**ОДОБРЯВАМ:**

**Д-Р БОГДАН БОГДАНОВ**

**ЗАМ. -ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

**и възложител съгласно**

**Заповед № РД-05-659/18.09.2017 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА НАСТОЛНИ И ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ“**

**София, 2017 г.**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

във връзка с

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЯСТО НА НАСТОЛНИ И ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Националният статистически институт, на основание Решение № ПД …….../………………..2017 г., за откриване на процедурата отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Отварянето на офертите е публично като на основание чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Председателят на назначената от възложителя комисия обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето на предлаганите ценови параметри на допуснатите до този етап на процедурата участници (чл. 57, ал. 3 от ППЗОП). За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен съгласно чл. 43 от ЗОП.

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ II**

**ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация и общи изисквания към документацията. Място и срок за подаване на оферти

**Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците и към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел ІV**. Разяснения по документацията за участие

**ГЛАВА IІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**ГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

* ОБРАЗЕЦ № 1 – Опис на представените документи;
* ОБРАЗЕЦ № 2 – Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки;
* ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за приемане на условията на проекта на договор;
* ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за срока на валидност на офертата;
* ОБРАЗЕЦ № 5 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
* ОБРАЗЕЦ № 6 – Предлагани ценови параметри за изпълнение на поръчката;
* Проект на договор
* ОБРАЗЕЦ № 7 – Банкова гаранция за изпълнение.

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

* 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

НСИ е юридическо лице със статут на държавна агенция и има право на собственост и самостоятелен бюджет.

Председателят на НСИ е възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 13 от ЗОП.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на настоящата поръчка.

**1.3. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**, предмет на настоящата поръчка, е **310 000,00 лв. без вкл. ДДС (372 000,00 лв. с вкл. ДДС)**. Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

**Б. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – минимум 90 календарни дни, считано от датата**,** посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

***Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на НСИ, адрес: гр. София – 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, стая 410, Деловодство, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч. до датата, посочена в обявлението за обществената поръчка като крайна дата за подаване на оферти.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост и с надпис:

**Национален статистически институт**

София 1038 ул. „Панайот Волов“ № 2

**О Ф Е Р Т А**

**за участие в открита процедура с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**

име на участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Съгласно чл. 101, ал. 7 от ЗОП до изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Оттеглянето прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура с предмет: „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**

***Приемане на оферти/връщане на оферти***

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Няма да се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра и заявленията за участие и/или офертите се връщат на подателя незабавно.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се приемат заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на НСИ до деня, определен за отваряне на офертите.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***Обект*** на настоящата обществена поръчка е *извършването на доставка* по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

***Предметът*** на възлагане на настоящата поръчка е **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“,** което включва доставка и гаранционно обслужване на място на 185 броя настолни компютри, 15 броя преносими компютри тип 1 и 50 броя преносими компютри тип 2 за нуждите на НСИ, конкретно посочени в утвърдената от възложителя техническа спецификация.

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА:**

**1. Общи изисквания**

1.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представянето на варианти.

1.3. Едно и също лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. „Свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП, участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

1. **Лично състояние на участниците.** 
   1. **Основания за задължително отстраняване:**

2.1.1. Участник по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП, ППЗОП, Обявлението за обществена поръчка и настоящите Указания за участие, както и на нормативните правила на законовите и подзаконови актове, приложими към предмета на поръчката.

2.1.2. Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на горепосочените в друга държава членка или трета страна;
* е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен;

*Забележка:* Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията, посочени по-горе, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

* има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Съгласно чл. 54, ал. 3 от ЗОП, възложителят няма да приложи основанието за отстраняване по предходния абзац, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

* е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
* е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.2. Основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП:**

2.2.1. На основание чл. 55, ал. 1 във вр. с ал. 2 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 4 от ЗОП, възложителят няма да приложи основанието за отстраняване по т. 1, ако участникът докаже, че не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорните му органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения на тези органи. Лицата по чл. 55, ал. 3 от ЗОП са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

**2.3. Мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо):**

2.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

* е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
* е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
* е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като се посочват мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства.

2.3.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП към офертата. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, предвидени в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.3.4. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидените в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможности (мерки за доказване на надеждност) за времето, определено с присъдата или акта.

**2.4. Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП:**

2.4.1. На основание чл. 107 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

* който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящите Указания за участие;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
* който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;
* който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
* чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
* участници, които са „свързани лица“ по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

**2.5. Други изисквания към участниците:**

* Всеки участник в процедурата следва да посочи в офертата си подизпълнители, ако възнамерява да ползва такива и дела от поръчката, който ще им възложи. При ползване на подизпълнители участникът следва да съобрази § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, а именно, че „Подизпълнител“ е лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.
* Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват.
* За посочените в офертата подизпълнители не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.
* В случай, че подизпълнител не отговаря на изискванията, посочени от възложителя, той изисква от участника неговата замяна.
* Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора за обществена поръчка е допустимо по изключение при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 11 и ал. 12 от ЗОП.
* Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.
* Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане от подизпълнителя до възложителя, отправено чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15-дневен срок от неговото получаване. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва или не отправеното от подизпълнителя искане за директни плащания или част от тях като недължими. Когато искането за плащане е оспорено, възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя до момента на отстраняване на причината за отказа.
* Всеки участник в обществената поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
* По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
* Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
* Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.
* За посочените в офертата трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.
* В случай, че посоченото в офертата трето лице не отговаря на изискванията, възложителят изисква от участника неговата замяна.
* Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горепосочените изисквания.
* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

**-** правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението.

* Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на поръчката, ако може самостоятелно да подава оферта за участие съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**2.6. Прилагане на основанията за отстраняване:**

2.6.1. Във всеки конкретен случай и наличието на всяко конкретно основание за отстраняване, възложителят ще прилага и ще съобразява легалното определение, съдържащо се в § 2, т. 25 от ДР на ЗОП, а именно: „*Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване".*

2.6.2. Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107 от ЗОП, както и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.6.3. Посочените в офертата подизпълнители следва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6.4. Посочените в офертата трети лица следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.6.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.6.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.6.7. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на предвидените срокове в чл. 57, ал. 3от ЗОП.

2.6.8. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В този случай възложителят предава уведомлението на председателя на Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП са получени от възложителя, той връща на Комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

2.6.9. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез предоставяне на ЕЕДОП с информацията, посочена в чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

2.6.10. Възложителят може по всяко време да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.6.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за Изпълнител, представя посочените в чл. 58 от ЗОП документи и доказателства.

2.6.12. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

2.6.13. На основание чл. 67, ал. 8 от ЗОП, възложителят няма да изисква документи и доказателства, които вече са му били представени или които са му служебно известни.

2.6.14. Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи документите, предвидени в чл. 70 от ППЗОП, както и документите и информацията, посочени в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

***3.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

3.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

Възложителят поставя изискване участниците да са изпълнили поне две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 (три) години (считано от датата на подаване на офертата).

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от възложителя изискване, като попълнят Част IV, Раздел В, т. 1б от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- Списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите;

- Доказателства за извършените доставки. Представените доказателства следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка.

За доставки с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, възложителят ще приема такива, в чийто предмет е включено „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“.

3.2.Участникът трябва да е оторизиран от производителя на техниката или от негов официален представител за територията на Европейски съюз и страните членки от Европейска икономическа общност за продажба на предлаганата техника за територията на Република България.

На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП това изискване участниците доказват, като представят заверено копие от оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване или от негов официален представител за територията на Европейски съюз и страните членки от Европейска икономическа общност, за правото на участника за продажба на предлаганата техника на територията на Република България.

3.3. Участникът трябва да притежава и прилага сертифицирана система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от възложителя изискване, като попълнят Част IV Раздел Г от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

3.4.Участникът трябва да притежава и прилага сертифицирана система за управление на ИТ услуги, съответстваща на стандарт БДС EN ISO/IEC 20000-1:2012 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на обществената поръчка .Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от възложителя изискване, като попълнят Част IV Раздел Г от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС EN ISO/IEC 20000-1:2012 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

3.5. Участникът трябва да притежава и прилага сертифицирана система за управление на сигурността на информацията, съответстваща на стандарт БДС ЕN ISO/IEC 27001:2014 или еквивалентен.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на система за управление на качеството. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Участниците следва да декларират изпълнение на поставеното от възложителя изискване, като попълнят Част IV Раздел Г от ЕЕДОП.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне на заверено от участника копие на валиден сертификат за управление на качеството БДС ЕN ISO/IEC 27001:2014 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка, издаден на името на участника.

3.6. Участникът трябва да е оторизиран от производителя на техниката или от негов официален представител или да е страна по договор с трета стана за гаранционно обслужване на предлаганата техника.

На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП това изискване участниците доказват, като представят заверено копие на оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване или от негов официален представител за територията на РБ или заверено копие на договор с трета страна.

3.7. Участникът трябва да има система за приемане и обслужване на сервизни заявки, която да включва организация на гаранционния сервиз, който да гарантира на възложителя, че оборудването ще бъде обслужвано в параметрите, предписани от производителя и в сроковете, изискани от възложителя.

Участниците, следва да декларират изпълнение на поставеното от възложителя изискване в техническото си предложение.

Обстоятелствата по тази точка се доказват при сключване на договора за възлагане на поръчката чрез:

- представяне от участника на документ, доказващ и описващ системата за приемане и обслужване на сервизни заявки, която участникът възнамерява да прилага при изпълнение на поръчката.

**II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**1. Общи положения:**

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите в процедурата се изготвят на български език.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. При провеждане на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, първоначално се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.7. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор. С критериите за подбор възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

1.8. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.9. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

1.10. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки на заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.11. Редът за отстраняване на несъответствия и нередовности на офертите е определен в ППЗОП, като при неговото прилагане възложителят ще спазва принципите на равнопоставеност и прозрачност.

**2. Съдържание на офертата:**

*2.1. Опис на представените документи – (обр. № 1)*

*2.2.* Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника (обр. № 2) – за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация е актуална. Участниците могат да използват посочената в предходното изречение възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП (когато е приложимо).

- Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо), както и информация относно: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.3. Оферта, която включва:

2.3.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Участниците попълват за всеки артикул от спецификацията на възложителя, своето предложение и характеристики. Посочените технически характеристики са минимални и задължителни за всеки артикул. Участниците могат да предлагат техника, която е с по-добри характеристики. В техническото си предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник посочва марки, производители, технически характеристики за предлаганите артикули.

Забележка: В случай, че участник представи предложение, в което липсва описание и/или технически характеристики за някой от артикулите, или липсва артикул, или са посочени занижени характеристики от посочените минимални и задължителни от възложителя, участникът няма да се допусне до оценяване и класиране и ще се отстрани от процедурата. За преносимите компютри от тип 1 и тип 2, по-голям размер на екрана и по-високо тегло не се приемат за по-добри характеристики. За преносимите компютри от тип 1 и тип 2 ще се приемат и такива със същия размер на екрана, като посочения в техническата спецификация, но с по- ниско тегло.

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Заверено копие на оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване или от негов официален представител за територията на Европейски съюз и страните членки от Европейска икономическа общност, за правото на участника за продажба на предлаганата техника на територията на Република България. (на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП).

- Заверено копие на оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване или от негов официален представител за територията на РБ или заверено копие на договор с трета страна за гаранционно обслужване на предлаганата техника.

2.3.2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цена и гаранционно обслужване на предлаганата техника.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Цената за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС с точност до два знака след десетичната запетая.

Предложените цени трябва да включват всички разходи по:

- извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, гаранционно обслужване и др. до ЦУ на НСИ на адрес гр. София, ул. П. Волов № 2.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При различие между сумите цифром и словом, се взима под внимание сумата, изписана словом.

Предлаганата цена за доставката на всеки артикул е крайна, като в нея се включват всички разходи за изпълнението на място.

Предложените цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия срок на договора. Не се допускат варианти и повече от едно предложение за даден артикул.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява *общата цена* без ДДС, посочена от участника за придобиване на техниката и гаранционното ѝ обслужване.

**III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1. Условия, размер и начин на плащане:**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността без ДДС на договора за обществената поръчка.

1.2. Гаранцията за изпълнение може да се представи под формата на парична сума, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие, което обезпечава отговорността на изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.3. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или застрахователната полица за изпълнение на договора при неговото сключване.

1.4. При представяне на гаранцията изрично се посочва договорът за обществена поръчка.

1.5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на възложителя:

**IBAN:** BG84 BNBG 9661 3000 1190 01,

**BIC:** BNBG BGSD,

**банка:** БНБ Централно управление.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

*безусловна и неотменима в полза на Националния статистически институт;*

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя.

1.6. Банковите разходи за издаването на гаранцията се поемат от изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати съответните такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът да не бъде по-малък от размера, определен в настоящите указания.

**2. Задържане и освобождаване на гаранцията:**

2.1. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.3. Разходите за евентуалното усвояване на гаранцията се поемат от възложителя.

**IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

1. До 10 дни преди изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за подаване на оферти.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока.

Разясненията се публикуват към електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача без да се посочва кой ги е поискал.

**ГЛАВА ІІ**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1. Предмет на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка e „Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“, което включва доставка и гаранционно обслужване на място на 185 броя настолни компютри, 15 броя преносими компютри тип 1 и 50 броя преносими компютри тип 2 за нуждите на НСИ, конкретно посочени в утвърдената от възложителя техническа спецификация.

**2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

**2.1.** Срок за доставка на техниката до 30 (тридесет календарни дни) след сключване на договора за изпълнение на предмета на поръчката.

**2.2.** Срок за гаранционна поддръжка - съгласно техническата спецификация, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на техниката.

**3. Място на изпълнение:**

Доставката да се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от възложителя помещение.

1. В техническото предложение в колона „Предложение“ по позиции трябва да бъде дадено техническа характеристика (спецификация) на всеки предложен компонент. Трябва да са попълнени точните технически характеристики (спецификации) на всеки предложен компонент или конкретния предлаган модел.

Няма да се приемат предложения, в които в колона „Предложение“ не е описан конкретният предлаган компонент.

**5.** **Изисквания към изпълнението:**

5.1. Доставката да се извърши в НСИ – Централно управление, гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2, до посочено от заявителя помещение.

5.2. Изпълнителят трябва да има системата за приемане и обслужване на сервизни заявки, която да включва организация на гаранционния сервиз, който да гарантира на възложителя, че оборудването ще бъде обслужвано в параметрите, предписани от производителя и в сроковете изисквани от възложителя.

5.3. Срок на доставка – до 30 дни от датата на подписване на договор.

5.4. Време за реакция в работни дни – до 8 часа, време за отстраняване на проблем – до 2 работни дни.

5.5. При необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на Изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от възложителя, в присъствие на представител на изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.

**ГЛАВА ІІІ**

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Всички оферти, които отговарят на обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП по критерий: икономически най-изгодната оферта - **„най-ниска предложена цена“**.

Класирането се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска предложена обща цена, на второ място се класира офертата със следваща по размер обща цена и т.н.

На основание чл. 57, ал. 1 от ППЗОП ценово предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря и няма да бъде разглежданo.

Участници, чиито ценови предложения надхвърлят максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя няма да бъдат допуснати до класиране.

За определяне на изпълнител комисията ще оценява общата цена без ДДС, посочена от участника за придобиване на техниката и гаранционното ѝ обслужване.

**ГЛАВА ІV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**Образец № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

Настоящата оферта е подадена от: .........................................................................................

(наименование /име/ на участника, адрес и телефон)

представлявано от: ....................................................................................................................

в качеството му/й: ......................................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ**,

На основание Ваше Решение № .............. от .......2017г. и Обявление № .............. от ...........2017 г. за открита процедура по възлагане на обществена поръчка заявявам, че желая да участвам в обявена от Вас обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

дата:................ 2017 г. Подпис, печат:……………...

**Образец № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: 2017/S 181-370117**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [00403-2017-0005]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор: 000695146*** |
| Име: | **Национален статистически институт** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

*Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:

1. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
2. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
3. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
4. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
5. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*  Чл. 3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) | […] [] Да [] Не  1. Представляваният от мен участник е/не\* е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.  2. Представляваният от мен участник е/не\* е лице, контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.  3. Не съм/съм\* лице, контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.  \**(вярното се подчертава)*  Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_** от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС\*\*.  *\*\* Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.*    (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Образец №3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................

.......................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“*** ,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам */*не приемам *(ненужното се зачертава )* условията в него.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) (подпис, печат)*

**Образец № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за срок на валидност на офертата

Долуподписаният/ата ……………………………...………………………………………..….….

в качеството ми на ……………………………………………*посочете длъжността)* на ………………………………………………………… *(посочете наименованието на участника)* - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“,**

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

Заявявам, че подадената от нас оферта е валидна за периода от ............................*(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на процедурата, но не по-малко от* ***90 (деветдесет) календарни дни,***включително от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

......................г. **Декларатор:** .......................

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Образец №5**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА НСИ**

**ул. "П. Волов"№2,**

**гр. София**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

След запознаване с настоящата документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“,**

предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите изисквания, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

**Срок за изпълнение на поръчката:**

**1.** Доставката ще извършим за срок ……. (до 30 (тридесет) календарни дни), считано от датата насключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**2.** Гаранционна подръжка на доставената техника за срок ….. (мин. 36 (тридесет и шест) месеца за настолните компютри и за преоносимите компютри тип 1,

и ……………………………………….. (мин. 24 (двадесет и четири) месеца на преносимите компютри от тип 2), считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

Предоставяме техническото предложение за доставка на:

Настолен компютър

| Параметър | Изискване | Предложение |
| --- | --- | --- |
| кутия | SFF, с възможност за хоризонтално и вертикално използване на компютъра |  |
| захранване | максимум 200W, с енергийна ефективност минимум 85% |  |
| процесор | 3,7 GHz, 3MB Cache, с производителност (mark) 5000 по сайта www.cpubenchmark.net |  |
| видеокарта | вградена, с интерфейси HDMI и/или DP, и VGA |  |
| оперативна памет | 8 GB 2400 MHz DDR4, разширяема до 64 GB, минимум с 2 свободни слота |  |
| твърд диск | 500GB, 7200 rpm HDD, SATA3 |  |
| мрежова карта | вградена 10/100/1000 Мbps |  |
| звуков контролер | вграден звуков контролер |  |
| разширителни слотове | 1 x PCIe x16, 2 x PCIe x1 |  |
| сигурност | вграден Trusted Platform Module от производителя |  |
| външни портове | 4 x USB 3.0 порта на предния панел и 2 х USB 3.0 на задния панел, 1 x RJ45 мрежов порт, 9 пин сериен порт |  |
| монитор | 21.5“ LED монитор от производителя на компютрите, ъгли на видимост хоризонтален/вертикален – 178/178, 250 cd/m2, резолюция 1920x1080, интерфейси HDMI и/или DP, и VGA, с включени кабели, съвместими с предложената видеокарта |  |
| клавиатура | USB клавиатура от производителя на компютрите, US латиница / БДС кирилица |  |
| мишка | USB двубутонна оптична мишка със скрол, от производителя на компютрите |  |
| операционна система | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, ОЕМ. Да присъства в Microsoft HCL за инсталираната операционна система. |  |
| екологични стандарти и ергономия | ENERGY STAR 6.1, RoHS |  |
| гаранция за конфигурацията | 36 месеца на място от производителя. |  |

Преносим компютър тип 1

| Параметър | Изискване | Предложение |
| --- | --- | --- |
| екран | 13,3“, LED, матов, резолюция 1920 x 1080, ъгли на видимост хоризонтален/вертикален – 178/178 |  |
| тегло | не повече от 1,5 кг. |  |
| процесор | 2,4 GHz, 3MB Cache, с производителност (mark) 3500 по сайта www.cpubenchmark.net |  |
| видеокарта | вградена |  |
| оперативна памет | 8 GB 2133 MHz DDR4, разширяема да 32GB, минимум 1 свободен слот |  |
| твърд диск | 256GB, SSD |  |
| WiFi контролер | Dual Band Wireless AC, Bluetooth |  |
| звуков контролер | вграден звуков контролер |  |
| външни портове | 3 x USB 3.0 порта, 1 x DP или mDP или HDMI или mHDMI, SD Memory card reader |  |
| сигурност | вграден Trusted Platform Module от производителя |  |
| други | вградена камера 720p и микрофон |  |
| клавиатура | US латиница / БДС кирилица |  |
| мишка | вграден тъчпад, допълнително USB двубутонна оптична мишка със скрол, от производителя на компютрите |  |
| операционна система | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, ОЕМ. Да присъства в Microsoft HCL за инсталираната операционна система |  |
| екологични стандарти и ергономия | ENERGY STAR 6.1, RoHS |  |
| чанта за пренасяне | побираща преносимия компютър и аксесоарите му |  |
| гаранция | 36 месеца на място от производителя |  |

**Преносим компютър тип 2**

| Параметър | Изискване | Предложение |
| --- | --- | --- |
| екран | 13,3“, LED, резолюция 1920 x 1080, чувствителен на допир, ъгли на видимост хоризонтален/вертикален - 178/178, с възможност за отваряне на 360 о |  |
| тегло | не повече от 1,3 кг. |  |
| процесор | 2,2 GHz, 3MB Cache, с производителност (mark) 3000 по сайта www.cpubenchmark.net |  |
| видеокарта | вградена |  |
| оперативна памет | 4 GB 1600 MHz |  |
| твърд диск | 128GB, SSD |  |
| WiFi контролер | Dual Band Wireless AC, Bluetooth |  |
| звуков контролер | вграден звуков контролер |  |
| външни портове | 2 x USB 3.0 порта, 1 x DP или mDP или HDMI или mHDMI |  |
| други | вградена камера 720p и микрофон |  |
| клавиатура | US латиница / БДС кирилица |  |
| мишка | вграден тъчпад, допълнително USB двубутонна оптична мишка със скрол, от производителя на компютрите |  |
| операционна система | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, ОЕМ. Да присъства в Microsoft HCL за инсталираната операционна система |  |
| чанта за пренасяне | побираща преносимия компютър и аксесоарите му |  |
| гаранция | 24 месеца на място от производителя |  |

***Забележка:*** *В колона „Предложение“ по позиции трябва да бъде дадено техническа характеристика (спецификация) на всеки предложен компонент.* ***Трябва да са попълнени точните технически характеристики (спецификации) на всеки предложен компонент или конкретния предлаган модел.***

Заедно с компютърните конфигурации ще доставим инсталационни носители (CD или DVD), сертифицирани от производителя на компютърните конфигурации или на съответния софтуер.

Декларираме, че компютърните конфигурации, които ще доставим, ще са оригинални, нови, неупотребявани, и има поддръжка за тях.

Предложените от нас технически характеристики на продуктите се потвърждават от приложените техническа брошура и разпечатка на посочената по-долу интернет страницата на производителя (дава се адресът на интернет страницата на производителя, където е публикуван предлаганият модел (същата да не е home-страницата на производителя).

| **Наименование на продукта** | **Производител** | **Интернет страница на производителя** |
| --- | --- | --- |
| Настолен компютър |  |  |
| Монитор |  |  |
| Преносим компютър тип 1 |  |  |
| Преносим компютър тип 2 |  |  |

Декларираме, че захранването на предлаганото оборудване е 230 V АС,50 Hz, стандарт на кабели и конектори съгласно БДС.

Декларираме, че предлаганото оборудване е сертифицирано и покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност.

Декларираме, че времето за реакция в работни дни е до 8 часа и времето за отстраняване на проблем е до 2 работни дни при поддръжката на оборудването.

Декларираме, че ще предоставяме оборотна техника в случай на необходим ремонт за повече от 5 работни дни.

Декларираме, че притежаваме система за приемане и обслужване на сервизни заявки, която включва организация на гаранционния сервиз, който да гарантира, че оборудването ще бъде обслужвано в параметрите, предписани от производителя и в сроковете, изискани от възложителя.

Предлаганата от нас оферта е със срок на валидност ……………………. (………………………………..) дни, считано от крайния срок за приемане на оферти *(минимум 90 (деветдесет) дни от крайния срок за приемане на офертите в процедурата)* и ще остане обвързваща за нас до изтичане на този срок. До подготвяне на официален договор, тази оферта, наред с известието от Ваша страна за възлагане на обществена поръчка ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Към техническото предложение прилагаме:**

* Техническа брошура от производителя, която потвърждава предложените от нас характеристики.
* Разпечатка от сайта на производителя на български или английски език с технически характеристики на техниката, която предлагаме.
* Описание на функциониращата ни система за приемане и обслужване на сервизни заявки и организация на гаранционен сервиз.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Образец №6**

**ДО**

**ПЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА НСИ**

**ул. „П. Волов“ № 2,**

**гр. София**

**ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в откритата от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка и съгласно техническото ни предложение.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Наименование** | **Единична цена лева, без ДДС** | **Брой** | **Обща цена, лева, без ДДС** |
| 1 | Настолен компютър, (*модел, марка*), с всички параметри съгласно техническото ни предложение с монитор |  | 185 |  |
| 2 | Преносим компютър тип 1, (*модел, марка*), с всички параметри съгласно техническото ни предложение |  | 15 |  |
| 3 | Преносим компютър тип 2, (модел, марка), с всички параметри съгласно техническото ни предложение |  | 50 |  |
| Обща стойност без ДДС: | | | |  |
| ДДС 20% | | | |  |
| Обща стойност с ДДС: | | | |  |

2. Обща стойност за доставка на техниката и гаранционно обслужване **..........................лв. без ДДС**

/словом/ ................................................................................................................... **лв. без ДДС**

Декларираме, че сме съгласни с условията поставени от Възложителя и начина на плащане, /посочен в документацията за участие в обществената поръчка/.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при доставката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

*Цените се посочват в български лева със закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

*Евентуални грешки и/или неточности ще да доведат до отстраняването на участника от процедурата.*

*Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.*

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Проект**

**ДОГОВОР**

№…………………….......

Днес, ................. 2017 г. в гр. София, между:

**НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**, с адрес: гр. София, ул.„Панайот Волов“ № 2, БУЛСТАТ 000695146, представляван от Сергей Цветарски – председател, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и

.............................................................., ЕИК ........................................, със седалище и адрес на управление: гр. ……......…..............., ул. .....…........……............... №...….., вх. ………, ет. …….. телефон …………....................., факс ……......................, представлявано от ............……………………..............……………................., в качеството му на ……………………………, наричан накратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 108, т. 1 от Законa за обществените поръчки и Решение № ……………/……….. 2017 г. на председателя на Националния статистически институт за определяне на изпълнител, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“,** открита с Решение № ....................../.................. 2017 г., се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава в съответствие с клаузите на договора да извърши срещу заплащане д**оставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри, което включва доставка и гаранционно обслужване на място на 185 броя настолни компютри, 15 броя преносими компютри тип 1 и 50 броя преносими компютри тип 2 за нуждите на НСИ,** наричано за краткост „доставка на техника“, определена по вид, количество и характеристики, подробно описани в Техническата спецификация на Възложителя – Приложение № 1, Техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 2 и съгласно Предлаганите ценови параметри от Изпълнителя – Приложение № 3, всички неразделна част от договора.

**II. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА**

**Чл. 2.** **(1)** Срокът за доставка на техниката е …………. (с думи) календарни дни, съгласно предложението на Изпълнителя, но не повече от 30 календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

**(2)** Техниката, предмет на договора е нова, неупотребявана и оригинална, доставя се в оригинална опаковка и с ненарушена цялост на адреса на Възложителя – гр. София, 1038, ул. „Панайот Волов“ № 2, НСИ – Централно управление, до помещение, посочено от Възложителя.

**(4)** Доставената техника трябва да бъде придружена с копие от сертификат за произход, задължително придружена с гаранционни карти, технически брошури и маркировки.

**ІІI. ЦЕНИ, УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.** **(1)** За доставката на техниката Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата в размер на ........................... (с думи) лева без включен ДДС, съответно .................................. (с думи) лева с включен ДДС, съгласно предлаганите ценови параметри на Изпълнителя – Приложение № 3.

**(2)** Сумата по ал. 1 включва всички разходи на Изпълнителя за комплексното изпълнение на поръчката, в т.ч. данъци и такси, гаранционното обслужване, както и печалбата на последния, като единичните цени на техниката са посочени в Приложение № 3 към договора – предлагани ценови параметри на Изпълнителя.

**(3)** Всички плащания по договора се извършват в лева, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, както следва:

обслужваща банка: ……………………………………,

IBAN: ……………………………………,

BIC: ……………………………………

**1.** Възложителят заплаща 50 % от цената по чл. 3, ал 1 след сключване на договора за доставка на техниката, включена в Приложение № 1, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след представяне от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура.

**2.** Възложителят заплаща 50 % от остатъка по чл. 3, ал. 1 след извършване на доставката на техниката в срок до 15 (петнадесет) работни дни. Плащането се извършва след представена от Изпълнителя фактура оригинал и подписания/ите от двете страни протокол/и по чл. 4, ал. 1 за приемане на доставената техника, а в хипотезата по чл. 4 (3) – съответно представяне на подписания/ите протокол/и за приемане на допълнително доставената липсваща, несъответстваща или с недостатъци техника.

**(4)** Сумата по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на настоящия договор.

**IV. РЕД И НАЧИН ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА**

**Чл. 4.** **(1)** Приемането на доставената техника се осъществява с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол, след извършване на проверки и оглед. Протоколът се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от упълномощените представители на двете страни, съгласно чл. 13, ал. 8 от настоящия договор.

**(2)** В случай, че при доставката бъдат констатирани липси, явни несъответствия или недостатъци на техниката, те се отбелязват в протокола по ал. 1, а Изпълнителят е длъжен за своя сметка да достави липсващата и/или несъответстващата техника. Срокът за отстраняване на констатираните липси, несъответствия или недостатъци е част от срока за доставка на техниката.

**(3)** След отстраняване на липсите, несъответствията или недостатъците, се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощените представители на двете страни, съгласно чл. 13, ал. 8 от договора.

**(4)** Двустранно подписаните приемо-предавателни протоколи по ал. 1 и ал. 3 не освобождават Изпълнителя от отговорност за качеството на техниката, както и за скрити недостатъци на същата.

**(5)** В случай, че се приема работа, за която Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, работата се приема в присъствието на Изпълнителя и на Подизпълнителя, като Подизпълнителят подписва протокола за приемане на доставената техника относно тази, за която той отговаря.

**(6)** Рискът от погиване на техниката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от момента на подписване от двете страни на протокола за приемане на извършената доставка, а прехвърлянето на собствеността - с плащането на цената.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** **(1)** Изпълнителят има право:

**1.** при добросъвестно, навременно и професионално изпълнение на договора, да получи уговореното възнаграждение в размера, срока и при условията, посочени в настоящия договор.

**2.** да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на задълженията му по този договор.

**(2)** Изпълнителят e длъжен:

**1.** да изпълни договора с грижата на добър търговец и в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**2.** да сключи договор/и за подизпълнение с посочения/ите в офертата му подизпълнител/и *(когато е приложимо)* при спазване разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП и в 3-дневен срок от сключване на настоящия договор, да предостави копие на договорите за подизпълнение, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.** да достави на уговореното място нова и неупотребявана техника, маркирана с логото на производителя, окомплектована от един производител с еднакви оригинални компоненти и готова за употреба;

**4.** да предостави техниката, предмет на договора, със съответните й каталожни данни и инструкции за експлоатация от производителя, на български или английски език;

**5.** през времетраенето на гаранционния срок, да отстранява за своя сметка всякакви несъответствия на техниката с изискванията по този договор или появили се през гаранционния срок недостатъци, за които е уведомен от Възложителя, съгласно клаузите на договора. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието;

**6.** да не предоставя документи и информация относно изпълнението на поръчката, на трети лица, както и да не използва информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор. Това задължение важи и за неговите служители и подизпълнители.

**7.** да уведоми Възложителя за открито за него производство по ликвидация или за обявяване в несъстоятелност, в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното събитие;

**8.** Изпълнителят носи отговорност за действията на своите служители и подизпълнители (в случай, че използва такива), като за свои.

**9.** Изпълнителят отговаря за всички вреди, причинени на Възложителя и на трети лица в резултат на действия или бездействия на негови служители и подизпълнители (в случай, че използва такива), при или по повод изпълнението на договора.

**10.** Изпълнителят отговаря за всички вреди за околната среда, причинени при изпълнението на договора, в резултат на действия или бездействия на негови служители и/или подизпълнители (в случай, че използва такива).

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 6. (1)** Възложителят има право:

**1.** да получи изпълнение в съответствие с приложимото законодателство, клаузите на договора и приложенията към него;

**2.** да извърши проверка относно качеството, количествата и техническите параметри на доставената техника от Изпълнителя. Възложителят има право да откаже приемането на доставка, в случай че техниката не съответства на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото предложение на Изпълнителя и на условията, посочени в договора;

**3.** да прави рекламации при установяване на некачествен ремонт на техниката по време на гаранционния срок и да изисква допълнително отстраняване на неизправностите за сметка на Изпълнителя;

**4.** да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение, в случай на неизпълнение клаузите на договора от страна на Изпълнителя и да получи неустойката в размера, определен в този договор;

**5.** да изисква от Изпълнителя да сключи и да предостави договори за подизпълнение, с подизпълнителите, посочени в офертата (когато е приложимо).

**(2)** Възложителят е длъжен:

**1.** при добросъвестно, навременно и професионално изпълнение на договора, да заплати на Изпълнителя сумата по чл. 3, ал. 1 от договора в размера, срока и при условията на настоящия договор;

**2.** да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава, в представената от него оферта;

**3.** да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за добросъвестно и точно изпълнение на договора;

**VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7. (1)** За изпълнение на задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят учредява в полза на Възложителя банкова гаранция, предоставя гаранция под формата на парична сума в размер на 5 (пет) % от стойността без ДДС на договора, или ..................... (...................................) лв. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**(2)** В случай, че Изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата следва да бъде преведена по банковата сметка на Възложителя:

IBAN: BG84 BNBG 9661 3000 1190 01,

BIC: BNBG BGSD.

**(3)** Гаранцията за изпълнение се освобождава както следва:

1. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя 1% от представената гаранция до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката и подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 4, ал 1 от договора;

2. Възложителят се задължава да възстанови на Изпълнителя 4 % от гаранцията в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на изтичане на настоящия договор и съставяне на окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 11 от договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от Изпълнителя.

**(4)** В случай че Изпълнителят избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по настоящия договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

**(5)** Възложителят не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

**Чл. 8. (1)** Възложителят има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

**(2)** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

**(3)** При едностранно прекратяване на договора от Възложителя, поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

**(4)** Възложителят има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

**(5)** В случай, че неизпълнението на задължения по договора от страна на Изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията, Възложителят има право да търси обезщетение по общия ред.

**(6)** При срочно и качествено изпълнение на задълженията за гаранционна поддръжка на доставената техника, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на протокола по чл. 9, ал. 11 от настоящия договор за приключване на взаимоотношенията между страните във връзка с гаранционните задължения, Възложителят е длъжен:

**1.** да възстанови остатъка от сумата, представена от Изпълнителя като парична гаранция за изпълнение, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 2, или

**2.** да освободи остатъка от банковата гаранция за изпълнение съгласно чл. 7, ал. 3, т. 2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (или са били на негово разположение).

**VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 9. (1)** Гаранционният срок на техниката е ......... месеца (словом ................... в зависимост от офертата на участника, но не по-малко от 36 месеца за настолните компютри и за преносимите компютри от тип 1, за преносимите компютри от тип 2– не по малко от 24 месеца).

**(2)** Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на доставената техника и се отнася до задължението на Изпълнителя да поправи (отстрани) несъответствия или недостатъци от всякакъв характер, вкл. фабрични дефекти, дефекти в материала, дефекти в изработката, механични дефекти, други недостатъци и/или повреди, непредизвикани от неправилно съхранение и/или експлоатация. Изпълнителят отговаря дори и да не е знаел за несъответствието или недостатъците.

**(3)** В случай, че в гаранционния срок се открият недостатъци и/или повреди, Възложителят отправя уведомление до Изпълнителя за отстраняването им по факс, по пощата или по електронната поща за наличието и характера на повредата/ите, а Изпълнителят се задължава да отстрани същата/ите в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението. Денят, в който известието е получено, не се брои. Време за реакция в работни дни – до 8 часа.

**1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя следните лица, адреси и телефони за заявяване на повреди и проблеми:

1.1. … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

1.2. … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

**(4)** Работата по отстраняване на повредата/несъответствието трябва да започне, както следва:

**1.** когато известието е получено до 12:00 часа – в рамките на същия работен ден;

**2.** когато известието е получено след 12:00 часа – до 12:00 часа на следващия работен ден.

**(5)** При невъзможност да бъде спазен срокът за отстраняване на повредата по ал. 3, за времето на ремонта, на Възложителя се предоставя оборотна техника със същите или по-високи параметри, без това да освобождава Изпълнителя от отговорността му по договора. След приключване на ремонта, оборотната техника се връща на Изпълнителя.

**(6)** Когато се установи, че повредата не може да бъде отстранена в рамките на 15 (петнадесет) дни от получаване на известието за повредата, Изпълнителят е длъжен да подмени повредената техника с нова, удовлетворяваща изискванията, съдържащи се в техническата спецификация – приложение № 1, в срок не по-дълъг от 30 (тридесет) дни от получаване на известието за повредата, която не подлежи на връщане.

**(7)** В случай, че гаранционният период бъде удължен поради невъзможност за ползване на техниката (или част от нея) по предназначение, Изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на гаранцията за изпълнение, а гаранционният срок се удължава с периода, през който техниката не е могла да се използва по предназначение, поради констатирани недостатъци и/или повреди.

**(8)** В случай, че Изпълнителят не отстрани недостатъците и/или повредите в договорения срок, Възложителят може да отстрани тези недостатъци и/или повреди за сметка на Изпълнителя, като удържи размера на направените разходи за това от гаранцията за изпълнение.

**(9)** При необходимост от ремонт или подмяна на оборудване се връщат само компоненти, които не съдържат постоянна или временна памет, която може да съдържа чувствителна информация. При фабрично заложена възможност за демонтиране на такава памет без допълнителни инструменти (FLASH памет, EEPROM, твърд диск, RAM памет) същите се демонтират от компонента преди да бъде предаден на Изпълнителя за ремонт или подмяна. Компоненти, при които не съществува такава възможност, не се връщат на доставчика за ремонт или подмяна, а се унищожават. Унищожаването се извършва от Възложителя, в присъствие на представител на Изпълнителя, за което се изготвя двустранен протокол, а Изпълнителя заменя унищожения компонент с нов.

**(10)** Всички разходи за отстраняване на недостатъци и/или повреди по време на гаранционния срок са за сметка на Изпълнителя.

**(11)** След изтичане на гаранционния срок за настолните компютри и преносимите компютри от тип 1, страните подписват двустранен протокол, с който удостоверяват приключването на своите взаимоотношения във връзка с гаранционните задължения на Изпълнителя.

**IX. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 10.** **(1)** В случай, че Изпълнителят не спази задълженията си в сроковете, предвидени в този договор, същият дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети от процента) от стойността на неизпълнената част от доставката, без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 (двадесет) процента от сумата по чл. 3, ал. 1.

**(2)** В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени договорените срокове за плащане, същият дължи обезщетение на Изпълнителя в размер на законната лихва върху просрочената сума от деня на забавата, но не повече от 20 (двадесет) процента от размера на забавеното плащане.

**(3)** Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

**(4)** Възложителят има право да задържи представената гаранция за изпълнение на договора в пълен размер в случаите, в които едностранно и предсрочно прекрати договора, поради пълно неизпълнение от страна на Изпълнителя, поради частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка от Изпълнителя с повече от 20 дни, или поради откриване на производство за ликвидация или обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**(5)** При забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят има право да задържи в пълен или частичен размер представената гаранция за изпълнение на договора или да извърши прихващане от стойността на дължимо плащане към Изпълнителя за покриване на дължимите от последния неустойки.

**Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 11. (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила, а именно обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(2)** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира. След отпадане на непреодолимата сила страните са длъжни да подновят изпълнението на договорните си задължения, като сроковете за изпълнение се увеличават съразмерно със срока на действие на непреодолимата сила.

**XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** **(1)** Настоящият договор се прекратява с изтичането на последния гаранционен срок, посочен в чл. 9, ал. 1 от договора и подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 9, ал. 11 от договора.

**(2)** Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно:

**1.** при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 14-дневно писмено предизвестие от изправната страна;

**2.** от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

**3.** от Възложителя без предизвестие в случай на частично или пълно неизпълнение на задълженията за доставка или за гаранционно обслужване от Изпълнителя с повече от 20 дни;

**4.** от Възложителя с 14-дневно писмено предизвестие при открито производство за ликвидация или за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя.

**XІI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 13. (1)** Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане с допълнително писмено споразумение между страните, което става неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Всички съобщения, предизвестия или нареждания, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, когато са направени от страните в писмен вид по пощенски път (с обратна разписка), по факс или по електронен път до посочените лица за контакт по ал. 8, или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна, като сроковете текат от получаването им. Съобщения или уведомления, получени в неработен ден, ще се считат за получени на следващия работен ден.

**(3)** Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, както и на лицата, упълномощени да подписват необходимите документи във връзка с изпълнение на договора.

**(4)** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**(5)** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се решават по пътя на преговорите, а при липса на съгласие – от компетентния съд в Република България.

**(6)** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите на сключен договор за подизпълнение, с подизпълнител, който е посочен в офертата на Изпълнителя. Въпреки наличието на подизпълнител, отговорността за изпълнението на предмета на договора е на Изпълнителя.

**(7)** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**(8)** Страните определят отговорни лица по изпълнението на договора, както и с право да подписват необходимите документи във връзка с изпълнението на договора:

1. За Възложителя: … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

2. За Изпълнителя: … – тел. …, моб. тел. …, e-mail: ...@ ….…, адрес: гр. София, …;

**(10)** Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;

- Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

- Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя;

**(11)** При констатирани несъответствия между договора и приложенията, приоритетът на документите е както следва: Техническа спецификация – Приложение № 1, Договорът, Техническо предложение – Приложение № 2, Ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 3.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** ……………… **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** ………………..

**Образец №7**

**ДО НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

**гр. София, ул. „Панайот Волов“ № 2**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние, ………………………..................................... /банка/ със седалище ……………………….. /адрес/ сме уведомени, че на ……………………. /дата/ между Вас, ………………………............. /възложител/, като възложител и фирма ………………………, със седалище и адрес на управление ……………………………………………………. /адрес на управление/, ЕИК ……………………, като Изпълнител, предстои да бъде сключен договор за **„Доставка и гаранционно обслужване на място на настолни и преносими компютри“**, на обща стойност ……………………….. (цифром) ......................................... (словом) без ДДС.

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ……………. /цифром/, …………………………………/словом/, представляваща **5 % от стойността на договора**.

Във връзка с гореизложеното и по искане на лицето ………………………………………….., ние, …………………………………………… /банка/ се задължаваме безусловно и неотменяемо, при първо поискване, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до …………………….. /цифром/ ………………………………………………. /словом/ в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че лицето …………………………………………………………… не е изпълнило задължения по договора.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до …………. часа на ………….. /дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ……………………………..… /банка/. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в ……………………………………….. /банка/.

**Подпис и печат:**

**(БАНКА)**

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)