

Две щатни бройки за длъжността „Старши експерт“ в отдел „Информационна и комуникационна инфраструктура“ към дирекция „Информационни системи и инфраструктура“ при ЦУ на НСИ

Публикуван на: 03.09.2021 г.

Краен срок за подаване на документи: 17.09.2021 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

Национален статистически институт - гр. София, ул. “Панайот Волов” № 2, на основание чл.10а от Закона за държавния служител, чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и **Заповед № РД-05-507/03.09.2021 г.** на Председателя на НСИ

Обявява:

I. Конкурс за длъжността „старши експерт“ - 2 щ. бр. в отдел „Информационна и комуникационна инфраструктура“ към дирекция „Информационни системи и инфраструктура“ при Централно управление на Националния статистически институт.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. Минимална образователно-квалификационна степен – **бакалавър**;
2. Професионален опит – **2 години или ранг IV младши.**

III. Допълнителни изисквания:

1. Специалност – Информационна техника, информационни и комуникационни технологии, компютърни мрежи и комуникации, електронна и изчислителна техника, автоматизация, технически и инженерни специалности;

2. Администриране и управление на Windows/Linux сървъри, Активна директория, MS Exchange сървъри. Администриране, мониторинг и поддържане на системи за: антивирусна защита; управление и поддържане на дискови системи; резервиране на информация. Управление и поддържане на комуникационна инфраструктура - сървърно, мрежово оборудване, стационарни работни станции и преносими устройства. Хардуерно и софтуерно съпровождане на компютърна и периферна техника, компютърни и телефонни мрежи. Инсталация на базов и приложен софтуер;

3. Английски език на работно ниво.

IV. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

V. Начин на провеждане на конкурса – **решаване на тест и интервю.**

VI. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:

1. заявление по образец;
2. декларация от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
3. копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация.
4. копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

VII. Документите за участие се представят от кандидатите лично или чрез пълномощник (с пълномощно в съответствие с Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл) всеки работен ден от 9.30 до 11.30 и от 13:30 до 16.30 часа в сградата на Националния статистически институт, София, ул. Панайот Волов“ № 2, ниско тяло, етаж 4, стая 418.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: CUKonkursi@NSI.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При електронно представяне на документите в „относно“ се посочва референтния номер на обявата - ИКИ-SE - 09.

Срокът за приемане на документите е до **14 /четирнадесет/ дни след** публикуване на обявлението за провеждане на конкурса.

При подаване на документите лично или чрез пълномощник кандидатите се запознават на място с длъжностната характеристика на конкурсната длъжност и пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

При кандидатстването и по време на етапите от провеждането на конкурсната процедура, следва да се спазват протиепидемичните мерки, разписани в действащите към съответния момент заповеди на Министъра на здравеопазването.

VIII. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на интернет страницата на НСИ и на информационното табло на НСИ.

IX. Кратко описание на длъжността: Системно администриране и поддържане на глобалната информационна мрежа за пренос на данни на НСИ, поддържане на компютърната и комуникационна техника и съпровождане на системния софтуер.

Х. Основната месечна заплата за длъжността – от 730 лв. до 2450 лв.

Размерът на основната заплата се определя в съответствие с действащите вътрешни правила за работната заплата в НСИ.