

Публикуван на: 13.09.2021 г.

Начален срок за приемане на документи: 14.09.2021

Краен срок за приемане на документи: 27.09.2021 г.

Национален статистически институт

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител, чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД – 02 – 522 от 10.09.2021 г.

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „Директор на дирекция „Макроикономическа статистика“ при Централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **магистър**;
2. Професионален опит – **5 години или ранг II младши.**

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Икономика, статистика, математика, информатика
2. Английски език на много добро ниво
3. Дигитална компетентност, свързана с обработка на данни.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

IV. Начин на провеждане на конкурса – защита на концепция на тема „Визия за развитие на дирекция „Макроикономическа статистика“ и интервю.

V. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация.

4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VI. Основна месечна заплата за длъжността – 800 - 3500 лв.

Размерът на основната заплата се определя в съответствие с действащите вътрешни правила за работната заплата в НСИ.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 11.30 и от 13:30 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтния номер на обявата – **DMIS – 01**.

Срокът за приемане на документите е до 14 /четиринадесет/ дни след публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

Условията на конкурса да се обявят в Регистъра по чл. 61, ал.1 от Закона за администрацията и портал за търсене на работа.