

Публикуван на: 19.05.2023 г.

Краен срок за подаване на документи: 29.05.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт - гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и **Заповед № РД-05-339/19.05.2023 г.** на председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността **Началник на сектор „Сигурност на информацията, информационните и комуникационни технологии и ОМП“**, подчинена пряко на председателя на НСИ.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **4 години или III младши ранг**.

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Информационни и комуникационни технологии, Информатика, Национална сигурност, Право, Икономика, Технически науки, Математика.

IV. Специфични изисквания:

1. Да отговаря на изискванията за издаване на документ за работа с класифицирана информация – ниво „Секретно“;
2. Документ за завършено обучение по защита на класифицираната информация към Държавната комисия по сигурността на информацията (ДКСИ).
3. Начин на провеждане на конкурса – **чрез защита на концепция за стратегическо управление, на тема: „Място и ролята на сектор „Сигурност на информацията, информационните и комуникационни технологии и ОМП“ в системата на НСИ и визия за развитие на информационната сигурност“, и интервю.**
4. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация;
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.
5. декларация от лицето, че няма пречка да получи разрешение за достъп до

класифицирана информация – ниво „Секретно“ по реда на чл. 40 от Закона за защита на класифицираната информация или копие от валидно разрешение за достъп“.

6. Удостоверение за завършено обучение по защита на класифицираната информация към ДКСИ.

VI. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 17.30 часа в сградата на Националния статистически институт, **гр. София, ул. Панайот Волов“ № 2**, ниско тяло, етаж 4, стая 418. Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес:

CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтния номер на обявата: **NS-SIIKTOMP**.

Срокът за приемане на документите е до 10 /десет/ дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл на посочения от тях e-mail.

VII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

VIII. Кратко описание на длъжността:

- Подпомага ръководството на НСИ в организирането и изпълнението на задачите, свързани с отбраната на страната и националната сигурност;
- Ръководи в административно отношение цялостната работа на сектор “Сигурност на информацията, информационните и комуникационни технологии и ОМП” и Регистратурата за класифицирана информация;
- Следи за спазване изискванията на ЗЗКИ и на нормативните документи, свързани с организационно-мобилизационната подготовка;
- Разработва и внедрява политиката по информационна сигурност, процедурите и планове, като следи за хармонизираност с действащото законодателство, наличните международни стандарти и общоприетите добри практики.

IX. Ние Ви предлагаме:

- Възможност за участие в обучения за повишаване на професионалната квалификация и професионално развитие в институция с дългогодишна история и традиции;
- Допълнително възнаграждение за постигнати резултати;
- Допълнителен платен годишен отпуск;
- Средства за представително облекло и др.

Ако сме Ви заинтригували и припознавате себе си в изложеното по-горе, можете да станете ценна част от екипа на Националния статистически институт.

X. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 780 лева.

Индивидуалните основни месечни заплати на служителите се определят от органа по назначаването, в рамките на минималния и максималния размер на основната месечна

заплата, съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.