



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Приложение IV

МЕЖДИНЕН ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАД

1. Описание

1.1. Пълно наименование по регистрация на бенефициента, съобразно договора за безвъзмездна финансова помощ:

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

1.2. Име, длъжност, телефон и e-mail на лицето за контакти:

име: **АНАСТАС ТРОЯНСКИ**

длъжност: **НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „БИЗНЕС РЕГИСТРИ“**

тел. **02 9857 634,**

e-mail: atroianski@nsi.bg

1.3. Пълно наименование на партньорите по проекта: **няма партньори по проекта**

1.4. Наименование на проекта:

Разработване на информационна система „Регистър на групи предприятия“ като неразделна част от Информационната система „Регистър на статистическите единици“

1.5. Номер на договора:

№13-32-19/29.01.2014 г.

1.6. Начална и крайна дата на периода на отчитане: 01/04/2014г. – 30/04/2014г.

1.7. Целеви групи (вкл. данни за броя на жените и мъжете и броя на хората в неравностойно положение):

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

2. Оценка на изпълнението на дейностите по проекта

2.1. Дейности и резултати

Опишете всички дейности, съобразно Приложение II към договора, изпълнени през периода на отчитане.

В периода 01/04/2014г. – 30/04/2014г., Националният Статистически Институт, с оглед реализиране целите на проекта извърши:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Наименование на дейността:

Дейност 1 - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности

През отчетният период беше коригирана документацията по ЗОП, съобразно изискванията и препоръките на УО по ОПАК. Документацията и образците към нея беше изпратена на АОП за предварителен контрол и всички препоръки от страна на Агенцията за обществени поръчки бяха отразени. Осигурено е пълно съответствие между информацията в обявлението и указанията, дадени в документацията за участие.

Резултати от тази дейност:

Ръководителят на проекта коригира Методиката за оценка на офертите съобразно изискванията на УО на ОПАК и АОП.

Координаторът на проекта коригира и актуализира юридическата и административната част от документацията по ЗОП.

През м. май 2014 г. документацията ще бъде официално публикувана на интернет страницата на АОП (регистър на обществени поръчки), като пълен достъп по електронен път на документацията за участие в процедурата ще бъде на разположение на кандидатите също и на интернет страницата на НСИ.

Счетоводителят на проекта съгласува финансовите изисквания с тези на проектното предложение.

През отчетният период няма сключени договори с външни изпълнители по реда на ПМС 55/12.03.2007 г.

Дейност 5 - Управление на проекта

Проведена беше работна среща на екипа по проекта за осъществяване на всички дейности и мониторинг за изпълнението им.

Бяха изготвени и подписани граждански договори с тримата експерти, отговорни за проекта.

Резултати от тази дейност:

На проведената среща бяха очертани дейностите и отговорностите на експертите от НСИ, които са отговорни за провеждането на проекта и организацията по поддържане на досието на проекта.

2.2. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Актуализиран план за изпълнение на проекта, съобразен с датата на подписване на договора, като в него са включени конкретните дейности и период за изпълнение.

2.2. Постигнати индикатори през отчетния период

В процеса на изпълнение на проекта сте задължени да събирате информация за индикаторите, които сте заложили в проектното си предложение и да акумулирате тази информация в междинните доклади към УО.

Дейност	Специфични цели	Очаквани резултати	Заложени индикатори	Постигнати индикатори
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	Тази дейност е задължителна предпоставка за постигането на целите на настоящата процедура и на всички специфични цели на проекта	Изготвено техническо задание и подготвена качествена документация за възлагане на обществена поръчка, успешно проведена прозрачна процедура по ЗОП за възлагане на изпълнението на дейностите по проекта на избран изпълнител.	Изготвяне на техническо задание Изготвяне на техническа документация	Изготвено техническо Задание техническа документация и предадено на АОП за контрол.
(Дейност 5) - Управление на проекта	Тази дейност е необходима, за да се осъществи пряк контрол по отношение качеството на извършване на дейностите по проекта, както и гарантиране доброто финансово управление на проекта в съответствие с изискванията на договарящия орган, европейското и национално законодателство. Тя ще гарантира ефективното и ефикасно изпълнение на проекта.	1. Сключени договори по проведени тръжни процедури 2. Представени междинни доклади и окончателен доклад за изпълнението на проекта 3. Навременно изпълнение на проектните дейности.	Междинни и окончателен доклади	Представен втори междинен технически доклад. Сключени граждански договори с отговорните за проекта експерти от НСИ.

2.3. Опишете всички извършени промени в договора/заповедта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (съществена или несъществена промяна)

2.4. Опишете задължително плана за изпълнение на проекта като включите конкретни дейности и дати за провеждане на събития (конференции, кръгли маси, семинари, обучения и други) за два месеца напред:



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Дейност	1 шестмесечие					2 шестмесечие						3 шестмесечие				Отговорник	Начин на изпълнение			
	Февруари 2014	Март 2014	Април 2014	Май 2014	Юни 2014	Юли 2014	Август 2014	Септември 2014	Октомври 2014	Ноември 2014	Декември 2014	Януари 2015	Февруари 2015	Март 2015	Април 2015			Май 2015	Юни 2015	
(Дейност 1) - Провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка за проектните дейности	X		Изготвена и предадена за контрол на УО по ОПАК документация по ЗОП	Изготвяне на актуализирана и коригирана документация по ЗОП	Публикуване на документацията на електронната страница на АОП Успешно провеждане на прозрачна процедура по ЗОП за възлагане изпълнението на дейностите по проекта на външен изпълнител	Избор на външен изпълнител												Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител	
(Дейност 2) - Технологични разработки						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	ЗОП
(Дейност 3) - Дейности по информация и публичност						X		X			X			X	X			Национален Статистически Институт	Собствен капацитет/външен изпълнител	
(Дейност 4) - Одит																	X	Национален Статистически Институт, Одитор	Външен изпълнител, лицензиран одитор	
(Дейност 5) - Управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	Проведена среща на екипа по управление на проекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Национален Статистически Институт, Външен изпълнител	Собствен капацитет	



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

3. Партньори и други форми на сътрудничество

3.1. Опишете вашите отношения с други организации, ангажирани в изпълнението на проекта (ако е приложимо):

- Партньори
- Изпълнител/и (юридически лица, ако има такива) – опишете всички договори с юридически лица, приложената процедура за възлагане (ако е проведена такава) и наименование на изпълнителя
- Изпълнител/и (физически лица, ако има такива) – опишете всички договори с физически лица, възложени в контекста на изпълнението на проекта през периода на отчитане, като посочите за всеки договор стойността
- Целеви групи

Ако вашата организация е получавала други безвъзмездни помощи от ЕО, до каква степен в рамките на настоящия проект са доразвити/допълнени резултатите от предходния проект (проекти)?

Не приложимо.

4. Информация и публичност

По какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта?

Опишете дейностите за осигуряване на информация и публичност, които сте изпълнили в периода на отчитане.

Забележка: Те трябва да отговарят на дейностите, заложи в проектното предложение.

Приложете всички подкрепящи документи, доказващи извършената дейност.

5. Проверки на място

Опишете всички проверки, които сте извършили на мястото на проекта, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Забележка: Съгласно договора с УО на ОПАК Вие сте длъжни да правите проверки на място на изпълнителите.

Опишете всички проверки на място, които са Ви били извършени от страна на УО на ОПАК или друга проверяваща организация/институция, както и открити нередности и предложени корективни мерки (ако е приложимо).

Не е приложимо.

6. Одит

Посочете всички започнати и/или завършени одити в отчетния период. За завършени одити прикрепете одитния доклад към настоящия междинен технически доклад.

Не е приложимо.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

7. Друго

Декларирам, че:

1. Всички данни, включени в доклада са верни, пълни и изчерпателни.
2. Партньорът/партньорите по проекта са запознати с настоящия доклад.

Име на ръководителя на проекта или на упълномощено от него лице:

Анастас Троянски

Подпис и печат: