

Приложение VI

ОКОНЧАТЕЛЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

- Този доклад се изготвя и подписва от Ръководителя на проекта
- С подписа се удостоверява, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни
- Информацията в доклада, трябва да е обвързана с финансовата информация, представена във финансовия отчет
- Докладът трябва да бъде в печатна форма и да е попълнен на български език
- Разширете отделните параграфи, колкото е необходимо, за да впишете цялата информация.
- Управляващият орган няма да приеме доклада, ако дадено поле не е попълнено
- Докладът трябва да бъде изпратен след изпълнение на дейностите по проекта, в рамките на срока за изпълнение, съгласно чл. 2 от договора
- Докладът се подава по един от следните начини:
 - на хартиен и електронен носител на адреса на Управляващия орган:

**Управляващ орган на
Оперативна програма “Административен капацитет”
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЯ 1594, БУЛ. „А. ДОНДУКОВ” № 1**

Докладът се съставя в 2 оригинални екземпляра – един за Бенефициента (съхранява се в досието на проекта) и един за Управляващия орган

1. Описание

- 1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

- 1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти:

име: **АНАСТАС ТРОЯНСКИ**

длъжност: **ДИРЕКТОР „БИЗНЕС СТАТИСТИКА“**

тел. **02 9857 634,**

e-mail: **atroianski@nsi.bg**

- 1.3. Пълно наименование по регистрация на партньорите по проекта: **няма партньори по проекта**

1.4. Наименование на проекта:

Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“

1.5. Номер на договора: **№13-32-19/29.01.2014 г.**

1.6. Начална и крайна дата на изпълнение на проекта: **29/01/2014г. – 29/05/2015г.**

1.7. Място на изпълнение на проекта: **гр. София, НСИ**

1.8. Целеви групи: **НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

В периода 29.01.2014 г. – 29.05.2015 г., Националният статистически институт с оглед реализиране на целите по проекта извърши следните дейности:

Номер и наименование на дейността:

Дейност 1 - Подготовка и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности, при спазване на принципите, условията и реда за възлагането ѝ, съгласно изискванията на нормативната уредба.

През отчетният период е извършена следната дейност:

- изготвена и предадена за контрол на УО по ОПАК документация по ЗОП;
- коригирана документацията по ЗОП, съобразно изискванията и препоръките на УО по ОПАК. Документацията и образците към нея беше изпратена на АОП за предварителен контрол и всички препоръки от страна на Агенцията за обществени поръчки бяха отразени;
- коригирана методологията за оценяване на офертите на външни фирми по ЗОП и актуализирано решението за публикуване на документацията по ЗОП, свързани с изпълнението на договор 13-32-19/29.01.2014 г. между НСИ и МФ, Дирекция ОПАК по проект „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационна система „Регистър на статистическите единици“;
- Осигурено пълно съответствие между информацията в обявлението и указанията, дадени в документацията за участие;
- сформирана комисия със заповед № РД-07-183/02.07.2014 г. на Председателя на НСИ, която да извърши дейностите по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти от участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационна система „Регистър на статистическите единици“, открита с Решение № 05-9/21.05.2014 година.

Резултати от тази дейност:



- Ръководителят на проекта е изготвил Техническото задание и Методиката за оценка на офертите;
- Координаторът на проекта изготви юридическата и административната част от документацията по ЗОП;
- Проектно-документацията по ЗОП е изпратена за предварителен контрол от УО по ОПАК на 28.03.2014 година;
- През м. април 2014 г. проектно-документацията е изпратена за предварителен контрол от АОП;
- Счетоводителят на проекта съгласува финансовите изисквания с тези на проектното предложение;
- Ръководителят на проекта коригира Методиката за оценка на офертите съобразно изискванията на УО на ОПАК и АОП;
- Координаторът на проекта коригира и актуализира юридическата и административната част от документацията по ЗОП;
- През м. май 2014 г. документацията е официално публикувана на интернет страницата на АОП (регистър на обществени поръчки), като пълен достъп по електронен път на документацията за участие в процедурата е на разположение на кандидатите също и на интернет страницата на НСИ;
- Бяха изготвени и предоставени разяснения на фирмите, закупили документация по проекта, относно постъпило запитване на една от тях;
- След приключване работата на комисията, беше съставен Протокол №3, с предложение към Възложителя за избор на участник. Протоколът беше съставен на 29.07.2014 г. в един оригинален вариант и подписан от всички членове на комисията и утвърден от Възложителя
- През отчетният период няма сключени договори с външни изпълнители по реда на ПМС 55/12.03.2007 г.;

Дейност 2 - Технологични разработки

През отчетният период е извършена следната дейност:

- изготвен проектодоговор за изпълнение на задачите, свързани с основна дейност № 2 „Технологични разработки“ от проект „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“, договор № 13-32-19/29.01.2014 г. между МФ (ОПАК) и НСИ;
- проверени и одобрени съпътстващи документи от фирмата-изпълнител (съобразно ЗОП), свързани с подписването на договор за изпълнение на основна дейност № 2 „Технологични разработки“;
- сключен договор за изпълнение на задачите, свързани с основна дейност № 2 „Технологични разработки“ от проект „Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“, договор № 13-32-19/29.01.2014 г. между МФ (ОПАК) и НСИ;
- проведени седем работни срещи с експерти от фирма „АКСИОР“ с цел изясняване на материята, основните задачи, възможности за реализация, разписване на бизнес правила и логики, решаване на оперативни задачи, график на дейностите и последователност на извършването им.



Резултати от тази дейност:

- На 29.08.2014 г., НСИ изпрати на „АКСИОР ООД“ окончателен вариант на договора подпис, свързан с извършване на основна дейност № 2 от проекта - „Технологични разработки“;
- На 01.09.2014 г., НСИ подписа договор № РД-21-163 с „АКСИОР ООД“, свързан с извършване на основна дейност № 2 от проекта - „Технологични разработки“;
- В резултат на съвместната дейност между експерти на НСИ и „АКСИОР ООД“, фирмата-изпълнител, предостави на НСИ встъпителен и месечен доклад, отчитащ резултатите през отчетния период;
- На база проведените работни срещи между експерти на НСИ и експерти от фирмата-изпълнител, през м. октомври беше предоставен и одобрен системен проект на дейностите, които предстоят да се извършат в частта от проекта, включваща технологични разработки

Дейност 3 – Информация и публичност

През отчетният период е извършена следната дейност:

- Публикуване и постоянно актуализиране на информацията по проекта на сайта на НСИ. Като резултат на сайта на НСИ се поддържа секция, в която са отразени всички събития - началото на проектните дейности, провеждането на дейности по ЗОП, регулярно информиране чрез междинни доклади и резултатите от обобщението по проекта;
- Сключен договор с външна фирма за провеждане на дейностите по информация и публичност;
- Провеждане на обучителен семинар с експерти от ТСБ с цел оповестяване на резултатите от проекта;
- Провеждане на пресконференция с цел оповестяване на резултатите от проекта;
- Изготвяне на окончателен доклад за извършените дейности по информация и сигурност.

Дейност 4 – Одит

През отчетният период е извършена следната дейност:

- Осъществен одит в съответствие с установените и общоприети одитни стандарти, спазвайки етичните правила и съответните разпоредби на договор № 13-32-19/29.01.2014 г. за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Административен капацитет“, проект “Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“” и неговите приложения;
- Изготвен предварителен одитен доклад;
- Изготвен окончателен одитен доклад;

Дейност 5 - Управление на проекта

През отчетният период е извършена следната дейност:



- проведени работни срещи на екипа по проекта за осъществяване на всички дейности и мониторинг за изпълнението им;
- доставени канцеларски материали;
- изпратено искане за авансово плащане №1 в размер на 80 000 лв. на УО по ОПАК с изх. № 04-13-13/10.02.2014 г. (вх.№ 13-32-19/10.02.2014 г.);
- изготвени и подписани граждански договори с тримата експерти, отговорни за проекта;
- изготвени и подписани отчети за извършена работа с тримата експерти, отговорни за проекта;
- изплатени възнаграждения на тримата експерти в съответствие с програмата на проекта;
- проведени разговори с фирмата-изпълнител с цел осигуряване на нормална работна атмосфера за стартиране дейност №2 от проекта - „Технологични разработки“, както и мониторинг за изпълнението им;
- по време на срещите между експерти на НСИ и „АКСИОР ООД“, през отчетния период бяха изготвени протоколи, съдържащи основните разглеждани теми. Беше извършен мониторинг за изпълнението на дейностите, свързани със изграждането на системния проект;
- През м. октомври 2014 г. приключи първия етап от планираните технологични разработки и беше изплатена първата междинна сума на разработчика - „АКСИОР ООД“;
- дейност по подготовка на документацията за следващото плащане, съобразно планирания график на договор №13-32-19/29.01.2014 г.
- изпратено искане за междинно плащане №2 в размер на 76 326.27 лв. на УО по ОПАК с изх. № 04-13-14 / 06.11.2014 г.;
- През м. декември 2014 г. приключи вторият етап от планираните технологични разработки и беше изплатена втората междинна сума на разработчика - „АКСИОР ООД“;
- През м. февруари 2015 г. приключи третият етап от планираните технологични разработки и беше изплатена трета междинна сума на разработчика - „АКСИОР ООД“;
- През м. март 2015 г. приключи четвъртия етап от планираните технологични разработки и беше изплатена четвърта междинна сума на разработчика - „АКСИОР ООД“;
- През м. април 2015 г. приключи пети (последен) етап от планираните технологични разработки и беше изплатена последна сума на разработчика - „АКСИОР ООД“;
- През м. април 2015 г. бяха сключени договори с 2 външни фирми за изпълнение на Дейностите по информация и публичност и одит;
- През м. май 2015 г. бяха проведени всички дейности по информация и публичност и одит.

Резултати от тази дейност:

Управление и контрол на дейностите, свързани с изпълнението на проекта, както и спазване на сроковете, упоменати в договор № 13-32-19/29.01.2014 година.

2.2. Постигнати индикатори по време на изпълнението на проекта и данни за участниците в неговата реализация

Цялата информация, отнасяща се до изпълнение на заложените индикатори е налична в приложената документация към Искане за плащане №4 (окончателно плащане).

За изпълнението на дейностите, свързани с информация и публичност, попълнете т. 4.

Цялата информация, отнасяща се до изпълнение на заложените индикатори по Дейност №3 е налична в приложената документация към Искане за плащане №4 (окончателно плащане).

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	Тази дейност е задължителна предпоставка за постигането на целите на настоящата процедура и на всички специфични цели на проекта	Изготвено техническо задание и подготвена качествена документация за възлагане на обществена поръчка, успешно проведена прозрачна процедура по ЗОП за възлагане на изпълнението на дейностите по проекта на избран изпълнител.	Изготвяне на техническо задание Изготвяне на техническа документация	Изготвено техническо Задание, техническа документация и предадени последователно на УО по ОПАК и на АОП за контрол. Направена оценка на предложенията и избрана фирма-изпълнител на основните дейности по проекта.



Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 2) - Технологични разработки	Дейността „Технологични разработки“ е ключова за целия проект и включва подготовката на техническа документация и разработване на софтуер, съгласно изготвената техническа документация. Тази дейност е в съответствие и с целите на процедурата по подприоритет 3.1, тъй като ще създаде необходими предпоставки за усъвършенстване на информационните системи и подобряване на обслужването на външните за Национален Статистически Институт потребители. Ще се надгради информационната система „Регистър на статистическите единици“	<ul style="list-style-type: none"> • Надградена информационна система „Регистър на статистическите единици“; • Разработени процедури и методики за качествено изпълнение на изискванията на регламентите на Европейската комисия в тази област, което ще осигури организационен и технологичен потенциал на Национален Статистически Институт за изпълнение на новите му функции и задачи; • Обучени служители от квалифицирани специалисти на изпълнителя, притежаващи опит в провеждането на обученията от такъв вид. 	<p>-Разработен и внедрен модул към информационната система „Регистър на статистическите единици“;</p> <p>-Проведено съпътстващо обучение за работа с разработената система за служители на Национален Статистически Институт;</p> <p>-Реализирана електронна услуга за обмен на данни с БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изготвена проектна документация; 2. Месечни отчети, изготвени от изпълнителя; 3. Протоколи от проведени срещи; 4. Приемо-предавателни протоколи за всеки етап от проекта: <ul style="list-style-type: none"> - одобрен Системен проект; - софтуерен модул за тестване на основни изисквания от ТЗ; - Разработен софтуер за актуализация на РСЕ; - Тестване на системата; - Съпътстващо обучение на експерти от НСИ; 5. Резултати от тестването;



Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 3) – Информация и публичност	<p>Благодарение на дейностите по информация и публичност ще се предизвика допълнителен обществен интерес към услугите, предоставяни от Национален Статистически Институт и ще се подпомогне постигането на специфична цел 1 от настоящия проект. Посредством тези дейности ще се даде и повече публичност относно приноса на ОП „Административен капацитет“ и ЕСФ за изпълнението на проекта.</p> <p>Планиране и провеждане на семинар с цел популяризиране на резултатите от дейностите по проекта.</p>	<p>- Планиране и провеждане на пресконференция с цел популяризиране на резултатите от дейностите по проекта;</p> <p>- Анонсиране на извършените дейности и етапи по проекта на електронната страница на Национален Статистически Институт;</p> <p>- Получаване на обратна връзка от външните потребители и заинтересуваните институции относно резултатите от проектните дейности.</p> <p>Чрез провеждане на работен семинар ще се предизвика допълнителен интерес към новите услуги, предоставяни от Национален Статистически Институт, ще се повиши капацитета на служителите от Териториалните статистически бюра и ще се подпомогне постигането на специфична цел 1 от настоящия проект.</p> <p>Посредством тези дейности ще се даде и повече публичност относно приноса на ОП „Административен капацитет“ и ЕСФ за изпълнението на проекта.</p>	<p>2 броя пресконференции;</p> <p>1 брой семинари;</p> <p>40 участници в семинара;</p> <p>1 брой прес-съобщения.</p>	<p>- Своевременно публикуване материали на интернет сайт на НСИ;</p> <p>- Регистрационен списък на участниците в семинара и на пресконференцията с подписи;</p> <p>- Програма на обучителния семинар;</p> <p>- Копия от 2 презентации;</p> <p>- Снимки от събитието с всички участници и лектори.</p>
(Дейност 4) - Одит	<p>Дейността ще гарантира правилното изразходване средствата по проекта. Тя е задължителна и при изпълнението ѝ ще се спазва принципът на отчетност и контрол.</p>	<p>1. Извършен одит за правилното изразходване на финансовите средства по проекта;</p> <p>2. Изготвен одитен доклад за извършен одит на проекта.</p>	<p>1 брой одитен доклад</p>	<p>1. Междинен одитен доклад;</p> <p>2. Окончателен одитен доклад.</p>



Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 5) - Управление на проекта	Тази дейност е необходима, за да се осъществи пряк контрол по отношение качеството на извършване на дейностите по проекта, както и гарантиране доброто финансово управление на проекта в съответствие с изискванията на договарящия орган, европейското и национално законодателство. Тя ще гарантира ефективното и ефикасно изпълнение на проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сключени договори по проведени тържни процедури 2. Представени междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на проекта 3. Навременно изпълнение на проектните дейности. 	Междинни и окончателен доклади	<p>Сключени 3 договора по проведени процедури по ЗОП, свързани с изпълнението на дейности 2, 3 и 4;</p> <p>Представени междинни, годишен и окончателен технически доклади.</p> <p>Сключени граждански договори с отговорните за проекта експерти от НСИ.</p> <p>Изготвени отчети за извършена работа на отговорните за проекта експерти от НСИ.</p> <p>Изплатени възнаграждения, съобразно отчетите за извършена работа.</p>



Брой участници в изпълнението на проекта	Данни за хора, които влизат в проекта през настоящата година			Данни за хора, които напускат проекта през настоящата година			Пренесени данни за хора		
	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо	жени	мъже	общо
1. Разбивка на участниците по пол:	1	2	3				1	2	3
2. Разбивка на участниците по активност на пазара на труда:									
2.1. заети	1	2	3				1	2	3
· от които самонаети:									
2.2. безработни									
· от които дългосрочно безработни:									
2.3. неактивни									
· от които в момента посещават обучителен/квалификационен курс:									
3. Разбивка на участниците по възраст:									
3.1. млади (между 15 и 24 годишни):									
3.2. на възраст между 25 и 54 годишни:	1	2	3				1	2	3
3.3. работещи на възраст (между 55 и 64 годишни):									
4. Разбивка на участниците по групи в неравностойно положение:									
4.1. имигранти:									
4.2. малцинства:									
4.3. хора с увреждания:									
4.4. други лица в неравностойно положение:									
5. Разбивка на участниците по образователен ценз:									
5.1. начално или основно образование (ISCED 1 и 2)									
5.2. средно образование (ISCED 3)									
5.3. професионално обучение след средно образование, но не висше (ISCED 4)									
5.4. висше образование (ISCED 5 и 6) – бакалавър, магистър, доктор и др.	1	2	3				1	2	3



2.3. Как оценявате резултатите от проекта? Посочете до каква степен са постигнати предвидените обща и специфични цели и дали проектът е генерирал положителни или отрицателни резултати. (Опишете, където е възможно, резултатите в количествено изражение като използвате индикаторите, заложен в проектното предложение).

Предвидените обща и специфични цели са постигнати напълно, като проектът ще започне да генерира положителни резултати още през 2015 година.

2.4. Какъв е резултатът от проекта за целевите групи? - **НЕПРИЛОЖИМО**

2.5. Моля, опишете всички договори (за доставки, услуги), възложени в контекста на изпълнението на проекта след изготвянето на последния междинен доклад като посочите за всеки договор стойността, приложената процедура за възлагане и наименованието на изпълнителя.

Дейност 3 – Информация и публичност“

Директно възлагане,

Фирма изпълнител: „ПЕНИ“ ЕООД,

Стойност на договора: 15 960.00 лева

Дейност 4 – Одит

Директно възлагане

Фирма изпълнител: „ПРОФИТ“ ООД,

Стойност на договора: 3 990.00 лева

2.6. По какъв начин ще се осигури устойчивостта на резултатите от проекта във финансово и институционално отношение и ефектът на ниво политики? Опишете по какъв начин ще се осигури трайното въздействие върху целевите групи и мултипликационният ефект. Ако са предвидени последващи дейности ги посочете.

Устойчивостта на резултатите по проекта ще се постигне в следните четири аспекта:

- В рамките на проекта **„Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“**, бяха разработени всички необходими показатели, свързани с единиците от тип „Група предприятия“, които ще се съхраняват в базата данни на ИС „РСЕ“. Системата ще улесни обмена на данни между Национален Статистически Институт и БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, ЕВРОСТАТ, ЕВРОПЕЙСКА ЦЕНТРАЛНА БАНКА за многонационалните предприятия в рамките на обхвата на ЕвроГруп Регистър. Навременността и качеството на данните за Групи предприятия ще се подобри значително.

- *Финансово отношение* – Резултатите от проекта ще продължат да бъдат трайно използвани след неговото приключване, без да е необходимо допълнително финансиране за тях. Новите дейности и технологични средства, които ще бъдат създадени чрез изпълнение на проекта ще бъдат възприети и ще станат част от редовната и ежедневна работа на администрацията на Национален Статистически Институт, и като такива ще



бъдат финансирани в рамките на оперативния бюджет. След приключване на проекта, дейностите по изпълнение на Регламенти (ЕО) № 177, (ЕО) № 192/2009, (ЕС) № 1097/2010 на Комисията, на Стратегия за развитие на Националната статистическа система на Република България, както и дейностите по дългосрочното подобряване на участието на Национален Статистически Институт в проекта на Европейската комисия по изграждането и поддържането на ЕвроГруп регистър ще продължат. Изготвена е петгодишна програма на ЕВРОСТАТ за актуализация на статистическите бизнес регистри в Европейския съюз. След успешно приключване на този проект, Национален Статистически Институт може да участва успешно в тази петгодишна програма.

- *Институционално отношение* – Тъй като ръководството и служителите ще бъдат ангажирани активно в определянето на параметрите, съдържанието, детайлите на всички документи и процедури може да се гарантира, че същите ще бъдат приети и утвърдени. След приключване на проекта, Национален Статистически Институт ще продължи дейностите по изграждане и поддържане на Групи предприятия, както и обмена на данни с Българска Народна Банка, Европейската Комисия и Европейска Централна Банка.

- *Ефект на ниво политики* – Проектът ще спомогне значително за реализирането на политиката на Национален Статистически Институт, свързана с изпълнението на Европейското законодателство и ще доведе до усъвършенстване на Стратегията за развитие на Националната статистическа система на Република България.

2.7. Посочете всички осъществени в рамките на проекта дейности за насърчаване на равенството на половете и липса на дискриминация, иновации и правене на политики, партньорството и устойчивото развитие? **НЕПРИЛОЖИМО**

2.8. Как и от кого е осъществявано наблюдението и вътрешната оценка на дейностите по проекта? Обобщете резултатите от получената обратна връзка, вкл. от представителите на целевите групи.

Техническата работа по проекта се изпълни основно от представители на Национален Статистически Институт и на избрания чрез процедура по ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ Изпълнител, в съответствие с определените задачи и разпределението на задълженията и отговорностите. При реализация на проектните дейности, екипът за управление работи в тясно сътрудничество с преките ползватели на проекта, както и с Изпълнителя.

Наблюдението и вътрешната оценка на проекта се извършваше пряко от ръководителя и координатора на проекта по време на реализирането на всеки заложен етап от провеждането му. Успешното реализиране на дейностите по проекта се удостоверяват с междинни доклади и финансови отчети, предоставяни на Дирекция „ОПАК“ за всеки приключен етап.

Посочените индикатори в договора допринасят за отчитането на част от индикаторите за изпълнение, заложените в оперативната програма. Чрез заложените индикатори директно се следеше напредъка на проекта, постигането на очакваните резултати и заложените цели на проекта и на процедурата по ОПАК.

Индикаторите за изпълнение се следяха ежемесечно от управляващия екип и изпълнителите на проекта чрез преглед на документи, работни срещи, посещения на място при Изпълнителя.

2.9. Какви са изводите от проекта, които вие и вашите партньори (ако има такива) направихте и по какъв начин тези изводи са използвани и разпространени?



Основните изводи от работата по проекта могат да бъдат обобщени по следния начин:

- Подобри се обхвата и качеството на данните в Регистъра на статистическите единици (под и над обхват, съдържание, приложимост, точност, навременна актуализация, консистентност, сравнимост и кохерентност, изграждане на нови статистически единици от тип „Група предприятия“);
- Подобри се качеството на статистическите данни за домейн „Бизнес статистика“;
- Бяха отчетени и отстранени съществуващи недостатъци на текущите функционалности на Информационна система „РСЕ“;
- Подобрена се дейността, свързана с ЕвроГруп Регистър;
- Архитектурата на Информационна система „РСЕ“ се приведе в съответствие с добрите съвременни практики и изисквания на Европейския съюз;
- Разработени бяха нови и оптимизирани процедури по зареждане и обработка на първичните данни от Годишната отчетност за статистическата единица „Група предприятия“ и нейните демографски събития;
- Бяха добавени нови функционалности в РСЕ;
- Подобри се качеството на данните, свързани с производство на вътрешна и външна статистика за предприятията под чуждестранен контрол;

3. Партньори и други форми на сътрудничество

- 3.1. Как оценявате отношенията между партньорите по този проект (т. е. партньорите, които са подписали споразумение за партньорство)? Отговорете на този въпрос поотделно за всяка организация-партньор. **НЕПРИЛОЖИМО**
- 3.2. Ще продължат ли установените партньорски отношения? Ако отговорът е положителен, в каква форма? Ако отговорът е отрицателен, защо? **НЕПРИЛОЖИМО**
- 3.3. Как оценявате отношенията между вашата организация и държавната администрация в държавите, където се изпълнява проектът? По какъв начин тези отношения влияят на проекта? **НЕПРИЛОЖИМО**
- 3.4. Когато е приложимо, опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта:
- Изпълнители (ако има такива)
 - Целеви групи
 - Други ангажирани с проекта лица, които не са страни по договора.
- НЕПРИЛОЖИМО**
- 3.5. Опишете установените работни връзки с други проекти, ако има такива **НЕПРИЛОЖИМО**
- 3.6. Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходни проекти?
- НЕПРИЛОЖИМО**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3.7. Как оценявате сътрудничеството с Управляващия орган?

Сътрудничеството ни с УО по ОПАК беше много добро. Експертите от тази дирекция на МФ бяха много отзивчиви, компетентни и винаги готови за помощ от всякакъв характер. Отговорния координатор откликваше навреме на всички наши въпроси и затруднения, които бяха решавани в оперативен и бърз порядък. Съвместната ни дейност даде предпоставки за добра реализация на проекта и неговото изпълнение.

4. Информация и публичност

4.1. Опишете дейностите по информация и публичност.

През отчетният период е извършена следната дейност:

- Публикуване и постоянно актуализиране на информацията по проекта на сайта на НСИ. Като резултат на сайта на НСИ се поддържа секция, в която са отразени всички събития - началото на проектните дейности, провеждането на дейности по ЗОП, регулярно информиране чрез междинни доклади и резултатите от обобщението по проекта;
- Сключен договор с външна фирма за провеждане на дейностите по информация и публичност;
- Провеждане на обучителен семинар с експерти от ТСБ с цел оповестяване на резултатите от проекта;
- Провеждане на пресконференция с цел оповестяване на резултатите от проекта;
- Изготвяне на окончателен доклад за извършените дейности по информация и сигурност.

На всички документи, информационни материали, презентации, банери и т.н. бяха поставени флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на Европейски социален фонд, задължителните текстове показващи получената финансова подкрепа – “Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Административен капацитет”, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

4.2. Опишете всички рекламни материали (вкл. данни за тиража), изготвени в рамките на проекта, независимо от формата, като опишете и тези, включващи нови подходи, новаторски начини на комуникация (приложете екземпляр от всяка публикация, освен ако вече сте представили такъв).

Бяха направени банер за семинара, папки и химикалки за всички участници на семинара и пресконференцията със флага на ЕС, логото и слогана на ОПАК, логото и слогана на Европейски социален фонд. Беше поставено логото на ОПАК на страницата на НСИ.



Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнен (стойност)	отклонение (стойност)
Общ брой изработени рекламни телевизионни и радио клипове	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Общ брой изработени рекламни прес карета	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Общ брой изработени интернет банери	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Общ брой излъчвания на рекламните клипове в най-популярните ТВ канали и радиостанции	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Общ брой публикувани рекламни прес карета	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Общ брой проведени пресконференции	2	1	1
Общ брой разпространени прессъобщения	1	1 <i>(разпространено до 25 медии)</i>	0
Общ брой публикувани платени съобщения в медиите	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>
Брой медии (включително регионални), които са публикували/излъчили материали за проекта	0	25	25
Брой публикации в пресата, телевизионни и радио излъчвания за проекта, вкл. интервюта	0	25	25
Общ брой разпространени информационни и рекламни материали	0	65	65
Брой уебсайтове, в които е публикуван банер на ОПАК	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>	- <i>несъотносимо</i>

Вид дейност	Вид индикатори	Общо
1. Публични събития - семинар	Индикатори за напредък:	
	Брой проведени събития	1
	Изполван бюджет от ОПАК	13 000
	Индикатори за резултат – брой участници	40
2. Статии и интервюта в медиите	Индикатори за напредък:	
	Брой статии и интервюта	25
	Изполван бюджет от ОПАК	2000 лв.



	Индикатори за резултат	
	Брой зададени въпроси от медиите	-
	Процент на увеличените посещения на сайта на проекта	-
3. Публикации	Индикатори за напредък:	
	Брой копия на публикациите	25
	Изполван бюджет от ОПАК	-
	Индикатори за резултат	
	Брой разпространени копия/получатели	-
4. Интернет сайт	Индикатори за напредък:	
	Брой на добавени нови страници	-
	Изполван бюджет от ОПАК	-
	Индикатори за резултат	
	Брой посещения	-
5. Публични изложения (разпространени рекламни и информационни материали)	Индикатори за напредък:	
	Брой разпространени рекламни и информационни материали	-
	Изполван бюджет от ОПАК	-
	Индикатори за резултат	-
	Брой участници в публични събития	-

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и извършени корективни мерки (ако е приложимо).

6. Одит

Посочете всички одити, които са ви били извършени по време на изпълнението на проекта. Приложете одитните доклади, както и окончателния одитен доклад (ако е приложимо).

7. Индикатори за изпълнение на проекта и целите на ОПАК

Индикатори за изпълнение (съгласно насоките за кандидатстване по процедурата и сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ)			
Описание на индикаторите	заложен (стойност)	изпълнен (стойност)	отклонение (стойност)
(Дейност 1)			
1. Изготвяне на техническо задание	2	2	0
2. Изготвяне на техническа документация			



(Дейност 2) 1. Разработен и внедрен модул към информационната система „Регистър на статистическите единици“; 2. Проведено съпътстващо обучение за работа с разработената система за служители на Национален Статистически Институт; 3. Реализирана електронна услуга за обмен на данни с БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА.	3	3	0
(Дейност 3) 1. 2 броя пресконференции; 2. 1 брой семинари; 3. 40 участници в семинара; 4. 1 брой прес-съобщения.	5	4	1
(Дейност 4) 1. 1 брой одитен доклад	1	1	0
(Дейност 5) 1. Междинни доклади 2. Окончателен доклад	2	2	0

8. Друго

Опишете всички срещнати трудности по време на изпълнение на проекта, както и взетите мерки за преодоляването им.

През периода на провеждане на проекта не бяха срещнати трудности.

Ако имате генерирани приходи по време на изпълнение на проекта, реализирани от безвъзмездната финансова помощ, получена по ОПАК, моля опишете подробно дейностите, чрез които сте ги реализирали и общата сума. - **НЕПРИЛОЖИМО**

Декларирам, че всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.

Име на ръководителя на проекта: АНАСТАС ТРОЯНСКИ

Подпис:

Име на лицето, подписало договора: СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ

Подпис:

Име на партньора по проекта: (ако е приложимо).....

Подпис:

Място на изпълнение: **ГР. СОФИЯ, НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ**

Дата, на която е изпратен докладът: **03 юли 2015 година.**