

## Правилник

### за устройството и дейността на Съвет на представители на национално представителните работодателски организации

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** Настоящият правилник урежда устройството, състава и дейността на Съвета на представителите на национално представителните работодателски организации към председателя на Националния статистически институт (НСИ), за по-кратко наричан по нататък „съвета“.

**Чл. 2.** Съветът е консултативен орган към председателя на НСИ.

**Чл. 3.** Съветът има следните цели и задачи:

1. Намаляване на административната тежест за бизнеса;
2. Осигуряване на допълнителна статистическа информация, която да бъде от полза за бизнеса;
3. Провеждане на съвместни дейности между НСИ, органите на статистиката и работодателските организации с цел оптимално използване на данни от административни източници и от частни държатели на данни.

#### СЪСТАВ НА СЪВЕТА

**Чл. 4. (1)** Съветът се състои от председател и членове.

**(2)** Председател на съвета е председателят на НСИ, който ръководи дейността му и го представлява.

**(3)** При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от член на съвета, определен от председателя за негов заместник.

**(4)** Председателят на съвета:

1. ръководи и представлява съвета;

2. насрочва и ръководи заседанията;
3. предлага дневния ред на заседанията;
4. ежегодно докладва на министър – председателя

**Чл. 5. (1)** Членовете на съвета се определят и освобождават със заповед на председателя на НСИ.

**(2)** Членовете на съвета:

1. участват в заседанията и вземането на решения на съвета;
2. внасят за разглеждане актуални въпроси;
3. отговарят за изпълнението на решения на съвета, които се отнасят за тяхната структура.

**Чл. 6.** За участие в заседанията не се получава възнаграждение.

## ДЕЙНОСТ НА СЪВЕТА

**Чл. 7.** Съветът провежда заседания най-малко веднъж годишно, като същите се свикват от председателя на съвета.

**Чл. 8. (1)** Заседанията се провеждат по предварително обявен дневен ред, предварително предоставен заедно с материалите за обсъждане на членовете на съвета, не по-късно от 7 дни преди дата на заседанието.

**(2)** Всеки член на съвета може да прави предложение за включване на точки в дневния ред, не по-късно от 5 дни преди заседанието.

**Чл. 9.** Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват повече от половината представители в съвета (или лица определени за техни заместници).

**Чл. 10. (1)** Съветът взема решения, приема документи, становища и препоръки с обикновено мнозинство. В случай, че гласовете са равни, председателят взема крайното решение, за което се мотивира.

(2) Гласуването е явно.

**Чл. 11. (1)** В заседанията на Съвета участва и протоколчик, който е негов член и се определя от председателя на съвета.

(2) Протоколчикът:

1. води протокол от заседанията
2. съхранява протоколите и придружаващите ги материали от заседанията.

**Чл. 12. (1)** За всяко заседание се води протокол.

(2) Протоколът съдържа:

1. дата, място и дневен ред на проведеното заседание;
2. списък с имената на присъстващите членове на съвета или техни заместници;
3. списък с имената на други присъстващи лица;
4. разглежданите въпроси;
5. взети решения, срок и отговорници за тяхното изпълнение, ако съответните са приети.

(3) Протоколът с решенията и „особените мнения“ се съгласува и подписва от всички присъствали на заседанието членове, след което се изпраща до всички членове на съвета, подписан от председателя.

(4) В случаите на „особено мнение“, съответният член на съвета го мотивира писмено и в срок до 5 (пет) дни след датата на заседанието депозира мотивировката си, която става неразделна част от протокола.

(5) По обсъжданите на заседанието въпроси членовете на съвета могат да изразяват своите становища, които да представят и писмено – на хартиен носител или по електронна поща.

(6) Заседанията на съвета могат да се провеждат в сградата на НСИ след одобрение от председателя на НСИ.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ НА ПРАВИЛНИКА

**Чл. 13. (1)** Всеки член на съвета може да отправя предложения за изменение и допълнение на настоящия правилник.

**(2)** Изменения и допълнения на правилника се приемат след обсъждане и гласуване с мнозинство от 2/3 (две трети) на членовете на съвета.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът влиза в сила от момента на приемането му от съвета.

§2. Изпълнението на правилника се възлага на председателя на съвета.

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

ДОЦ. Д-Р АТАНАС АТАНАСОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

БОРЯНА АБАДЖИЕВА  
ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В БТП

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

СТАНИСЛАВ ПОПДОНЧЕВ  
ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ И  
ГЛАВЕН ФИНАНСОВ ДИРЕКТОР  
НА БСК

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

ВЕСЕЛИН ТОДОРОВ  
ЧЛЕН НА УС НА КРИБ

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

ДОБРИН ИВАНОВ  
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
НА АИКБ

заличен на основание  
чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

АТАНАС ТЕМЕЛКОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
КОНТРОЛНАТА КОМИСИЯ  
НА ССИ

