**УТВЪРДИЛ:**

**Сергей Цветарски,**

**председател на НСИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи”**

**с две обособени позиции:**

***Обособена позиция № 1 „Доставка на консумативи за офис техника***”;

1. ***Обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали****“;*

**АПРИЛ, 2017 г.**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на канцеларски материали и консумативи”.

А) Поръчката е обособена в две позиции:

обособена позиция № 1 **„Доставка на консумативи за офис техника”**;

обособена позиция № 2 **„Доставка на канцеларски материали**“.

Б) **CPV кодове:** 30197000 – дребно офис оборудване;

 30192000 – принадлежности за офиса;

 30125100 – касети с тонер.

В) Договорите са за срок от *24 (двадесет и четири) месеца*, считано от датата на подписването им от двете страни или до *достигане на максималната прогнозна стойност на съответния договор, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.*

2. Възложител на обществената поръчка:

Възложител на настоящата обществена поръчка е – председателят на Националния статистически институт.

Адрес на възложителя:

гр. София, 1038,

ул. „Панайот Волов“ № 2,

телефон: 02/ 9857 720/745,

Факс: 02/ 9857 225,

интернет адрес: http://www.nsi.bg/bg/,

електронна поща: Info@nsi.bg.

3. Правно основание за възлагане на поръчката:

3.1. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

4. Мотиви за избор на процедурата за възлагане на поръчката:

4.1. Предвид планираната стойност на доставките и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет през предходните 24 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

4.2. При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, както и предвид обстоятелството, че естеството на доставките позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, както и не са налице условията за провеждане на някоя от другите процедури по чл. 18, ал. 1 от ЗОП, настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред и вид процедура - **публично състезание.**

4.3. Провеждането на публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това - да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагането на поръчката.

5. Обособени позиции:

Ръководейки се от разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят счита, че е налице възможност за разделяне на настоящата обществена поръчка на обособени позиции, като се вземе предвид, че макар предметът на всяка обособена позиция да е възможно да бъде възложен в отделна поръчка, то всяка от позициите съставлява такава част от предмета на поръчката, който е систематически свързан с другите позиции. Разделянето на обществената поръчка и възлагането й на обособени позиции е целесъобразно, обосновано и ще доведе до спестяване на ресурси и време.

Участниците могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции. За всяка обособена позиция се подава отделен ЕЕДОП.

Настоящата поръчка включва две обособени позиции.

обособена позиция № 1 „**Доставка на консумативи за офис техника**“;

обособена позиция № 2 **„**Доставка на канцеларски материали“.

6. Технически спецификации:

6.1. Възложителят е изготвил Техническа спецификация за видовете артикули, предмет на поръчката, с характеристики и разфасовки за всеки вид. Списъкът е разделен за двете обособени позиции. Всички видове стоки, предмет на настоящата поръчка, трябва да се доставят във фабричен вид, в цяла запечатана и оригинална опаковка. Участникът трябва изцяло да се съобрази с разфасовката и опаковката, посочени в Техническата спецификация.

Възложителят поставя срок за отстраняване на несъответствията. При установени разлики във вида, количеството, качеството, единичните цени или стойността на доставените канцеларски материали и консумативи, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на съставяне и подписване на протокола.

Възложителят има право да прави рекламации до 3 (три) работни дни след доставката, пред Изпълнителя за констатирани явни недостатъци или появили се скрити недостатъци на вече доставените канцеларски материали и консумативи, като иска отстраняването или коригирането им за сметка на Изпълнителя в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня, следващ датата на получаване на рекламационното съобщение. Рекламационното съобщение може да бъде изпратено по електронна поща.

Доставяните канцеларски материали и консумативи да са с качество, отговарящо на БДС и действащите европейски стандарти и изисквания. Доставяните канцеларски материали и консумативи да са фабрично нови, неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа.

6.2. Количествата канцеларски материали и консумативи, посочени в техническата спецификация, са ориентировъчни и могат да бъдат променяни в зависимост от нуждите на Възложителя, без да се променят единичните цени и да се надхвърля прогнозната стойност на договора.

Видовете канцеларски материали и консумативи, предмет на настоящата поръчка са посочени в таблици, както следва:

А) Приложение № 1 - обособена позиция № 1 **„Доставка на консумативи за офис техника“**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № поред | **ВИД НА МАТЕРИАЛА ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА** | **Ориентировъчни количества** |
| 1. | Тонер касета HP Laser Jet 1100 - оригинална, нерециклирана | 10 |
| 2. | Тонер касета HP Laser Jet 1300 - оригинална, нерециклирана /2500 копия/ | 50 |
| 3. | Тонер касета HP Laser Jet 1300 - оригинална, нерециклирана /4000 копия/ | 60 |
| 4. | Тонер касета HP Laser Jet 2200 - оригинална, нерециклирана | 350 |
| 5. | Тонер касета HP Laser Jet Pro P 1102 - оригинална, нерециклирана | 60 |
| 6. | Тонер касета НР Laser Jet 1606 - оригинална, нерециклирана | 1000 |
| 7. | Тонер касета HP 1220 - оригинален, нерециклиран /2500 копия/ | 20 |
| 8. | Тонер касета HP 1220 - оригинален, нерециклиран /3500 копия/ | 10 |
| 9. | Тонер касета HP 4100 - оригинална, нерециклирана /10 000 копия/ | 20 |
| 10. | Тонер касета Xerox Phaser 3428 - оригинална, нерециклирана | 10 |
| 11. | Тонер касета OKI B 4350 - оригинална, нерециклирана | 70 |
| 12. | Тонер касета OKI B4400/B 4600/ - оригинална, нерециклирана | 35 |
| 13. | Тонер касета OKI C 5650 - черна и цветни /комплект/ - оригинални, нерециклирани | 20 |
| 14. | Тонер касета HP 2015d - оригинална, нерециклирана | 150 |
| 15. | Тонер касета HP 2055 - оригинална, нерециклирана | 100 |
| 16. | Тонер касета HP 1320 - оригинална, нерециклирана | 100 |
| 17. | Тонер R. Xerox WC232 - оригинален, нерециклиран | 20 |
| 18. | Тонер R. Xerox WC4118 - оригинален, нерециклиран | 30 |
| 19. | Тонер касета R. Xerox WC 7655 - комплект - оригинални, нерециклирани | 8 |
| 20. | Тонер Sharp AR 5316G - оригинален, нерециклиран | 100 |
| 21. | Тонер касета Xerox Docu print P 1210 - оригинална, нерециклирана /6000 копия/  | 30 |
| 22. | Тонер касета OKI C5700 - черна и цветни /комплект/ - оригинални, нерециклирани | 50 |
| 23. | Тонер касета OKI C3200 - оригинална, нерециклирана | 20 |
| 24. | Тонер касета OKI C3300/С3400/ - черна и цветни /комплект/ - оригинални, нерециклирани | 30 |
| 25. | Тонер касета Lexmark X340 - оригинална, нерециклирана | 20 |
| 26. | Тонер касета Lexmark E350d /3500 копия/ - оригинална, нерециклирана | 100 |
| 27. | Тонер касета Lexmark E350d /9000 копия/ - оригинална, нерециклирана | 150 |
| 28. | Тонер касета СР 2025 DN /комплект/ - оригинални, нерециклирани | 50 |
| 29. | Тонер касета Brother 7065 - оригинална, нерециклирана | 200 |
| 30. | Тонер касета HP Laser Jet 6МР - оригинална, нерециклирана | 5 |
| 31. | Тонер касета НP Laser Jet 8150 - оригинална, нерециклирана | 12 |
| 32. | Тонер касета НP Laser Jet 9050 PLC - оригинална, нерециклирана | 8 |
| 33. | Тонер касета НР Laser Jet 2100 D - оригинална, нерециклирана | 25 |
| 34. | Глава HP Desk Jet 895 cxi - оригинална, черна | 10 |
| 35. | Глава HP Desk Jet 895 cxi - оригинална, цветна | 10 |
| 36. | Глава HP Desk Jet 930 cxi - оригинална, черна | 10 |
| 37. | Глава HP Desk Jet 930 cxi - оригинална, цветна | 10 |
| 38. | Глава HP 4255 - оригинална, нерециклирана /19 ml/ - черна | 5 |
| 39. | Глава HP 4255 - оригинална, нерециклирана /2x19 ml/ - черна | 5 |
| 40. | Глава HP 4255 - оригинална, нерециклирана /17 ml/ - цветна | 5 |
| 41. | Тонер касета HP 2300 - оригинална, нерециклирана /6000 копия/ | 50 |
| 42. | Тонер касета Xerox Phaser 3500N - оригинална, нерециклирана /6000 копия | 70 |
| 43. | Тонер касета Xerox Phaser 3500N - оригинална, нерециклирана /12 000 копия/ | 50 |
| 44. | Тонер касета Xerox Phaser 5500 - оригинална, нерециклирана /3500 копия/ | 30 |
| 45. | Барабан Xerox Phaser 5500 - оригинална, нерециклирана /6000 копия/ | 30 |
| 46. | Тонер касета OKI B2520 - оригинална, нерециклирана | 6 |
| 47. | Тонер R. Xerox WC415 - оригинален, нерециклиран | 18 |
| 48. | Тонер Conica Minolta bizhub 162 - оригинален, нерециклиран | 10 |
| 49. | Тонер касета Brother MF 9840 - черна и цветни /комплект/ - оригинални, нерециклирани | 10 |
| 50. | Тонер касета HP Laser Jet 1006 - оригинална, нерециклирана | 10 |
| 51. | Тонер касета CANON-IR2018 - оригинална, нерециклирана | 24 |
| 52. | Тонер R. Xerox 1065 - оригинален, нерециклиран | 24 |
| 53. | Фоторецептор за R. Xerox 1065 - оригинален, нерециклиран | 4 |
| 54. | Фюзер масло за R. Xerox 1065 - оригинален, нерециклиран | 2 |
| 55. | Девелопер за R. Xerox 1065 - оригинален, нерециклиран | 3 |

- в техническото си предложение кандидатите/участниците следва да направят предложение по всички точки от съответните позиции, като посочат и вида на опаковката, а в ценовото предложение, срещу всеки артикул следва да посочат единичната цена без ДДС;

 - предложените консумативи трябва напълно да отговарят на техническите спецификации, както и на съответните технически изисквания, съгласно представени сертификати, удостоверяващи това обстоятелство;

 - участниците следва да представят мостри от т. 1 до т. 55 включително;

 - мострите се представят в запечатани кашони с приложен опис и всяка мостра се отбелязва с поредния номер от Техническата спецификация. Представените мостри е необходимо да бъдат придружени от описание на стоките и консумативите, които ще се доставят, съгласно таблица за съответствие. Под „описание“ следва да се разбира достатъчно изчерпателно изброяване на функционални, работни, технически и всякакви други характеристики, типични за предлаганите стоки при обикновената им употреба, посочване като единица мярка в опаковка, състав на материала, от който са направени и други. При противоречие между описаните в таблицата за съответствие характеристики и тези, отбелязани върху опаковката на артикула за верни се приемат тези от опаковката. При наличие на такова противоречие участникът ще бъде отстранен;

 - мострите на избрания за изпълнител участник се задържат от възложителя, като по силата на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество артикули;

 - мострите на останалите участници се връщат при поискване в срок до един месец след приключване на процедурата с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол от представител на участника и възложителя;

 - участниците следва да представят и каталог /ценова листа на всички продукти, предлагани от тях /в отделна запечатана опаковка с надпис: /Каталог, ценова листа/. При необходимост от закупуване на продукт, неописан в техническата спецификация, участникът следва да го достави по цена, съгласно каталога, ценовата листа;

 - количествата се определят от Възложителя по периодични заявки, съобразно конкретните нужди, за срок на изпълнение – 2 години или до достигане на максималния финансов ресурс, определен от Възложителя;

 - стоките от т. 1 до т. 55 включително трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани;

 - участниците следва да притежават сертификати, договори или други документи, издадени от съответния производител, удостоверяващи че съответните консумативи са годни за работа с техниката, за която са предназначени;

 - участниците трябва да притежават актуални сертификати за качество на съответните стоки;

 - опаковка и транспорт: Транспортът и транспортната опаковка са задължения на участника. Стоката се доставя в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспорта и предаването на Възложителя.

Б) Приложение № 2 – обособена позиция № 2 „**Доставка на канцеларски материали“:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № поред | ВИД НА МАТЕРИАЛА ТЪРГОВСКА НОМЕНКЛАТУРА | Ориентировъчни количества |
| 1. | Папка класьор 5 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цветова гама | 1500 |
| 2. | Папка класьор 8 см - корици с полипропиленово фолио, джоб за етикет на гърба, механизъм за захващане на листа с притискаща клема, удобен отвор за хващане, цветова гама | 2000 |
| 3. | Джоб за документи - РVС, формат А4, стандартна европерфорация, мат, 100 бр. в опаковка | 10000 |
| 4. | Папка РVС - прозрачно лице, машинка, наличие на перфорация и джоб с подвижна лента за надписване, цветова гама | 3000 |
| 5. | Химикалки - плътно тяло с цвета на мастилото и прозрачен резервоар за мастилото, вентилирана капачка, цвят син, червен и черен | 1000 |
| 6. | Плик DL - 110 х 220 мм, самозалепващ с лента, бял, плътност 80 гр./м2, десен прозорец с размер 45х90 мм | 10000 |
| 7. | Плик DL - 110 х 220 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2 | 10000 |
| 8. | Плик С6 - 114 х162 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2 | 10000 |
| 9. | Плик С5 - 162 х 229 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2 | 10000 |
| 10. | Плик С4 - 229 х 324 мм, самозалепващ с лента, бял, 80 гр./м2 | 10000 |
| 11. | Кламери - метални, 30 мм, 100 бр. в кутия | 5000 |
| 12. | Копирна хартия, формат А4, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери, клас В, белота 146%, яркост 113% | 5000 |
| 13. | Папка от бял картон - 250 гр./м2, формат А4, със здрава метална машинка | 1000 |
| 14. | Папка дело с връзки - текстилен 6 см гръб | 1500 |
| 15. | Тетрадка - със спирала, формат А4, бяла офсетова хартия, 60 гр./м2, линирана, 80 листа, с цветна картонена корица с UV лак | 1500 |
| 16. | Джобове с дъно - усилени пликове от кафяв крафт с дъно, за по-обемни пратки, 130 гр./м2, В4 - 250 х 353 х 30 мм, с вградена полиестерна нишка, самозалепваща лента | 1000 |
| 17. | Усилени пликове - с въздушни мехурчета, бяла самозалепваща лента, размер 250 х 350 мм | 200 |
| 18. | Текст маркер - скосен връх, за маркиране на текст върху копирна, химизирана и факс хартия, високоустойчив на изсъхване връх, гама от ярки цветове - единични | 500 |
| 19. | Перфоратор - метален корпус, с ограничител, маркировка за център, за 40 и повече листа | 300 |
| 20. | Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, S-7 за 25 листа, черен, сив | 2000 |
| 21. | Телбод - пластмасов корпус, метален механизъм, за телчета № 10 за 15 листа, черен, сив | 1000 |
| 22. | Телчета за телбод - 24/6, стоманени, 1000 бр. в кутия | 1000 |
| 23. | Телчета за телбод - №10, стоманени, 1000 бр. в кутия | 100 |
| 24. | Антителбод – ергономичен дизайн, блокиращ бутон за удобство при съхранение | 1500 |
| 25. | Кламери - метални, 50 мм, 50 бр. в кутия | 500 |
| 26. | Кламери - цветни, метални с пластмасово покритие, 32 мм, объл връх | 300 |
| 27. | Лепило - Stik, бяло сухо, 15 гр., за прецизно лепене на хартия, картон, снимки, лесно за нанасяне, без разтворители | 1000 |
| 28. | Коректор, течен , 20 мл, бързосъхнещ, на водна основа, за всякакви мастила и хартии | 20 |
| 29. | Самозалепваща лента - /тиксо/, безцветно, високо устойчиво на стареене, на ниски и високи температури, за облепване и опаковане, размери 19/33 мм | 2 |
| 30. | Самозалепващи листчета - размер 75/75 мм, ярки неонови цветове | 20 |
| 31. | Копирна хартия, формат А3, 80 гр., 500 листа в пакет, подходяща за всички съвременни принтери и копирни машини, клас В+, белота 146%, яркост 112% | 20 |
| 32. | Карирана хартия - грамаж 45 гр./м2, формат А4, 250 листа в пакет, офсет | 1000 |
| 33. | Маркер за бяла дъска и флипчарт - четири основни цвята - черен, син зелен, червен – комплект | 500 |
| 34. | Перманентен маркер за CD, стъкло, дърво, фолио, порцелан, метал - устойчиво на светлина, бързо съхнещо мастило, металиков цвят, ергономична зона за писане, цветова гама | 500 |
| 35. | Автоматичен молив - 0,5 мм, гумирано тяло с метален връх, клипс, прибиращ се писец и вградена гума | 500 |
| 36. | Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост НВ, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче | 700 |
| 37. | Миниграфити 0,5 мм - черни, твърдост 2В, пластмасова кутия с плъзгащо се капаче | 300 |
| 38. | Клипборд - изработен от пресован картон, покрит с полипропиленово фолио и здрав метален механизъм | 200 |
| 39. | Разделител - изработен от цветен картон 160г/м2, формат А4, перфорация с 11 отвора, 10 цвята | 150 |
| 40. | Химикалки - автоматична, с елегантен метален клипс, ергономична грип зона | 50 |
| 41. | Ролер - пластмасово тяло с прозорче за нивото на мастилото, капачка с цвета на мастилото, подходящ за писане и върху индигирани копия, цвят син, черен, червен | 500 |
| 42. | Гума - комбинирана за почистване на графитен молив и химикал | 100 |
| 43. | Линия - 30 см, прозрачна, кристална | 200 |
| 44. | Лепило - течно, за лепене на хартия, картон и други, на водна основа, без миризма, лесно за нанасяне, 40 мл | 150 |
| 45. | Ножица - 20 см, остриета от инструментална стомана, ергономични дръжки, метален свързващ болт | 200 |
| 46. | Органайзер за бюро - въртящ се, окомплектован с канцеларски материали, черен | 200 |
| 47. | Хоризонтална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 24,5 х 34 см, цвят черен, сив | 500 |
| 48. | Вертикална поставка - изработена от полистирол, за документи А4, размери 8 х 31,5 х 28 см, цвят черен, сив | 500 |
| 49. | Кубче - бяло офсетова хартия, размер 9 х 9 см, 500 листа, фолирано | 500 |
| 50. | Кубче - цветен офсет, лепено, размер 8,6 х 8,6 см, 400 листа | 600 |
| 51. | Кубче - цветен офсет, размер 9 х 8 см, с РVС поставка, с отделение за пишещи средства | 50 |
| 52. | Хартиени цветни индекси - самозалепващи, размер 20 х 50 мм, блок от 4 цвята неон, по 50 листа от цвят | 300 |
| 53. | Коркова дъска - изработена от плътен еластичен корк в натурален цвят, размер 40 Х 60 см, с дървена рамка | 150 |
| 54. | Пластмасова спирала - размер 10 мм, цвят черен | 800 |
| 55. | Пластмасова спирала - размер 12,5 мм, цвят черен | 800 |
| 56. | Пластмасова спирала - размер 16 мм, цвят черен | 4000 |
| 57. | Пластмасова спирала - размер 22 мм, цвят черен | 4000 |
| 58. | Корици - картон, релефни, 270 гр./м2, цвят черен, А4 | 1000 |
| 59. | Корици - прозрачни, кристални, 200 микрона, А4 | 1000 |
| 60. | CD-R - 700 МВ, записваеми компактдискове със скорост на запис 48х, или по-голяма | 1000 |
| 61. | CD-RW - 700 МВ, презаписваеми компактдискове със скорост на запис 10х | 1500 |
| 62. | CD-R -700 MB, white printable surface, 52x,или по-голяма 50 бр. на шпиндел | 250 |
| 63. | DVD-R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма | 500 |
| 64. | DVD+R - 4.7 GB, записваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма | 500 |
| 65. | DVD-RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма  | 500 |
| 66. | DVD+RW - 4.7 GB, презаписваеми DVD носители със скорост на запис 4х или по-голяма  | 500 |
| 67. | Празни кутии за CD – slim | 1000 |
| 68. | Почистващ спрей - антистатичен разтвор за всякакви екрани, вкл. плоски TFT и LCD, предпазни филтри с многослойна защита, четци на филми и микрофишове, копири и шрайбпроектори, биологично разтворим, негорим | 300 |
| 69. | Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биол. разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в РVС опаковка | 300 |
| 70. | Почистващи кърпи за компютърна техника - навлажнени, антистатични, напоени с биологично разтворим разтвор, негорими, 100 бр. в РVС опаковка | 500 |

 - в техническото си предложение кандидатите/участниците следва да направят предложение по всички точки от съответните позиции, като посочат и вида на опаковката, а в ценовото предложение срещу всеки артикул следва да посочат единичната цена без ДДС;

 - предложените материали и консумативи трябва напълно да отговарят на техническите спецификации, както и на съответните технически изисквания, съгласно представени сертификати, удостоверяващи това обстоятелство;

 - участниците следва да представят мостри от т. **1** до т**. 70** включително;

 - мострите се представят в запечатани кашони с приложен опис и всяка мостра се отбелязва с поредния номер от Техническата спецификация. Представените мостри е необходимо да бъдат придружени от описание на стоките и консумативите, които ще се доставят. Под „описание“ следва да се разбира достатъчно изчерпателно изброяване на функционални, работни, технически и всякакви други характеристики, типични за предлаганите стоки при обикновената им употреба, посочване като единица мярка в опаковка, състав на материала, от който са направени и други. При противоречие между описаните в таблицата за съответствие характеристики и тези, отбелязани върху опаковката на артикула за верни се приемат тези от опаковката. При наличие на такова противоречие участникът ще бъде отстранен;

 - мострите на избрания за изпълнител участник се задържат от възложителя, като по силата на договора за обществена поръчка, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество материали. Ако в процеса на експлоатация се установи, че поради неправилно съхранение или по други причини артикулите по поз. № 12 и 31 от Техническата спецификация – приложение 2, създават проблеми с печатащите устройства, избраният за изпълнител е длъжен да ги замени за своя сметка;

 - мострите на останалите участници се връщат при поискване в срок до един месец след приключване на процедурата с подписване на надлежен приемо-предавателен протокол от представител на участника и възложителя;

 - участниците следва да представят и каталог /ценова листа на всички продукти, предлагани от тях/ в отделна запечатана опаковка с надпис: /Каталог, ценова листа/. При необходимост от закупуване на продукт, неописан в техническата спецификация, участникът следва да го достави по цена, съгласно каталога, ценовата листа;

 - количествата се определят от Възложителя по периодични заявки, съобразно конкретните нужди, за срок на изпълнение – 2 години или до достигане на максималния финансов ресурс, определен от Възложителя;

 - стоките трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерециклирани;

 - участниците следва да притежават сертификати, договори или други документи, издадени от съответния производител, удостоверяващи че съответните консумативи са годни за работа с печатащите устройства, за които са предназначени – за артикули № 12 и № 31;

 - участниците трябва да притежават актуални сертификати за качество на съответните стоки;

 - опаковка и транспорт: Транспортът и транспортната опаковка са задължение на участника. Хартията се доставя в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспорта и предаването на Възложителя.

СПИСЪК С АДРЕСИ И ТЕЛЕФОНИ ЗА КОНТАКТ В ТЕРИТОРИАЛНИТЕ ЗВЕНА НА НАЦИОНАЛНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Директор на ТСБ/** | **ТСБ** | **Адрес на ТСБ** | **Код** | **Телефон** | **e-mail** | **ЕИК** |
| **Лице за контакт по градове** |
| **Весела Георгиева** | **Териториално статистическо бюро - Северозапад** | **5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1** | **64** | **89-04-13** | VGeorgieva@nsi.bg  | **0006951460402** |
| Пламен Георгиев Петков | Отдел "Статистически изследвания - Плевен" | 5800, Плевен, ул. "Хан Крум" №1 | 64 | 89-04-15 | PlPetkov@nsi.bg | **0006951460402** |
| Цветан Панчов Цветков | Отдел "Статистически изследвания - Видин" | 3700, Видин, Южна промишлена зона №49 | 94 | 60-92-62 | TsTsvetkov@nsi.bg | **0006951460402** |
| Ивайло Димитров Николов | Отдел "Статистически изследвания - Враца" | 3000, Враца, ул. "Георги Бенковски" №6 | 92 | 66-86-62 | INikolov@nsi.bg | **0006951460402** |
| Цветозария Димитрова Гатева | Отдел "Статистически изследвания - Ловеч" | 5500, Ловеч, ул. "Съйко Съев" №56 | 68 | 68-60-68 | CGateva@nsi.bg | **0006951460402** |
| Бойка Иванова Борисова | Отдел "Статистически изследвания - Монтана" | 3400, Монтана, ул. "Н.Й.Вапцаров" №2 | 96 | 39-18-12 | BBorisova@nsi.bg | **0006951460402** |
|   |  |
| **Галина Василева Ханджиева** | **Териториално статистическо бюро - Север** | **7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16** | **82** | **81-14-12** | GHandzhieva@nsi.bg  | **0006951460371** |
| Йорданка Василева Костова | Отдел "Статистически изследвания - Русе" | 7000, Русе, ул. "Църковна независимост" 16 | 82 | 81-14-14 | JKostova@nsi.bg | **0006951460371** |
| Борислав Тодоров Борисов | Отдел "Статистически изследвания - Велико Търново" | 5000, Велико Търново, ул. "Никола Габровски" 61 | 62 | 61-45-12 | BBorisov@nsi.bg | **0006951460371** |
| Георги Владимиров Цветков | Отдел "Статистически изследвания - Габрово" | 5300, Габрово, ул. "Алеко Константинов" 65 | 66 | 81-97-22 | GTsvetkov@nsi.bg | **0006951460371** |
| Даниела Ненова Данаилова | Отдел "Статистически изследвания - Разград" | 7200, Разград, бул. "Бели Лом" 15 | 84 | 61-61-12 | DDanailova@nsi.bg | **0006951460371** |
| Марийка Иванова Пенева | Отдел "Статистически изследвания - Силистра" | 7500, Силистра, ул. "Шар планина" 75 | 86 | 81-83-12 | MPeneva@nsi.bg | **0006951460371** |
|   |  |
| **Деян Иванов Славов** | **Териториално статистическо бюро - Североизток** | **9000, Варна, бул. "Сливница" 191** | **52** | **575-211** | DSlavov@nsi.bg  | **0006951460386** |
| Петя Иванова Казакова | Отдел "Статистически изследвания - Варна" | 9000, Варна, бул. "Сливница" 191 | 52 | 575-222 | PKazakova@nsi.bg | **0006951460386** |
| Неделчо Петков Василев | Отдел "Статистически изследвания - Добрич" | 9300, Добрич, пл. “Свобода" №5 | 58 | 65-53-12 | NVasilev@nsi.bg | **0006951460386** |
| Юлияна Димитрова Митева | Отдел "Статистически изследвания - Търговище" | 7700, Търговище, бул. "Митрополит Андрей" №51 | 601 | 6-94-22 | JMiteva@nsi.bg | **0006951460386** |
| Атанасула Димитриу Настева | Отдел "Статистически изследвания - Шумен" | 9700, Шумен, бул."Велики Преслав" №47 | 54 | 85-06-12 | ANasteva@nsi.bg | **0006951460386** |
|   |  |
| **Калина Тодорова Казанджиева** | **Териториално статистическо бюро - Югоизток** | **8010, Бургас, ж.к."Славейков", ул."Янко Комитов" №3** | **56** | **85-19-12** | KKazandzhieva@nsi.bg  | **0006951460390** |
| Дочка Петрова Камбурова | Отдел "Статистически изследвания - Бургас" | 8010, Бургас, ж.к."Славейков", ул."Янко Комитов" №3 | 56 | 85-19-16 | DKamburova@nsi.bg | **0006951460390** |
| Антон Захариев Георгиев | Отдел "Статистически изследвания - Сливен" | 8800, Сливен, ул. "Стефан Караджа" №5 | 44 | 61-34-12 | AGeorgiev@nsi.bg | **0006951460390** |
| Милена Иванова Караиванова | Отдел "Статистически изследвания - Стара Загора" | 6003, Стара Загора, ул. "Армейска" №5 | 42 | 61-94-12 | MKaraivanova@nsi.bg | **0006951460390** |
| Величка Събева Кръстева | Отдел "Статистически изследвания - Ямбол" | 8606, Ямбол, ж.к. "Златен рог" №20, ПК - 655 | 46 | 68-63-15 | VSabeva@nsi.bg | **0006951460390** |
|   |  |
| **Георги Запрянов Ангелов** | **Териториално статистическо бюро - Юг** | **4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59** | **32** | **65-87-14** | GAngelov@nsi.bg  | **0006951460367** |
| Мирослав Цветков Стаматов | Отдел "Статистически изследвания - Пловдив" | 4006, Пловдив, бул. "Санкт Петербург" №59 | 32 | 65-87-14 | MStamatov@nsi.bg | **0006951460367** |
| Георги Стефанов Щерев | Отдел "Статистически изследвания - Пазарджик" | 4400, Пазарджик, ул. "К.Величков" №20 | 34 | 40-27-12 | GShterev@nsi.bg | **0006951460367** |
| Николай Романов Славов | Отдел "Статистически изследвания - Смолян" | 4700, Смолян, бул. "България" №9 | 301 | 6-74-12 | NSlavov@nsi.bg | **0006951460367** |
| Мария Василева Желева | Отдел "Статистически изследвания - Кърджали" | 6600, Кърджали, ул. "Екзарх Йосиф" №3 | 361 | 6-70-32 | MJeleva@nsi.bg | **0006951460367** |
| Светла Костова Велева | Отдел "Статистически изследвания - Хасково" | 6300, Хасково, бул. "България" №152 | 38 | 60-88-88 | SVeleva@nsi.bg | **0006951460367** |
|   |  |
| **Кая Димитрова Юрукова - Илиева** | **Териториално статистическо бюро - Югозапад** | **1038, София, ул. "Панайот Волов" №2** | **2** | **9-857-749** | KYurukova@nsi.bg  | **0006951460352** |
| Емилия Андонова Илиева | Отдел "Статистически изследвания - Благоевград" | 2700, Благоевград, ул. "Груев" №38 | 73 | 889-65-12 | EAIlieva@nsi.bg | **0006951460352** |
| Даниела Славчова Димитрова | Отдел "Статистически изследвания - Кюстендил" | 2500, Кюстендил, ул. "Добруджа" №2А | 78 | 55-96-42 | DSDimitrova@nsi.bg | **0006951460352** |
| Мая Йорданова Симеонова | Отдел "Статистически изследвания - Перник" | 2300, Перник, ул. "Отец Паисий" №2 | 76 | 68-86-52 | MSimeonova@nsi.bg | **0006951460352** |
| Светла Господинова Иванова | Отдел "Статистически изследвания - Софийска област" | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | 2 | 9-857-699 | SIvanova@nsi.bg | **0006951460352** |
| Петранка Цветанова Атанасова | Отдел "Статистически изследвания - София" | 1038, София, ул. "Панайот Волов" №2 | 2 | 9-857-678 | PAtanasova@nsi.bg | **0006951460352** |

7. Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допускат варианти в офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката:

8.1. Мястото за изпълнение на поръчката е: ЦУ на НСИ, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2 и териториалните звена на института – отдели „Статистически изследвания“ (ОСИ) и Териториални статистически бюра (ТСБ), съгласно **Списък с адреси и телефони за контакт в териториалните звена в Националния статистически институт** - приложение към техническите спецификации.

8.2. Участникът трябва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 09: 00 часа до 17: 30 часа за ЦУ на НСИ, а за регионалните звена – от 08: 30 до 17: 00 часа.

8.3. Канцеларските материали и консумативи трябва да се доставят франко териториалните звена на НСИ в цялата страна и до ЦУ на НСИ след получаване на заявка от Възложителя.

8.4. Канцеларските материали и консумативи се доставят „до бюро“, т.е. доставят се до помещение /складово, работно, стая/, конкретно посочено от Възложителя, от лицето, отговарящо за изпълнението на договора от страна на НСИ или от лицата в **Списъка с адреси и телефони за контакт в териториалните звена в Националния статистически институт**.

8.5. Доставката по конкретната заявка трябва да се извършва в утвърденото работно време за НСИ и териториалните звена, като се предава на определено от Възложителя отговорно лице, определено в договора, подписан между Възложителя и Изпълнителя, с подписване на приемо - предавателен протокол.

8.6. Срокът на изпълнение на поръчката е до седем календарни дни от получаване на заявката.

Възложителят си запазва правото да възлага спешни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът на доставка на спешни поръчки е 24 часа.

9. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

10. Стойност на поръчката:

1. Прогнозната стойност на обществената поръчката е **240 000 лв. (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС**.

Стойностите по обособените позиции са разпределени, както следва:

по обособена позиция № 1 „**Доставка на консумативи за офис техника**“, прогнозна стойност в размер на **160 000 лв. (сто и шестдесет хиляди лева)** без ДДС;

по обособена позиция № 2 „Доставка на канцеларски материали" - прогнозна стойност в размер на **80 000** **лв. (осемдесет хиляди лева)** без ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУБЛИЧНОТО СЪСТЕЗАНИЕ:

1. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване:

1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките - предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконови актове, приложими към предмета на поръчката.

1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

⦁ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;

⦁ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на горепосочените в друга държава членка или трета страна;

⦁ е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията, посочени в т. 1.2. по-горе, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

⦁ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанието за отстраняване по предходния абзац, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

⦁ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

⦁ е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

⦁ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП:

**2**.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че
участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, Възложителят няма да приложи основанието за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

 5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал**.** 1 и ал. 2 от ППЗОП.

3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо):

3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал**.** 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

⦁ е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

⦁ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

⦁ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност,
Възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП:

4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

⦁ който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;

⦁ който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

⦁ който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

⦁ който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

⦁ чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

⦁ участници, които са „свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

5. Критерии за подбор, които се отнасят за икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.

6. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците:

6.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка/обособената позиция, за която подава оферта.

Възложителят поставя изискване участниците да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за съответната обособена позиция, през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка/обособената позиция" следва да се разбира - доставка на място на канцеларски материали и консумативи за офис техника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите.

- Доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

6.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт БДС EN ISO 9001: 2008 или еквивалентен, с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка/обособена позиция, издаден на името на участника.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от Възложителя изискване, като попълнят Част IV Раздел Г от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001: 2008 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

6.3. Участникът следва да разполага със система за управление и проследяване на доставките, която възнамерява да прилага при изпълнение на поръчката.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

 - представяне от участника на документ, доказващ и описващ системата за управление и проследяване на доставките, която участникът възнамерява да прилага при изпълнение на поръчката.

7. Други изисквания към участниците:

7.1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

7.2. Всеки участник в процедурата следва да посочи срок на валидност на офертата, който не може да е по - кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на подаване на офертата. Оферти със срок на валидност, който е по - кратък от предвидения в предходното изречение, ще бъдат отстранявани от участие.

7.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

7.4. В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.5. „Свързани лица" по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.6. Посочените изисквания в т. 7.1.-7.5. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции в настоящата обществена поръчка.

7.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

7.8. Всеки участник в процедурата може да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител" е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка“.

7.9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.

За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.10. В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени в т. 7.8. и т. 7.9., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

7.12. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до Възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 - дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.13. Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7.14. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за който е необходим този капацитет.

7.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.16. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

7.17. За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.18. В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията по т 7.16. и т. 7.17., Възложителят изисква от участника неговата замяна.

7.19. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изискванията, посочени в т. 7.13. – 7.18.

7.20. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

7.21. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

8. Прилагане на основанията за отстраняване:

8.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, Възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: „Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване".

8.2. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

8.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

8.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3от ЗОП.

8.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай Възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от Възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

8.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

8.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

8.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

8.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

8.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

8.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като:

Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

Ш. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

1. Общи положения:

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**Посочените изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции**:

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане Възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Опис на представените документи - /обр. № 1/

2.2. Офертата, включва най-малко следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника */*обр. №2/ - за съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо — ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

При поискване от страна на Възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо), както и информация относно: - правата и задълженията на участниците в обединението; - разпределението на отговорността между членовете на обединението; - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта - /обр. № 3/, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя - /обр. 4/

Участниците попълват за всеки артикул от спецификацията на Възложителя, своето предложение и характеристики. Посочените технически характеристики са минимални и задължителни за всеки артикул. Участниците могат да предлагат артикули, които да са с по-добри характеристики. За някои артикули, Възложителят е посочил марка и текста „или еквивалент". Това се налага поради обстоятелството, че тези артикули са специфични и същите не трябва да са с по-ниско качество от това, за конкретната посочена марка. Под "еквивалент" за определени артикули следва да се разбира артикул, чието качество и цена са сходни и равнозначни на посочената марка за съответния артикул.

В Предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник посочва марки, производители, технически характеристики за предлаганите артикули.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание и/или технически характеристики за някой от артикулите, или липсва артикул, или са посочени занижени характеристики от посочените минимални и задължителни от Възложителя, участникът няма да се допусне до оценяване и класиране и ще се отстрани от процедурата.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - /обр. 5/;

- Декларация за срока на валидност на офертата - /обр. 6/;

- Декларация по чл. 12, ал. 5 и 6 от ЗОП - /обр. 7/ - попълва се само от участници, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания /когато е приложимо/;

2.3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване — /обр. 8/.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис Предлагани ценови параметри по обособена позиция № …….".

Ценовото предложение следва да съответства напълно на Предложението за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Ценовото предложение следва да съдържа предлаганите единични цени от участника за изпълнение на съответната обособена позиция, посочени без ДДС и с вкл. ДДС. Ценовото предложение включва и общата цена за обособената позиция, като сбор от предложените единични цени за отделните артикули. На оценка подлежи общата цена на обособената позиция без ДДС.

При възникване на необходимост по време на действие на договора/ите, след писмено уведомяване от страна на Възложителя, могат да се заявяват и други видове канцеларски материали и консумативи. В тази връзка, в Ценовото предложение на поръчката участникът следва да посочи процент търговска отстъпка от цените по актуален годишен каталог или действащите в магазинната мрежа на изпълнителя актуални цени, за артикули, които не са включени в спецификацията на Възложителя при обявяване на настоящата поръчка. Процентът търговска отстъпка се посочва за отделната продуктова група и остава непроменен за целия срок на договора.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, ще се вземе предвид стойността, изписана с думи.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

Предложените единични цени на материалите са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Всички цени следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. Не се допускат варианти и повече от едно предложение за дадена позиция.

За определяне на изпълнител комисията ще оценя общата цена без ДДС за обособената позиция. Тя се формира като сбор от предложените единични цени без ДДС на всички материали/артикули в обособената позиция.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ……." не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ……." елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Условия и ред за подаване на офертите:

3.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. Офертите се изготвят на български език и следва да се представят в Деловодството на Националния статистически институт, гр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 179 от ЗОП (ако има такова).

3.3. Офертата се представя лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в обявлението. Спазването на срока за представяне на оферта е отговорност на участника. Документите се представят в непрозрачна запечатана опаковка, върху която е посочено: наименованието на участника и ЕИК, адрес за кореспонденция; наименованието на поръчката, за които се подават документите.

|  |
| --- |
| ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТгр. София 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2Оферта участие в процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и консумативи. Обособена позиция № ………“Име на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. |

3.4. Непрозрачната опаковка по т. 3.3. включва:

- Списък на представените документи;

- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.2. от настоящите Указания

- Документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.1.

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ……", в който се поставят документите, посочени в Раздел III, т. 2.3.2.

3.5. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в непрозрачната опаковка по т. 3.3. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите, посочени в Раздел Ш, т. 2.2. и в Раздел Ш, точка 2.3.1. и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ……" с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.6. За получените оферти при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват следните обстоятелства: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

3.7. При получаване на офертата върху непрозрачната опаковка по т. 3.3. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителят се издава документ.

3.8. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3.9. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие и офертите на лицата, посочени в списъка по предходното изречение се завеждат в регистъра на Възложителя. Не се допуска приемането на оферти от лица, които не са посочени в списъка.

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най - изгодната оферта". На основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, критерият за възлагане за определяне на икономически най - изгодната оферта в настоящата обществена поръчка по отделните обособени позиции е „най - ниска цена".

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ**

За обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и консумативи“ обособени позиции – № 1 и 2**.

**Критерии за оценка на предложенията – икономически най-изгодна оферта –** най-ниска предложена цена и търговска отстъпка над кумулативната стойност на еднократна заявка за системата на Националния статистически институт (НСИ), включваща Централно управление (ЦУ) на НСИ и Териториалните статистически бюра (ТСБ) по отдели (ОСИ).

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация, назначената комисия извършва класиране, въз основа на критерия по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – **„икономически най-изгодна оферта-най-ниска цена”.**

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

Предмет на оценка е сборът от общата цена на предложените артикули, като същата се формира от сбора на единичните цени на всеки от артикулите, умножена по прогнозния брой за съответния артикул (посочен в Техническата спецификация за съответната позиция) и търговската отстъпка, предложена от участниците, при заявка над определена сума, както следва:

 - За доставка на стоки по **обособена позиция 1 –** кумулативно за всички еднократни доставки за системата на НСИ, включваща ЦУ на НСИ и ТСБ – 8 000 лева;

 - За доставка на стоки по **обособена позиция 2 –** кумулативно за всички еднократни доставки за системата на НСИ, включваща ЦУ на НСИ и ТСБ – 4 000 лева;

Приложените количества в количествено-техническата спецификация са ориентировъчни и са представени единствено за извършване на класирането на участниците.

С класираните на първо място участници се сключват договори на обща стойност до максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение предмета на поръчката по всяка обособена позиция.

Възложителят ще заявява необходимите количества от артикули, съгласно текущите си нужди в рамките до общата стойност на всеки сключен договор, като не се задължава да заяви стоки за цялата стойност на договора.

Комплексната оценка на офертата на отделния участник за двете обособени позиции включва два основни показателя и е равна на сбора от тях, както следва:

**К = Коц + Котс**

**А. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 - доставка на консумативи за офис техника**

1. **най-ниска обща цена** (**Коц1**) - максимум 100 точки при тежест в комплексната оценка - 80% (оценка от 1 до 100)
2. **търговска отстъпка** (**Котс1**), при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 8 000, 00 лв. без ДДС - максимум 100 точки при тежест в комплексната оценка - 20% (оценка от 1 до 100)

или

**К1 = 0,8 х Коц1 + 0,2 х Котс1**

**Показателят “Коц 1” се получава по следния начин:**

Коц1 = (Ц мин / Ц участник) х 100

където:

“Ц мин” е най-ниската обща цена на предложените артикули от участник, формирана от сбора на единичните цени на всеки от артикулите, умножена по прогнозния брой за съответния артикул;

“Ц участник” е обща цена на предложените артикули от съответния участник.

**Показателят Котс 1 се получава по следния начин:**

Котс 1 = (О участник/ О макс) х 100,

където:

“О макс” е най-голяма търговска отстъпка в проценти, предложена от участник (при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 8 000, 00 лв. без ДДС);

“О участник” е търговска отстъпка в проценти от съответния участник (при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 8 000, 00 лв. без ДДС).

**Б. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – доставка на канцеларски материали**

1. **най-ниска обща цена** (**Коц2**) - максимум 100 точки при тежест в комплексната оценка - 80% (оценка от 1 до 100)
2. **търговска отстъпка** (**Котс2**), при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 4 000, 00 лв. без ДДС - максимум 100 точки при тежест в комплексната оценка - 20% (оценка от 1 до 100)

или

**К2 = 0,8 х Коц2 + 0,2 х Котс2**

**Показателят “Коц 2” се получава по следния начин:**

Коц2 = (Ц мин / Ц участник) х 100,

където:

“Ц мин” е най-ниската обща цена на предложените артикули от участник, формирана от сбора на единичните цени на всеки от артикулите, умножена по прогнозния брой за съответния артикул;

“Ц участник” е обща цена на предложените артикули от съответния участник.

**Показателят Котс 2 се получава по следния начин:**

Котс 2 = (О участник/ О макс) х 100,

където :

“О макс” е най-голяма търговска отстъпка в проценти, предложена от участник (при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 4 000, 00 лв. без ДДС);

“О участник” е търговска отстъпка в проценти от съответния участник (при кумулативна стойност на еднократна заявка на стойност над 4 000, 00 лв. без ДДС).

В класирането участват само офертите, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва в низходящ ред. На първо място се класира участникът с най-висока стойност на комплексната оценка - К.

2. На оценка подлежи предложената крайна обща цена без **ДДС** за изпълнение на съответната обособена позиция.

3. До оценяване и разглеждане се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и настоящите Указания за участие.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. Участниците следва да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферти, посочени в Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят назначава Комисия, която да извърши подбор на участниците, разглеждане и оценка на постъпилите оферти. Комисията се състои от нечетен брой членове. По отношение на нейните членове се прилагат изискванията на чл. 103, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 51, ал. 8 - 13 от ППЗОП.

3. Комисията започва работа след получаване на постъпилите оферти за участие в процедурата и протокола за получените оферти съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, който се предава на председателя на Комисията.

4. Действията на Комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете й (обикновено мнозинство). Когато член на Комисията е против взетото решение, този член подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

5. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

6. Правилата за работата на Комисията, нейните правомощия и провеждане на заседания по извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти са уредени в чл. 104 от ЗОП във връзка с чл. 54 - чл. 61 от ППЗОП. Посочените нормативни изисквания ще се прилагат в настоящата обществена поръчка при спазване на принципите на равнопоставеност и прозрачност.

7. Назначената от Възложителя Комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване. Приемането на работата на Комисията се извършва по реда и при условията на чл. 106 от ЗОП.

8. В 10 - дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 6, Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията на Възложителя по предходното изречение се изпращат в един и същи ден на участниците в процедурата и се публикуват в „профила на купувача".

9. Относно сключването, изменението и прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка се прилагат правилата на разпоредбите на чл. 112 - чл. 120 от ЗОП във връзка с чл. 68-76 от ППЗОП.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

1. Условия, размер и начин на плащане:

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността без ДДС на обособената позиция, за която се сключва договор.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.3. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица за изпълнение на договора при неговото сключване.

1.4. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът за обществена поръчка.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя:

**IBAN:** BG84 BNBG 9661 3000 1190 01,

**BIC:** BNBG BGSD,

**банка:** БНБ Централно управление.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

*безусловна и неотменима в полза на Националния статистически институт;*

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

1.6. Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

2. Задържане и освобождаване на гаранцията:

2.1. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. До 5 дни преди изтичане срока за подаване на документацията всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 3 (три) дневен срок от постъпване на въпросите.

Разясненията се публикуват без да се посочва кой го е поискал.