

Публикуван на: 29.01.2025 г.

Краен срок за подаване на документи: 12.02.2025 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт (НСИ) – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл. 10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-59/27.01.2025 г. на председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „старши експерт“ в отдел „Информационна и комуникационна инфраструктура“, дирекция „Информационни системи и инфраструктура“ в централно управление (ЦУ) на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – бакалавър;
2. Професионален опит – 2 години или ранг IV младши.

III. Допълнителни изисквания:

1. Професионална област – Информационна техника, информационни и комуникационни технологии, компютърни мрежи и комуникации, електронна и изчислителна техника, автоматизация, технически и инженерни специалности;
2. Допълнителна квалификация/обучение:
 - Windows/Linux сървъри, Активна директория, MS Exchange сървъри;
 - Английски език на работно ниво.

IV. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, и интервю.

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация (ако дипломата на кандидата за придобито в Република

България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага);

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл - задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис.

VIII. Срокът за приемане на документите е до 14 (четирнадесет) дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

IX. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

X. Кратко описание на длъжността:

Поддържа хардуерно и софтуерно комуникационната, периферната техника и телефонната мрежа на НСИ.

Участие в управлението и наблюдението на информационната мрежа.

Поддръжка и конфигуриране на централизирана система за антивирусна защита.

Управление, конфигуриране и мониторинг на Active Directory услуги.

Извършва инсталиране, актуализиране, конфигуриране и деинсталиране на стандартни приложни програмни продукти.

Консултиране и подпомагане дейността на служителите на НСИ – ЦУ и администраторите в ТСБ.

Въвеждане на информация в Регистъра на информационните ресурси, Интегрираната информационна система на държавната администрация и проектни предложения в системата за бюджетен контрол на МЕРУ.

Спазва изискванията по стандарт ISO 9001 Системи за управление на качеството и Стандарт ISO 27001 Система за управление на сигурността на информацията.

Ние Ви предлагаме:

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Възможност за получаване на допълнително възнаграждение при участие в

национални и международни проекти;

- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

XI. Индивидуалният размер на основната месечна заплата за длъжността при назначаване на спечелилия конкурса кандидат ще бъде определена от органа по назначаване в рамките на минималния и максимален размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен по приложение 1 към чл. 3, ал. 2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация в границите: първа степен от 1077 до 1800 лв.; втора степен от 1077 до 2450 лв.; трета степен от 1077 до 2800 лв., като се отчита професионалният опит на спечелилия конкурса кандидат, нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане. При назначаването, индивидуалният размер ще бъде определен съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител, чл. 8, чл. 9 и чл. 9а от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ, в рамките на разходите за персонал по бюджета на НСИ при спазване на нормативните изисквания.