеса по осъществяване на правна помощ във връзка с цялостната дейност на ТСБ - Север за законосъобразно осъществяване на дейността.

X. Размер на основна месечна заплата: 1915 лева