

Публикуван на: 17.09.2021 г.

Начален срок за приемане на документи: 18.09.2021

Краен срок за приемане на документи: 01.10.2021 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт - гр. София, ул. "Панайот Волов" № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД 05 – 531 от 17.09.2021 г. на Председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Старши експерт” в отдел „Бизнес регистри“ към дирекция „Бизнес статистика“ при Централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователна степен – бакалавър;
2. Професионален опит – 2 години;
3. Ранг – IV младши.

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Икономика, статистика, математика и информатика.
2. Опит в: MS Office; ползване на SPSS или друг статистически продукт, работа с бази данни.
3. Владее на английски език на работно ниво;

IV. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Начин на провеждане на конкурса – решаване на тест и интервю.

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;

2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетен гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

3. копия от документи за придобитата образователна степен и допълнителна квалификация;

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 11.30 и от 13:30 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

При кандидатстването и по време на етапите от провеждането на конкурсната процедура, следва да се спазват противоепидемичните мерки, разписани в действащите към съответния момент заповеди на Министъра на здравеопазването.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в относително се посочва референтния номер на обявата –BRBS- 21.

Срокът за приемане на документите е до 14 /четиринадесет/ дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността:

Поддържа и актуализира статистическия бизнес регистър - „Регистър на статистическите единици” (PSE) в НСИ.

Подготвя и обменя данни за многонационални групи предприятия с цел актуализация на ЕвроГруп регистъра на Евростат.

Оказва експертна помощ на служителите от НСИ, ТСБ в дейността им по експлоатацията на системата РСЕ.

Предоставя периодично и при поискване актуални версии на РСЕ, извадки и агрегирани данни от тях, в съответствие с действащите нормативни актове.

Участва в провеждането на статистически изследвания и анкетни наблюдения, свързани с качеството и подобряването на съдържанието и обхвата на РСЕ.

Обработва данни от административни източници.

Участва в провеждане на годишни изследвания, свързани с демография на предприятията.

Извършва профилиране на сложни предприятия.

Х. Минимален размер на основната заплата за длъжността 1200 лв. Заплатата се определя, съгласно Вътрешните правила за работната заплата в НСИ.