

Публикуван на: 18.08.2023 г.

Краен срок за подаване на документи: 01.09.2023 г.

## ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт – гр. София, ул. „Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-05-550/18.08.2023 г. на председателя на Националния статистически институт /НСИ/

### Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Инспектор” – 2 (две) щатни бройки в Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията /ЗА/ в централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – **магистър**;
2. Професионален опит – **не се изисква**;
3. Ранг – **V младши**.

III. Допълнителни изисквания: специалност – икономика, публична администрация, право.

IV. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест и интервю**.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация.

VI. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. „Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: [CUKonkursi@NSI.bg](mailto:CUKonkursi@NSI.bg), като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтен номер на обявата – **Ins-CU**.

VII. Срокът за приемане на документите е до **14 /четирнадесет/ дни** след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

VIII. При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл, на посочения от тях e-mail.

IX. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

**X. Кратко описание на длъжността:**

Длъжността „Инспектор“ в Инспекторат по чл. 46 от ЗА е свързана с подпомагане на Инспектората по чл. 46 от ЗА на НСИ при осъществяването на контролни функции по спазване на законодателството в дейността на администрацията, включително при събирането, обработването, съхраняването и разпространението на статистическа информация.

Инспекторът по чл. 46 от ЗА на НСИ подпомага ръководителя на Инспектората на НСИ при осъществяване на административния контрол в ЦУ и ТСБ на НСИ чрез участие в планови и извънпланови проверки и проверки по ЗПКОНПИ.

**Ние Ви предлагаме:**

- Възможност за професионално развитие и придобиване на разнообразни нови знания и умения в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

**Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.**

**XI. Размер на основната месечна заплата – от 780 до 2200 лв.**

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите се определят от органа по назначаването в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна заплата в зависимост от професионалния опит съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.