



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР									

Отчетна единица:
.....

Попълва се от приходната администрация

Териториална дирекция на НАП

ТСБ

Входящ № и дата

СТАТИСТИЧЕСКИ СПРАВКИ ЗА БЮДЖЕТНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И БАНКИ ЗА 2016 ГОДИНА

Статистическите справки се попълват от бюджетните предприятия (министерства, агенции, общини и др.) и банките за техните подразделения и/или дейности, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на статистическите справки е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2017 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО), в срок до 31 март 2017 година.

Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2016 година	
2.	Справка за местните единици за 2016 година	
3.	Справка за група предприятия през 2016 година	
4.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2016 година	
5.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2016 година	
6.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2016 година	
7.	Справка за състоянието и разходите на общинските администрации за водоснабдителна инфраструктура за 2016 година	
8.	Справка за предоставените заеми и привлечените депозити по институционални сектори и подсектори през 2016 година (попълва се само от търговските банки)	
9.	Справка за данъците и таксите през 2016 година	
10.	Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2016 година	
11.	Справка за общо изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2016 година	
12.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2016 година	
13.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2014 - 2016 година (попълва се само от търговските банки)	
14.	Справка за загубите от кризисни събития през 2016 година (попълва се само от общините)	

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР									

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:		<input type="text"/>	
Адрес за контакт (офис) :			
Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>	Район *	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>
Пощенски код	<input type="text"/>		
Улица	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>
Булевард	<input type="text"/>	Блок	<input type="text"/>
Ж. к.	<input type="text"/>	Вход	<input type="text"/>
Квартал	<input type="text"/>	Етаж	<input type="text"/>
Площад	<input type="text"/>	Апартамент	<input type="text"/>
Друго	<input type="text"/>	Пощенска кутия	<input type="text"/>
Електронна поща	<input type="text"/>		
Интернет страница	<input type="text"/>		
Мобилен телефон	<input type="text"/>	Факс **	<input type="text"/>
Телефони **	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Собственост към 31.12.2016 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100.00

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

– Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;

– Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2016 г. в %	Код по КИД-2008	Код по НКИД-2003
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2016 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици“.				
Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.				
Област	<input type="text"/>			
Община	<input type="text"/>			
Град/село	<input type="text"/>	Район*	<input type="text"/>	
		Код по ЕКАТТЕ	<input type="text"/>	
		Код на поречие	<input type="text"/>	

V. Фамилен бизнес (попълва се само от банките)

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА

НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:

1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.

2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилияния бизнес:

МЪЖ

ЖЕНА

VI. Ако Вашето предприятие не е част от група предприятия (глава или член на група), притежава ли клонове (подделения, филиали) извън България?

ДА – моля, попълнете приложение “Справка за клоновете извън България”

НЕ

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2016 ГОДИНА

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

--	--	--	--

Наименование на местната единица:

--

Място на извършване на дейността:

Област Община Район * Град/село Код по ЕКАТТЕ Пощенски код Код на поречие Улица Номер Булевард Блок Ж. к. Вход Квартал Етаж Площад Апартамент Друго Пощенска кутия Електронна поща Интернет страница Мобилен телефон Факс ** Телефони ** Вид дейност-описание Код (КИД 2008)
Код (НКИД 2003) Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол Среден брой през годината на работещите собственици Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

УКАЗАНИЯ

Местни единици:

Съгласно определението на ЕВРОСТАТ, местна единица „МЕ“ е предприятие или част от предприятие, което извършва дейност на собствен адрес и с постоянен персонал (минимум един човек на непълнен работен ден). Предприятието, отговорно за една или повече МЕ трябва да има възможност да предоставя информация за нея/тях.

“Наименование на МЕ”: Името на МЕ трябва да е уникално. То се образува като към името на предприятието се прибави населеното място, район, квартал или ж.к.. В случай, че има повече от една местна единица в един и същ район/квартал/ж.к. се добавя описание или пореден номер. Ако управлението на предприятието е на адрес, различен от този на описаните местни единици, създайте и местна единица на офиса, от който се извършва управлението. За такава местна единица името се формира като към името на предприятието се добави текста „- ОФИС“.

“Място на извършване на дейността” е възможно най-детайлният адрес на местната единица, за който предприятието може да предостави данни (подробен адрес, населено място, община, област).

“Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение” за местната единица. Сумата от наетите лица в местните единици да е равна на код 1000, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

“Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол” за местната единица. Сумата от наетите лица по договор за управление и контрол в местните единици да е равна на код 1400, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

“Среден брой през годината на работещите собственици” за местната единица. Сумата от работещите собственици в местните единици да е равна на код 1600, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

“Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател” за местната единица. Сумата от наетите лица, които имат само извънтрудови правоотношения (граждански договор) и не работят при друг работодател в местните единици да е равна на код 1510, к. 1 от „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за предприятието.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? <i>(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)</i>									
	• ДА , Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1)	1								
	• ДА , Глава на Многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3, Приложение 1 и Приложение 2)	2								
	• ДА , Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)	3								
	• ДА , Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5)	4								
	• ДА , Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6)	5								
	• НЕ (въпросникът приключва тук)	0								
2.	Идентификация на ГП <i>(Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)</i>									
	2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)	<input type="text"/>								
	2.1.2. Наименование на ГП (латиница)	<input type="text"/>								
	2.2. Държава на регистрация на ГП <i>(предприятие - майка)</i>	<table border="1"> <tr> <td align="center" colspan="2"><i>Име на държавата</i></td> <td align="center" colspan="2"><i>Код ISO</i></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<i>Име на държавата</i>		<i>Код ISO</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Име на държавата</i>		<i>Код ISO</i>								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
3.	Характеристики на ГП:									
	3.1. Основна дейност <i>(до втори знак по КИД 2008 – виж Приложение 3)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	3.2. Допълнителна дейност <i>(до втори знак по КИД2008 – виж Приложение 3)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	3.3. Брой на предприятията в ГП <i>(без „Главата“ на ГП)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	3.4. Брой на заетите лица общо за ГП за 2016 г. <i>(виж указанията)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	3.5. Консолидиран оборот на ГП за 2016 г. в хил. лв. <i>(виж указанията)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
4.	Идентификация на прекия собственик: <i>(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))</i>									
	4.1.1. Наименование на собственика <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>								
	4.1.2. Наименование на собственика <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>								
	4.2. Държава на собственика:	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	4.3. ЕИК на собственика <i>(ако е българско юридическо лице)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	4.4. Процент на собствеността:	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е българско юридическо / физическо лице)</i>									
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>								
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик <i>(юридическо лице)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик <i>(физическо лице)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	Данни за контакт									
	5.4. Телефон*	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	5.5. Електронна поща	<input type="text"/>								
	5.6. Интернет страница	<input type="text"/>								
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик <i>(ако е чуждо юридическо/физическо лице)</i>									
	6.1. Наименование на ултимативния собственик <i>(кирилица)</i>	<input type="text"/>								
	6.2. Наименование на ултимативния собственик <i>(латиница)</i>	<input type="text"/>								
		6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
	Данни за контакт									
	6.3. Телефон*	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	6.4. Електронна поща	<input type="text"/>								
	6.5. Интернет страница	<input type="text"/>								

* В първата клетка се вписва кода за национално избирание/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника).

УКАЗАНИЯ

Въпросникът има за цел да се открият сложни и големи предприятия, извършващи икономическа дейност на територията на Република България и формиращи статистически единици от вид „Група предприятия“ по смисъла на:

- 1) Регламент на Съвета (ЕЕС) № 696/93 за изследване и анализ на статистически единици от производствената система на Общността;
- 2) Регламент на Съвета (177/2008) за Статистическите бизнес регистри;
- 3) Европейско законодателство за малките и средни предприятия (Регламент № 96/280/ЕС);
- 4) Директива (2001/34/ЕО) относно допускането на ценни книжа до официална регистрация на фондова борса и относно информацията, която подлежи на публикуване;
- 5) Втора директива на Съвета (89/646/ЕЕС) за координиране на законите, регламентите и административните постановления, отнасящи се до кредитните институции;
- 6) Закон за счетоводството на Р България.

Под статистическа единица от вид „Група предприятия“ се разбира група от две и повече юридически лица (предприятия), свързани помежду си с правни (юридически) и/или финансови връзки, контролирани от т.н. „Глава на групата или предприятие-майка“. Предприятието-майка е местно или чуждестранно юридическо лице, което не е контролирано директно или индиректно от друго юридическо лице. Групата предприятия се състои от Предприятие-майка и филиали (дъщерни компании).

1. Типове групи предприятия:

1.1 Многонационални - Група предприятия с поне две предприятия, намиращи се в различни страни:

- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **чуждестранно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се на територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;
- Част от ГП, намираща се извън територията на Република България, управлявана и контролирана от **местно** юридическо или физическо лице;

1.2 Местна – Група предприятия, съставена от две и повече правни единици (юридически лица), които са местни (извършват икономическа дейност на територията на Р България), управлявана и контролирана от местно юридическо или физическо лице.

2. Идентификация на ГП

При верига от свързани предприятия за определяне на ултимативния български или чуждестранен собственик се прилага правилото за „Последното предприятие, осъществяващо контрол“. Съгласно него, при наличие на свързани предприятия, при които дадено/и предприятие/я в Република България е/са собственост на чуждестранно или българско предприятие от страна X, което от своя страна е собственост на друго предприятие от страна Y, в този случай ултимативен собственик е последното предприятие от страна Y. То не е собственост на друго чуждестранно юридическо или физическо лице и осъществява непряк контрол върху предприятието, което извършва икономическа дейност на територията на Република България.

В този раздел се попълва и държавата, в която е резидент ултимативния (чуждестранен или български) собственик (юридическо или физическо лице) на предприятието, който контролира пряко или косвено повече от половината от акциите с право на глас или повече от половината от дяловете в капитала на предприятието (ГП).

3. Характеристики на ГП:

3.1 **Основна дейност** (до втори знак по КИД 2008) - виж Приложение 3

- Тук се посочва дейността, която формира най-голям дял на приходите от продажби/услуги/финансови операции/лихви и т.н в зависимост от вида на дейностите на предприятията в групата.

3.2 **Допълнителна дейност** (до втори знак по КИД2008) - виж Приложение 3

- Допълнителна е дейността, която е отделна от основната дейност и произвежда продукти или услуги в т.ч. и за трети лица. Резултатите от допълнителната дейност са винаги допълнителни продукти или услуги на тези, получени от основната дейност.

3.3 **Брой на предприятията, включени в ГП, независимо дали са български или чужди правни единици** („Главата“ на ГП не се включва).

4. Идентификация на прекия собственик:

При верига от свързани предприятия за определяне на прекия местен или чуждестранен собственик се прилага правилото за най-голям или равен процент собственост на друго юридическо лице.

5. ЧЛЕНОВЕ НА ГП:

Приложение 1 се попълва при отговор „1“ или „2“ на Въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справката за ГП. Понятието „контрол“ отразява отношенията между „Правната единица - Предприятие-майка“ и „Правната единица – член от групата“. Контролът между юридическите лица е сложно понятие от икономическа гледна точка. Оперативните правила за изграждане на връзки между правни единици в рамките на ГП трябва да се обосновават на наблюдавания критерий: „доказателство за контрол“. Поради което достатъчно е поне един от следните случаи да бъде наличен, с цел определяне връзката на пряк или непряк контрол между две юридически (правни) единици:

- 1) юридическо лице, пряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице (пряк контрол);
- 2) юридическо лице непряко притежава повече от 50 % от право на глас на друго юридическо лице, чрез дъщерни предприятия (непряк контрол);
- 3) Наличие на специално законодателно постановление или наредба, което дава право на правителството да определя корпоративната политика или да назначава директорите на юридическото лице (правна единица);
- 4) юридическо лице, което изцяло консолидира отчетите на друго юридическо лице и няма друга правна единица, която да консолидира същото юридическо лице (контрол по силата на пълна консолидация);
- 5) Административни източници, събиращи декларации в изпълнение на специфични закони, данъчни или други изисквания за регулиране на пазара, в които е представена информация, дали дадено юридическо лице контролира едно или повече юридически лица, дори ако то притежава 50 и по-малко процента от правото си на глас (ефективен миноритарен контрол) и никое друго юридическо лице не притежава повече.

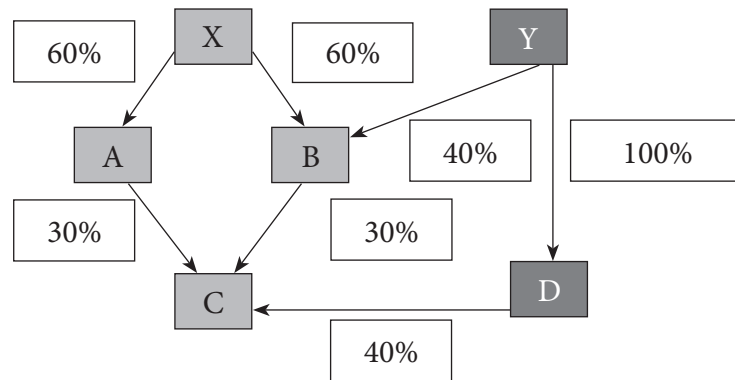
Забележка:

Възможно е, два случая (например 1 и 4) да се прилагат едновременно. Като се има предвид правилото, че една правна единица не може да се контролира от две други правни единици, де факто трябва да бъде избрана контролираща правна единица. Случай 4, може да се разглежда с по-малка тежест от случай 1, защото може да има ситуации на консолидация с по-малко от 50% собственост и ситуации без консолидация с над 50% участие в собствеността.

Пример за определяне на „Контрол“ между единици:

Фирма X притежава 60% от A и B, а A и B притежават по 30% от собствеността на C, което означава че X непряко контролира C. Въпреки че притежава непряко $(60\% * 30\%) + (60\% * 30\%) = 36\%$ от акционерния капитал на C, X контролира фирмата C чрез своите две дъщерни дружества A и B, чрез комбиниране на правото си на глас в C, което е $(30\% + 30\%) = 60\%$. От друга страна фирма Y притежава 40% от B и 100% от фирма D, а D притежава 40% от C. Или Y притежава $(40\% * 30\%) + (100\% * 40\%) = 52\%$ от собствеността на C, но няма да има сила да я контролира, защото притежава само 40% от правото на глас в C. С други думи, правото на глас на фирма X е в резултат от връзките между X->A->C и X->B->C и се натрупва при определяне на действителния контрол (този контрол често се нарича „кумулятивен контрол“) – Фигура 1.

В Приложение 1 - в колона „Вид контрол“ се отбелязва с X съответния вид - пряк (директен) в колона 6, непряк (индиректен) в колона 7. В колона 8 се вписва процентът на собственост/контрол



При отговор „2“ на въпрос 1 („Вашето предприятие част от ГП ли е?“) от справка за ГП се попълва **Приложение 2 за предприятията в чужбина**, за които се посочват основна икономическа дейност по КИД-2008, брой заети лица, оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи (част от форма СПБ-13 за структурата и дейността на чуждестранните предприятия, контролирани от български предприятия, попълвана в БНБ до 2014 г.).

Брой заети лица - посочва се средногодишният брой заети лица. Показателят включва всички лица, работещи на пълно или непълно работно време, включително сезонни и надомни работници, работещи собственици, наети по договор за управление и контрол, наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори), които не работят при друг работодател и неплатените семейни работници. Не се включват лицата, отсъстващи за неограничено време, а също и тези, предоставени по договор от други предприятия. В случай, че не разполагате с данни за брой заети лица, посочете броя на наетите лица.

Оборот - стойността на всички приходи от продажби на собствена продукция, купени и продадени в същия вид стоки, предоставени услуги и продадени суровини и материали, включително начислените акцизи, които са фактурирани през отчетния период. Не се включват приходите от продажби на дълготрайни активи, приходите от финансираня и финансовите приходи. В стойността на оборота не се включват и начислените данъци от вида на данък върху добавената стойност (ДДС), които са за сметка на крайния потребител.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 64 - Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочва „Производствена стойност“.

Производствена стойност се изчислява като:

Лихви за получаване и подобен приход

- дължими лихви и подобни такси,
- + комисионни за получаване,
- + доход от акции и други ценни книжа с променлив доход,
- + нетна печалба или нетна загуба от финансови операции,
- + други приходи от основна дейност.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от раздел 65 - Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване, без група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Брутни записани премии“.

В случай, че основната икономическа дейност на предприятието в чужбина е от група 65.3 - Допълнително пенсионно осигуряване, за оборот се посочват „Общи пенсионни вноски“. Тук се включват получените пенсионни вноски в рамките на отчетния период - задължителни вноски, други редовни вноски, допълнителни доброволни вноски, входящи трансфери и други вноски.

Разходи за персонала - стойността на всички видове възнаграждения и осигуровки на наетите лица (включително задължителни и доброволни осигуровки) за сметка на работодателя, извършени през отчетния период.

Брутни инвестиции в дълготрайни материални активи - стойността на направените разходи за придобиване на ДМА през отчетния период, които включват фактически извършените разходи за изграждане на сгради и инженерни строителни съоръжения чрез възлагане и по стопански начин, за доставка и монтаж на ДМА, за закупуване на машини, съоръжения, оборудване и транспортни средства, за геоложки и хидроложки проучвания, за проучвателни и проектантски работи, обслужващи строителството и други разходи, свързани с придобиването на ДМА. В обема на разходите за придобиване на ДМА не се включват текущите разходи по поддържане на наличните ДМА.

Показателите оборот, разходи за персонала и брутни инвестиции в дълготрайни материални активи се попълват в хил. лв., като данните в чуждестранна валута се преизчисляват по средния за отчетната година валутен курс на БНБ за съответната чуждестранна валута.

Агрегирана класификация на икономическите дейности на ниво раздел (КИД-2008)

Код	Наименование
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности
02	Горско стопанство
03	Рибно стопанство
05	Добив на въглища
06	Добив на нефт и природен газ
07	Добив на метални руди
08	Добив на неметални материали и суровини
09	Спомагателни дейности в добива
10	Производство на хранителни продукти
11	Производство на напитки
12	Производство на тютюневи изделия
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
14	Производство на облекло
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти
20	Производство на химични продукти
21	Производство на лекарствени вещества и продукти
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини
24	Производство на основни метали
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти
27	Производство на електрически съоръжения
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
30	Производство на превозни средства, без автомобили
31	Производство на мебели
32	Производство, неклассифицирано другаде
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива
36	Събиране, пречистване и доставяне на води
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води
38	Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци
41	Строителство на сгради
42	Строителство на съоръжения
43	Специализирани строителни дейности
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети
49	Сухопътен транспорт
50	Воден транспорт
51	Въздушен транспорт
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта

Код	Наименование
53	Пощенски и куриерски дейности
55	Хотелиерство
56	Ресторантьорство
58	Издателска дейност
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика
60	Радио- и телевизионна дейност
61	Далекосъобщения
62	Дейности в областта на информационните технологии
63	Информационни услуги
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането
68	Операции с недвижими имоти
69	Юридически и счетоводни дейности
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи
72	Научноизследователска и развойна дейност
73	Рекламна дейност и проучване на пазари
74	Други професионални дейности
75	Ветеринарномедицинска дейност
77	Даване под наем и оперативен лизинг
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации
80	Дейности по охрана и разследване
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност
84	Държавно управление
85	Образование
86	Хуманно здравеопазване
87	Медико-социални грижи с настаняване
88	Социална работа без настаняване
90	Артистична и творческа дейност
91	Други дейности в областта на културата
92	Организиране на хазартни игри
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдых
94	Дейности на организации с нестопанска цел
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи
96	Други персонални услуги
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление
99	Дейности на екстериториални организации и служби

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2016 ГОДИНА**

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г.:				
Ръководители	1010			
Специалисти	1020			
Техници и приложни специалисти	1030			
Помощен административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060			
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Машинни оператори и монтажници	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	
	Приети от началото на годината - общо	1820	
	Напуснали през годината - общо	1840	
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Човекодни за действително използван платен отпуск и престои	1920	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921	
	Отработени човекочасове	1930	
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)		
а		б	1		
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100			
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120		
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130		
		в т.ч.	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140		
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150		
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160		
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161		
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162		
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")		3170		
	от тях:	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3171		
		За доброволно допълнително осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3172		
	Други социални разходи и надбавки		3180		
	Данък върху социалните разходи		3190		
	Разходи за обучение на персонала		3191		
Други разходи, свързани с наетите лица		3192			
Субсидии, получени от работодателя		3193			

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица по чл.111 от КТ за допълнителен труд	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	х	х	

 Дата:

 Ръководител:
 Съставител:

(име, презиме, фамилия)

 Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда "Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

В годишния формуляр за 2016 година са включени допълнителни показатели за отработеното време и разходите за труд, свързани с наетите лица по трудово или служебно правоотношение. Събирането на информация за тези показатели произтича от разпоредбите на Регламент №530/1999 на Съвета и Регламент № 1737/2005 на Европейската Комисия и има за цел осигуряването на съпоставима информация за пазара на труда в Европейската общност.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа /постоянна, временна и сезонна/, които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост**. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на непълно работно време към нормалната продължителност на работното време на едно наето лице на пълно работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ; лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник, както и начислените за тях суми за трудово възнаграждение и осигуровки.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020, ..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На код 1200 се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На код 1300 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

$$\text{КЕПЗ} = \text{ПНРВ} / \text{ППРВ}$$

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

На **кодове 1920 и 1921** се посочват дните на действително ползван полагаем годишен отпуск през 2016 г., вкл. и от минали години; платени отпуски за обучение съгласно чл. 169, ал. 1, 3 и 4, чл.170 ал. 1 от КТ, платен отпуск за квалификация съгласно чл. 65 от ЗДС, други видове платен отпуск съгласно чл. 157, 158, ал. 1, чл. 159, ал. 1, чл.161, ал.1 (когато този отпуск е платен), чл.166 и 168 от КТ. Тук се включват още и дните за временна неработоспособност, платени от работодателя и дните на платения престой.

8. В **раздел 3** на код **3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума /задължение и разход към персонала/ за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползвано право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На код **3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На код **3133** се посочват само тези суми от код **3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На код **3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за професионален стаж, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На код **3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200,213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225 и 331;

- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107;

- от КСО- по чл. 40 ал.5.

11. На код **3171** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", "Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука", здравноосигурителните вноски и вноските за допълнително задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код **3172** се посочват разходите за осигурителни вноски за сметка на работодателя във фондове за доброволно допълнително пенсионно осигуряване; доброволно допълнително осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и доброволно допълнително здравно осигуряване. Не се включат осигурителните вноски за допълнително доброволно осигуряване, когато те са за сметка на наетото лице, дори и в случаите, когато по желание на работника, работодателят удържа от трудовото възнаграждение осигурителната вноска и я превежда в осигурителното дружество.

13. На код **3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

14. На код **3190** се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.2 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

15. На код **3191** се посочват разходите, направени за повишаване квалификацията и уменията на персонала; за поддръжка на учебно-практични бази и центрове за обучение (без възнагражденията на персонала); за участие в курсове за обучение; възнаграждения, изплатени на външни за предприятието преподаватели и инструктори, разходи за пособия и инструменти, свързани с обучението, и суми, плащани на организации за професионално и друго обучение.

16. На код **3192** се посочват разходите за осигуряване на специално предпазно и работно облекло, безплатна предпазна храна и противоотрови, разходи по преместване на работника или служителя на работа в друго населено място (чл. 216 от КТ или чл. 81б, ал. 4 от ЗДС), разходи за набиране на персонал (обяви във вестници, разходи за провеждане на интервюта и конкурси, транспортни разходи на кандидатите, добавки за временно настаняване на новонаетия персонал) и други.

17. На код **3193** се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за основно и допълнително трудово възнаграждение на наетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодателите средства по програми и мерки за насърчаване на заетостта съгласно чл. 30а, ал. 1, т.1,2 и 3 от ЗНЗ и сумите получавани от работодателя за възнаграждения на персонала по програми финансирани от фондове на Европейския съюз. Не се включват сумите, отнасящи се за разходи за социално осигуряване и тези, получавани по схеми за обучение на персонала. Не се считат за субсидии сумите, получавани от държавния бюджет за възнаграждения на персонала в общинската администрация и сумите, предоставяни от Националната здравноосигурителна каса по клинични пътеки.

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл. 111 от КТ) и работещи собственици.

18. На код **1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

19. На код **1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

20. На код **1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

21. На код **1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

22. На код **1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

23. На код **3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол, и суми за наетите лица по чл.111 от КТ. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда; **ЗНЗ** – Закон за насърчаване на заетостта.

Раздел II. Дълготрайни материални активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи						Последваща оценка
		на постъпилите през периода		на излезлите през периода		в края на периода (1+2-3)		
		Общо	в това число: придобити по стопански начин	Общо	в т.ч. чрез продажби, бартер, безвъзмездно, апортни вноски			
						1	2а	
Земни и сгради (код 6210)	6							
Земни (код 6211)	0300							
Земни под сгради и постройки	0310							
Обработваеми земи	0311							
Терени за отдих и развлечения и свързаните с тях повърхностни води	0312							
Други земи и свързаните с тях повърхностни води	0313							
Подобрения върху земите	0314							
Разходи по прехвърляне на собствеността върху земята	0315							
Други	0316							
в т.ч. подобрения на наети земи (от код 0310)	0317							
Сгради (код 6212)	0305							
Сгради нежилни	0320							
Сгради жилищни	0321							
Други сгради	0322							
в т.ч. разходи за ремонт на наети сгради (от код 0320)	0323							
Машини, производствено оборудване и апаратура (код 6220)	0325							
в т.ч. разходи за ремонт на наети машини, производствено оборудване и апаратура	0350							
Съоръжения и други (код 6230)	0355							
Транспортни средства (код 6231)	0400							
Информационно и комуникационно оборудване (ИКО)	0410							
Животни, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0420							
Дървета, насаждения и растения, отглеждани за многократно получаване на продукти от тях	0430							
Антикварни и други произведения на изкуството	0440							
Благородни метали и скъпоценни камъни	0450							
Други ценности	0460							
Други	0470							
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	0480							
в т.ч. разходи за ремонт на наети съоръжения и други (от код 0400)	0481							
	0495							

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, които през 2016 г. са извършили разходи за придобиване или са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване - нефинансови предприятия, съставляващи баланс; предприятия с нестопанска цел; застрахователи; специализирани инвестиционни предприятия; пенсионноосигурителни дружества; бюджетни предприятия - първостепенни разпоредители на бюджетни средства (министерства, ведомства, организации и общини) и централни офиси на банките. Бюджетните предприятия, когато имат извършени разходи само за една дейност в едно населено място, попълват един отчет, а когато разходите са за различни дейности или на различни населени места въвеждат обобщен отчет и детайлни отчети за всеки вид дейност и/или населено място (сумата от детайлните отчети трябва да е равна на общите разходи за придобиване на ДМА от обобщения отчет). Централните офиси на банките подават един отчет.

Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и стойността на дълготрайните материални активи в процес на изграждане в началото и в края на същата (незавършено строителство). Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

Увеличението **или намалението (със знак "-")** от извършена преоценка **само** на дълготрайните материални активи в процес на изграждане към 31.12.2016 г. (незавършено строителство) се посочва в колона 7.

По редове се предоставя информация за структурата на разходите и придобитите ДМА по видове: земя; сгради и строителни съоръжения и конструкции; машини, производствено оборудване и апаратура; транспортни средства и други разходи.

В раздел А "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2016г." се посочват данни само на обобщения отчет за стойността на въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

Нежилищни сгради – на код 4610 се посочва общата стойност на нежилищните сгради.

На код 4611 - **производствени сгради** се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници), резервоари, силози и складове.

На код 4612 - **търговски сгради** се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На код 4613 - **други видове нежилищни сгради** се посочва стойността на всички останали видове нежилищни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията (гари, аерогари, телефонни централи, гаражи); учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилищни сгради (селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, неклассифицирани другаде).

Строителни съоръжения и конструкции - на код 4620 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На код 4621 - **транспортна инфраструктура** се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища, самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На код 4622 - **тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии** се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).

На код 4623 - **други видове инженерно-строителни съоръжения** се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, неклассифицирани другаде).

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО И РАЗХОДИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА 2016 ГОДИНА**

ДМА и разходи за ДМА за водоснабдителна инфраструктура

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Разходи за ДМА			ДМА придобити през текущата година	ДМА към края на годината (по отчетна стойност)	Източници на финансиране за придобиване на ДМА			Програма за развитие на селските райони	
		Общо (2+3)	за придобиване (6+7+8+9+10)	за поддържане			Републикански бюджет	Общински бюджет	ПУДОС		ОП „Околна среда“
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Водопроводна мрежа - общо	520										
Външна	521										
Вътрешна	522										
Други (вкл. резервоари)	523										
Пречиствателни станции за питейни води	530										

Дата:

Ръководител:
Съставител:

Лице за контакт:
(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ЗАЕМИ И ПРИВЛЕЧЕНИТЕ ДЕПОЗИТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

(попълва се само от търговските банки)

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Привлечени депозити		
		Към 31.12.2015 г.	Към 31.12.2016 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2015 г.	Към 31.12.2016 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
a	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	100000						
Резидентен сектор	110000						
Нефинансови предприятия	110110						
Финансови предприятия	110120						
БНБ	110121						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	110122						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	110123						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	110124						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	110125						
Финансови спомагателни организации	110126						
Каптивни финансови институции и заемодатели	110127						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	110128						
Пенсионни фондове (ПФ)	110129						
Държавно управление	110130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	110131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	110132						
Социалноосигурителни фондове	110133						
Домакинства	110140						
Жилищни заеми	110141				x	x	x
Потребителски заеми	110142				x	x	x
Други заеми	110143				x	x	x
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	110150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	120000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	121000						
Еврозона	121100						
Нефинансови предприятия	121110						
Финансови предприятия	121120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	121121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	121122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	121123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	121124						
Финансови спомагателни организации	121125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	121126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	121127						
Пенсионни фондове (ПФ)	121128						
Държавно управление	121130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121132						
Социалноосигурителни фондове	121133						

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Привлечени депозити		
		Към 31.12.2015 г.	Към 31.12.2016 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2015 г.	Към 31.12.2016 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	121140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	121150						
Страни от ЕС, извън Евроната	121200						
Нефинансови предприятия	121210						
Финансови предприятия	121220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	121221						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	121222						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	121223						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	121224						
Финансови спомагателни организации	121225						
Каптивни финансови институции и заемодатели	121226						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	121227						
Пенсионни фондове (ПФ)	121228						
Държавно управление	121230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	121232						
Социалноосигурителни фондове	121233						
Домакинства	121240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	121250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	122000						
Нефинансови предприятия	122110						
Финансови предприятия	122120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	122121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	122122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	122123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	122124						
Финансови спомагателни организации	122125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	122126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	122127						
Пенсионни фондове (ПФ)	122128						
Държавно управление	122130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	122131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	122132						
Социалноосигурителни фондове	122133						
Домакинства	122140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	122150						

Дата: Ръководител:
Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички Търговски банки на територията на страната, включително клонове на чуждестранни банки, лицензирани да оперират в страната.

Съдържанието на информацията се отнася за наличностите на предоставените заеми (колона 1 и 2) и привлечените депозити (колона 4 и 5) към края на отчетния период, както и начислените за отчетния период приходи и разходи от лихви (колони 3 и 6). Данните се попълват в стойност - хиляди лева.

Разпределението на предоставените заеми и привлечените депозити, както и начислените лихвени приходи и разходи по институционални сектори и подсектори - контрагенти, е информационната база за последващи изчисления на размера на предоставените банкови услуги по категории потребители.

Групирането на стопанските единици по институционални сектори и подсектори (редове от справката) се основава на дефинициите на Европейската система за национални сметки (ЕЧНС' 2010) и съответства на принципите, прилагани от Парична статистика на БНБ (Приложение към справката - Дефиниции на институционалните сектори и подсектори).

ДЕФИНИЦИИ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИТЕ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ

Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

Сектор "Нефинансови предприятия"

Сектор „Нефинансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е производството на стоки и нефинансови услуги. Сектор „Нефинансови предприятия“ включва също и нефинансови квазикорпорации.

Сектор "Финансови предприятия"

„Сектор „Финансови предприятия“ се състои от институционални единици, които са независими юридически лица и пазарни производители и чиято основна дейност е предоставянето на финансови услуги. Тези институционални единици обхващат всички корпоративни предприятия и квазикорпорации, които се занимават главно с:

- финансово посредничество (финансови посредници);
- спомагателни финансови дейности (финансови спомагателни организации).

Включват се и институционалните единици, които предоставят финансови услуги, когато повечето от активите или пасивите им не се търгуват на свободните пазари.

Централна банка

Подсекторът включва Българската народна банка, чиято основна функция е емитиране на парични средства, поддържане вътрешната и външната стабилност на националната парична единица и управление на международните резерви на страната.

Депозитни институции без централната банка (Търговски банки)

Подсекторът включва всички финансови предприятия, които са основно ангажирани с финансово посредничество и чието задължение е да получават депозити и/или близки заместители на депозити от други институционални единици, различни от парично-финансови предприятия, както и да дават заеми и/или да инвестират в ценни книжа за своя собствена сметка. Този подсектор включва всички търговски банки.

Фондове на паричния пазар (ФПП)

В подсектор "Фондове на паричния пазар" се класифицират следните финансови посредници: инвестиционни фондове, включително инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици са близки заместители на депозитите.

Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар

Инвестиционните фондове, различни от тези на паричния пазар, включват инвестиционни тръстове, дялови тръстове и други колективни инвестиционни схеми, чиито акции или дялови единици не се смятат за близки заместители на депозитите.

Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове

Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество, като натрупват пасиви във форма, различна от валута, депозити или дялове в инвестиционни фондове, или са във връзка със застрахователни, пенсионни и стандартни гаранционни схеми от институционалните единици. Подсектор „Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове“ е допълнително разделен на подсектори, състоящи се от финансови предприятия за секюритизация, посредници на ценни книжа и деривати, финансови предприятия, занимаващи се с кредитиране, и специализирани финансови предприятия.

Финансови спомагателни организации

Подсектор „Финансови спомагателни организации“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с дейности, тясно свързани с финансовото посредничество, но които сами по себе си не са финансови посредници.

Каптивни финансови институции и заемодатели

Подсектор „Каптивни финансови институции и заемодатели“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които не са ангажирани нито с финансово посредничество, нито с предоставяне на спомагателни финансови услуги, и по-голямата част от чиито активи или пасиви не се търгуват на свободните пазари.

Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)

Подсектор „Застрахователни (осигурителни) дружества“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество като следствие от обединяване на рискове, главно под формата на пряко застраховане или презастраховане.

Пенсионни фондове (ПФ)

Подсектор „Пенсионни фондове“ се състои от всички финансови предприятия и квазикорпорации, които са основно ангажирани с финансово посредничество като следствие от обединяване на социалните рискове и потребности на осигурените лица (социално осигуряване). Пенсионните фондове, като социалноосигурителни схеми, осигуряват доходи при пенсиониране, а също и плащания при смърт и инвалидност.

Сектор "Държавно управление"

В сектор "Държавно управление" се включват всички институционални единици, които са други непазарни производители. Продуктът им е предназначен за индивидуално и колективно потребление и главно е финансиран от задължителни плащания, направени от единиците, принадлежащи на другите сектори и/или всички институционални единици основно са ангажирани в преразпределение на националния доход и богатство.

Централно държавно управление

Централно държавно управление включва: Народно събрание, министерства, включително Министерски съвет като независима единица, агенции, които са независими юридически лица, Българска академия на науките и други автономни изследователски и научни институции, Българска национална телевизия и Българско национално радио.

Местно държавно управление

Местно държавно управление включва всички общини като единици на публичната администрация.

Социалноосигурителни фондове

Социалноосигурителните фондове включват институционални единици, които управляват социалноосигурителни схеми - Национален осигурителен институт, Национална здравноосигурителна каса, Учителски пенсионен фонд.

Сектор "Домакинства"

Сектор "Домакинства" включва лица или групи от лица като потребители и производители на стоки предимно за собствена крайна употреба; еднолични търговци, водещи едностранни счетоводни записвания с до 10 наети лица.

Сектор "Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)"

Сектор "Организации с нестопанска цел, обслужващи домакинствата" се състои от институции и отделни юридически лица, които обслужват домакинствата. Сектор включва: синдикати, политически партии, фондации, сдружения, църковни и религиозни общества, читалища и други.

Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Европейски съюз

Други страни и международни организации

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2016 ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда			
За замърсяване на водите (Тарифа за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474		
Такси за ползване на ресурси			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		

Декларирам, че през 2016 г. не съм плащал такса за битови отпадъци

Дата: Ръководител: Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички юридически лица (вкл. компании, осъществяващи финансов лизинг), които имат плащания за данъци и такси. Съгласно Регламент на ЕК 691/2011 относно Европейските икономически сметки за околната среда данъците и таксите с код на реда от 8461 до 8485 се отнасят за околната среда. Съгласно Регламент на ЕК 549/2013 относно Европейската система от национални и регионални сметки в Европейския съюз код на реда от 8491 до 8493 се отнасят за други данъци и такси. Данъците и таксите са изброени в справката, както и в настоящите указания. Попълват се съответните суми начислени и платени през отчетната година, независимо за коя година се отнасят, в ЛЕВОБЕ. Не се включват ДДС и начислените лихви.

Данъци и такси, свързани с притежаването и използването на превозни средства

Такса при регистрация на превозните средства - плащания за издаване и подмяна на документи за право на движение на пътни превозни средства, вкл. и за табели с регистрационен номер. Заплащат се еднократно при регистрацията на превозните средства.

Данък върху превозните средства – годишен данък съгласно Закона за местните данъци и такси. Освен за пътни превозни средства, данък се плаща за корабите, вписани в регистрите на българските пристанища, както и за въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Република България.

Такси за замърсяване на околната среда

Определянето на видовете такси и размера им следва спецификата на законите за околната среда, която обуславя голямото им разнообразие.

За таксите за водите - плащат се такси за замърсяване, съгласно Тарифата за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване. **Не се включват** сумите за услуги по отвеждане и пречистване на отпадъчни води (ВиК, пречиствателни станции).

Закон за управление на отпадъците – плаща се или продуктова такса в ПУДООС или лицензионно възнаграждение за организации по оползотворяване на отпадъци. Таксата се плаща от лица, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци. **Не се включват** отчисленията (по чл. 71а от ЗУО) при извършване на дейност по обезвреждане на отпадъци чрез депониране.

Такса за битови отпадъци се заплаща годишно към общините, съгласно Закона за местните данъци и такси.

Такси за ползване на ресурси

Закон за защитените територии - плащания за разрешителни за ползване на дървесина, разрешителни за събиране с търговски цели на гъби и диворастящи плодове.

За водни ресурси - включва такси за 1) водовземане, 2) за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от повърхностни води, съгласно Тарифата за таксите. **Не се включват** платените суми за услуги по доставка на вода (ВиК, Напоителни системи и други).

Такси за добив на кариерни материали – заплащат се от физически или юридически лица, които добиват кариерни материали. Таксите се определят на база брутния добив отделно за всеки вид материал.

За горите – сумите, които горските Държавни предприятия превеждат в бюджета на МЗХ, съгласно Предходните и заключителните разпоредби на Закона за горите, както и от средствата, които се внасят по силата на чл. 179, ал.1. от Закона за лова и опазването на дивечата.

Закон за лечебните растения – сумите, които се събират съгласно чл. 24 и чл. 25 от Закона за лечебните растения. Таксите се определят съгласно Тарифата за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост.

Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии – сумите, които се заплащат за лечебни растения, извън списъка на лечебните растения по Закона за лечебните растения, с право на добив от горските територии, предоставени за управление на държавните предприятия или общинска собственост, както и от защитените територии.

Други данъци и такси

Други данъци върху производството се състоят от всички данъци, с които предприятията се облагат в резултат на участието им в производствената дейност, независимо от количеството или стойността на произвежданите или продаваните стоки и услуги. Другите данъци върху производството могат да бъдат дължими върху земята, дълготрайните активи или работната сила, наета в производствения процес, или върху някои дейности или операции.

С данък върху разходите се облагат следните документално обосновани разходи (съгл. чл. 204 от ЗКПО) :

- представителните разходи, свързани с дейността; допълнителни разходи на народните представители (съгл.чл.217а от ЗКПО);
- социалните разходи, предоставени в натура на работници и служители и лица, наети по договор за управление и контрол (наети лица); социалните разходи, предоставени в натура включват и разходите за вноски (премии) за допълнително доброволно осигуряване, за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот“; разходите за ваучери за храна.

С данък върху недвижимите имоти се облагат разположените на територията на страната сгради и поземлени имоти в строителните граници на населените места и селищните образувания, както и поземлените имоти извън тях (съгл. чл.10 от Закон за местни данъци и такси).

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

**СПРАВКА
ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2016 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	1
Получени субсидии	2500	
Субсидии върху продуктите	2510	
в това число:		
- от правителството	2511	
- от Европейския съюз*	2512	
Субсидии върху производството	2520	
в това число:		
- от правителството	2521	
- от Европейския съюз*	2522	
Получени инвестиционни помощи	2600	
в т.ч. от Европейския съюз*	2610	
Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии	2700	
в т.ч. от Европейския съюз*	2710	

* По програми, администрирани от Националния фонд към МФ, Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ и други програми на Европейския съюз.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление“ или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители.

Субсидиите върху продукти са субсидии, платими за единица произведена или внесена стока или услуга.

Сумата на субсидиите върху продукти може да се определи по следните начини:

- а) конкретна парична сума за количествена единица стока или услуга;
- б) определен процент от цената за единица;
- в) разликата между конкретна целева цена и платената от купувача пазарна цена.

Субсидии върху производството се състоят от субсидии, с изключение на субсидиите върху продуктите, които резидентните производствени единици могат да получават поради това, че извършват производствена дейност. За своята непазарна продукция непазарните производители могат да получават други субсидии върху производството само ако тези плащания от сектор „Държавно управление“ зависят от общи разпоредби, приложими както за пазарните, така и за непазарните производители.

Примерите за други субсидии върху производство включват:

- а) субсидии за работна заплата или работна сила като субсидии, платими за общите разходи за работна заплата или общата работна сила, или за наемането на работа на определени категории лица, като лица с физически увреждания или такива, които са били безработни продължително време, или за разходите по схеми за обучение, организирани или финансирани от предприятията;
- б) субсидии за намаляване на замърсяването: те се състоят от текущи субсидии, предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда;
- в) субсидии за лихвени облекчения в полза на резидентни производствени единици, дори когато са предназначени за насърчаване на капиталобразуването. Когато дадена субсидия е предназначена да финансира както погасяването на дълга, така и плащането на лихвата по него, и когато не е възможно тя да бъде разпределена по двата елемента, цялата субсидия се разглежда като инвестиционна субсидия. Субсидиите за лихвени облекчения са текущи трансфери, предназначени за облекчаване на оперативните разходи на производителите. Те се разглеждат в сметките като субсидии за ползващите се от тях производители дори когато разликата в лихвата се плаща пряко от държавното управление на предоставящата заема кредитна институция;
- г) компенсиране над нивото на ДДС, произтичащо от системата на пропорционално данъчно облагане, често срещана например в селското стопанство.

Инвестиционните помощи се състоят от капиталови трансфери в брой или натура, извършвани от сектор „Държавно управление“ или сектор „Останал свят“ към други резидентни или нерезидентни институционални единици, за финансиране изцяло или частично на разходите им за придобиване на дълготрайни активи.

Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии включват текущи разходи и разходи за нефинансови дълготрайни активи.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ОБЩО ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА (ИНВЕСТИЦИИ И ТЕКУЩИ), ПОЛУЧЕНИ ОТ СУБСИДИИ И ДРУГИ ИЗТОЧНИЦИ ЗА 2016 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Общо	Отвеждане и пречистяване на отпадъчни води	Оборотно водоснабдяване	Опазване на въздуха	Опазване на почвата и водите	Опазване на горите	Опазване на биоразнообразието, защитените територии, зони и обекти	Ловно и рибно стопански мероприятия	Третиране на отпадъци	Защита от шума	Апаратура за мониторинг и контрол
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Субсидии от държавата и общините (без национално съфинансиране)	2620											
Европейски съюз (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2630											
По програми, администрирани от Националния фонд към МФ	2631											
По програми, администрирани от Разплащателната агенция към ДФ "Земеделие"	2632											
По други програми на Европейския съюз	2633											
Други международни организации (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2640											
Други държави (и свързаното с тях национално съфинансиране)	2650											
Други донори от чужбина	2660											
Други донори от страната	2670											

Дата:

Ръководител:
 Съставител:
 Лице за контакт:
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (подпис)
 (телефон)

УКАЗАНИЯ

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление“ или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители.

Субсидиите за околната среда са предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда.

Включват се само средствата, които са изразходвани през отчетната година, независимо от общия размер на получената субсидия.

Разпределението на сумите по направления за околната среда, трябва да съответстват на отчетените средства в отчет Разходи за опазване на околната среда (инвестиции и текущи разходи).

Относно Марка 214: да се включват само направления, свързани с опазване на почвите и водите /без сеитбообръщение (дълбока оран)/, контрол на почвената ерозия, съхраняване на биоразнообразието и управление на земите, свързани с Natura 2000.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2016 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност (двузначен код по КИД - 2008)

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински и здравни науки	Селскостопански и ветеринарни науки	Обществени науки	Хуманитарни науки и изкуства
а	6	1	2	3	4	5	6	7
А. Разходи за НИРД - общо (110+120)	100							
Текущи разходи за НИРД (130+140+150)	110							
в т.ч. за персонал, зает с НИРД	111							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	120							
в т.ч. за машини и оборудване	121							
Б. Текущи разходи по видове изследвания (110)								
Разходи за фундаментални изследвания	130							
Разходи за приложни изследвания	140							
Разходи за експериментални разработки	150							

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата

	Код на реда	Отчет
а	6	1
Разходи за НИРД - общо (210+220)	200	
Национални източници - общо (211÷214)	210	
Предприятия / Собствена стопанска дейност, различна от НИРД	211	
Бюджетни организации и правителствени фондове (ФНИ, НИФ)	212	
Висши училища	213	
Нетърговски организации	214	
Чуждестранни източници - общо (221+222+223+224)	220	
Чуждестранни предприятия (228+229)	221	
- предприятия от Вашата група предприятия	228	
- други чуждестранни предприятия	229	
Европейска комисия	222	
Международни организации	223	
Други чуждестранни източници	224	

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

	Код на реда	Отчет
а	6	1
Разходи за НИРД - общо (701÷714)	700	
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701	
Опазване на околната среда	702	
Граждански космически изследвания	703	
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704	
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705	
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706	
Развитие на здравеопазването	707	
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	708	
Развитие на образованието	709	
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710	
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	713	
Отбрана	714	

Раздел VI. Изследователи по възрастови групи
(непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Възрастови групи	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	6	1	2
Изследователи - общо (511 ÷ 516)	510		
под 25 г.	511		
25 - 34 г.	512		
35 - 44 г.	513		
45 - 54 г.	514		
55 - 64 г.	515		
65 и повече г.	516		

Раздел VII. Изследователи по гражданска принадлежност
(непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)

(Среден брой през годината)

Гражданство	Код на реда	Общо	
		общо	в т.ч. жени
а	6	1	2
Изследователи – общо (611 ÷ 618)	610		
Българско	611		
На държава членка на ЕС	612		
На друга европейска държава	613		
На държава от Северна Америка	614		
На държава от Централна и Южна Америка	615		
На държава от Азия	616		
На държава от Африка	617		
На други държави	618		

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

Дата:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Селскостопанската академия, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2016 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД. В карето "Обслужвана икономическа дейност" се посочва кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Класификацията на икономическите дейности - КИД - 2008.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка творческа и систематична работа, която се провежда с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и да се разработят нови приложения чрез наличните знания.

За да бъде дадена дейност определена като научноизследователска, тя трябва да бъде насочена към нови открития, на базата на оригинални концепции или хипотези; да съдържа елемент на несигурност относно крайния резултат или необходимото време и ресурси за постигането му; да се осъществява планирано със заделен бюджет и да води до резултати, които могат да бъдат възпроизведени. Клиничните изпитвания на лекарства I, II и III фаза също се третират като НИРД.

На **код 100** "Разходи за НИРД - общо" се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 110** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 111** "Разходи за персонала, зает с НИРД" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения (вкл. по граждански договори), както и разходите за осигуровки. Не се включват възнагражденията на помощния персонал, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на код 110.

На **код 120** се посочват данни за направените разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД.

Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 110** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 130**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**код 140**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи.

- Разходи за експериментални разработки (**код 150**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху налични знания, с цел да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

Разходите за НИРД се разпределят по области на науката в зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки).

Данните за разходите за НИРД, посочени на код 100, код 200 и код 700 трябва да бъдат равни.

В **Раздел II. Разходи за НИРД по източници на средствата** общата сума на направените през годината разходи за НИРД се разпределя по видове национални и чуждестранни предприятия, институции и организации. Средствата, с които е осъществена НИРД, могат да бъдат получени под различна форма – приходи от продажба на продукти от НИРД по договор с други предприятия, висши училища или бюджетни организации; приходи от собствена стопанска дейност, различна от НИРД; субсидии от държавния бюджет, средства от правителствени фондове (Фонд научни изследвания (ФНИ), Национален иновационен фонд (НИФ)); безвъзмездна финансова помощ от Европейската комисия, международни организации и правителства на други държави.

Разпределението, в **Раздел III**, на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва **според крайната цел, за която е предназначена НИРД**, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**код 701**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**код 702**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**код 703**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на код 714 "Отбрана".

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**код 704**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**код 705**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийното производство и разпределението.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**код 706**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**код 707**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**код 708**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горското стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**код 709**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**код 710**) - разходите за НИРД, свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**код 711**) - разходите за НИРД, свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**код 712**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**код 713**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**код 714**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

Изследователи (код 310, код 410, код 510, код 610) са професионалните специалисти, пряко ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, усъвършенстват и развиват концепции, теории, модели, техническо оборудване, софтуер и оперативни методи. Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД. Включват се и студентите по магистърски програми, които осъществяват НИРД срещу заплащане.

Друг персонал, зает с НИРД (код 320 и код 420) - обхваща техническия и помощен персонал. Към технически персонал се отнасят лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката, които работят под ръководството и контрола на изследователите. Помощен персонал са квалифицирани и неквалифицирани работници и специалисти, които участват в изпълнението на научноизследователски проекти. Не се включват лицата, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението става **според научноизследователската област, в която работят лицата**, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел VI. Изследователи по възрастови групи се посочва броят на изследователите според навършената възраст в години към 31.12.2016 година.

В Раздел VII. изследователите се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочват изследователите с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Хърватия, Чехия и Швеция.

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

СПРАВКА ЗА ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ ПЕРИОДА 2014 - 2016 ГОДИНА

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО Е СПРАВКАТА ДА БЪДЕ ПОПЪЛНЕНА ОТ МЕНИДЖЪРСКИЯ ЕКИП НА ПРЕДПРИЯТИЕТО!

Иновация е въвеждането на нови или значително усъвършенствани продукти, процеси, организационни или маркетингови методи от Вашето предприятие.

Иновацията трябва да има характеристики или предназначения, които са нови или значително подобрени.

Иновацията трябва да е нова за Вашето предприятие, въпреки че тя би могла да бъде първоначално разработена от други предприятия.

(Моля, отбележете Вашите отговори с "X")

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

A.1. През 2016 година Вашето предприятие било ли е част от група предприятия*?	Да	Не		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<i>Ако отговорът е "Да", посочете в коя държава се намира главният офис.....</i>				
Код по ISO	<input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>			
* Група предприятия представлява обединение на две или повече предприятия под обща собственост. Всяко от предприятията в групата може да обслужва различни пазари, с национални или местни дъщерни дружества, или да обслужва различни продуктови пазари. Главният офис също е част от групата предприятия, като неговото местонамиране може да бъде на територията на друга държава. Предприятията, които са част от група предприятия, трябва да попълнят данни, отнасящи се <u>само за тяхното предприятие, а не за цялата група.</u>				
A.2. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие осъществявало ли е:				
<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>				
	Да	Не		
1. Сливане с друго предприятие или с част от друго предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Продажба, закриване или сключване на договор с друго предприятие за извършване на част от задачите и функциите на Вашето предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
A.3. Посочете на кои географски пазари Вашето предприятие е продавало продукцията, стоки и услуги през последните три години (2014 - 2016)?				
<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>				
1. Местен/регионален в рамките на България	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. Национален (други региони в България)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3. Държави членки на ЕС и асоциирани държави*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Други държави	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
* Включват се държавите членки на Европейския съюз и асоциираните държави: Албания, Австрия, Белгия, Босна и Херцеговина, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Косово, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, бивша югославска република Македония, Малта, Черна гора, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Сърбия, Словения, Словакия, Швейцария, Испания, Швеция, Турция и Великобритания.				
A.4. Кой от изброените пазари е бил най-големият за Вас от гледна точка на реализирания оборот през последните три години (2014 - 2016)?				
<i>(Посочете съответния номер от 1 до 4 от Въпрос А.3.)</i>				
	<input style="width: 30px;" type="text"/>			
A.5. Каква е била степента на значимост на всяка една от изброените стратегии за Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?				
Стратегии	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Усъвършенстване на съществуващи стоки и услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Въвеждане на изцяло нови стоки и услуги	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Достигане до нови групи клиенти	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Намиране на специфични решения за клиента	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Предлагане на ниски цени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ Б. ПРОДУКТОВИ ИНОВАЦИИ (СТОКИ И УСЛУГИ)

Продуктовата иновация представлява реализирането на пазара на **стока или услуга**, която е **нова или значително усъвършенствана** по отношение на нейните възможности, удобство за използване от потребителя, компоненти и подсистеми. Като продуктови иновации трябва да се отчитат продуктите (стоки и услуги), които са нови или значително усъвършенствани за Вашето предприятие. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашите пазари. Стоката обикновено е материален предмет, например смарт телефон, мебели или стандартен софтуерен продукт. Музиката, филмите и софтуера за сваляне от Интернет също са стоки. Услугата обикновено е нематериална, например търговията на дребно, застраховането, образователните курсове, въздушния транспорт, консултациите и други.

Б.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара:		Да	Не
1. Нови или значително усъвършенствани стоки (с изключение на обикновените препродажби на нови стоки и чисто естетическите промени в стоките)			
2. Нови или значително усъвършенствани услуги			

(Ако отговорът на Б.1.1 и на Б.1.2 е "Не", моля, преминете на Раздел В.)

Б.2. Кой е разработил тези иновационни продукти (стоки и услуги)?		Стоки	Услуги
<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>			
1. Вашето предприятие самостоятелно			
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации ¹			
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на стоки и услуги, първоначално разработени от други предприятия и организации ¹			
4. Други предприятия и организации ¹			

¹ Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.

Б.3. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:		Да	Не
1. Нови за Вашия пазар - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт на Вашия пазар преди Вашите конкуренти (той може да е бил вече наличен на други пазари)			
2. Нови само за предприятието Ви - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт, който е бил вече реализиран на Вашия пазар от Вашите конкуренти			

Б.4. Посочете какъв дял от общия оборот² на Вашето предприятие за 2016 г. се дължи на:		
1. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2014 - 2016 г. - нови за Вашия пазар		%
2. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2014 - 2016 г. - нови само за предприятието Ви		%
3. Непроменени или само незначително модифицирани стоки и услуги през периода 2014 - 2016 година (вкл. препродажби на нови продукти, закупени от други предприятия)		%
4. Оборот за 2016 г. общо (1+2+3) = 100%		100 %

² За кредитните институции оборотът съответства на приходите от лихви и други подобни приходи, а за застрахователните дружества - на стойността на brutните премии.

Б.5. Има ли поне един от Вашите иновационни продукти (стоки и услуги), реализирани на пазара през последните три години (2014 - 2016), който според Вас е бил:		Да	Не	Не знам
<i>(Моля, отбележете по един отговор на всеки ред)</i>				
1. Нов за България				
2. Нов за Европа*				
3. Нов за света				

* Включват се държавите членки на Европейския съюз и асоциираните държави: Албания, Австрия, Белгия, Босна и Херцеговина, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Косово, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, бивша югославска република Македония, Малта, Черна гора, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Сърбия, Словения, Словакия, Швейцария, Испания, Швеция, Турция и Великобритания.

РАЗДЕЛ В. ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Процесовата иновация представлява внедряването на **нови или значително усъвършенствани**: производствени процеси, методи за разпространение и спомагателни дейности. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашия пазар. Не следва да се отчитат като процесови иновации чисто организационните промени в предприятието - това са организационни иновации.

В.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие внедрило ли е:		Да	Не
1. Нови или значително усъвършенствани производствени методи			
2. Нови или значително усъвършенствани методи за снабдяване, доставка и разпространение на суровините, стоките и услугите			
3. Нови или значително усъвършенствани спомагателни дейности (напр. поддръжка на системи, счетоводни и компютърни дейности и др.)			

(Ако отговорът на В.1.1 и на В.1.2 и на В.1.3 е "Не", моля, преминете на Раздел Г.)

В.2. Кой е разработил тези иновационни процеси?		<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>	
1. Вашето предприятие самостоятелно			
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации ¹			
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на процеси, първоначално разработени от други предприятия и организации ¹			
4. Други предприятия и организации ¹			

¹ Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.

РАЗДЕЛ Г. НЕЗАВЪРШЕНА ИЛИ ПРЕУСТАНОВЕНА ИНОВАЦИОННА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ПРОДУКТИТЕ И ПРОЦЕСОВИТЕ ИНОВАЦИИ

Иновационната дейност обхваща придобиването на машини, оборудване, сгради, софтуер и лицензи, инженерно-развойната дейност, технико-икономическите изследвания за приложимост, дизайна, обучението и маркетинга, когато те се осъществяват с цел да се разработят и внедрят продукти и процесови иновации. Иновационната дейност обхваща също и всички видове научноизследователска и развойна дейност (НИРД).

Г.1. През периода 2014 - 2016 година Вашето предприятие осъществявало ли е иновационна дейност, от която не са произтекли продукти и процесови иновации, тъй като дейността е била:	Да	Не
1. Прекратена преди да е завършена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Незавършена в края на 2016 година	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите: Б.1; В.1 и Г.1, моля, преминете на Раздел 3.)

РАЗДЕЛ Д. ВИДОВЕ ИНОВАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКТИТЕ И ПРОЦЕСОВИТЕ ИНОВАЦИИ

Д.1. Кои от изброените иновационни дейности е извършвало Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?	Да	Не
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие - включва научноизследователската и развойна дейност, която се провежда с цел създаване на нови знания или разрешаване на научни или технически проблеми (включително софтуерни разработки, които отговарят на тези изисквания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1. Постоянно (във Вашето предприятие има постоянно назначен персонал, зает с НИРД)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. През част от периода 2014 - 2016 година	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. НИРД, закупена от друго предприятие - включва научноизследователската и развойна дейност, за извършването на която Вашето предприятие е сключило договор с други предприятия (включително и такива от Вашата група) или от научноизследователски организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Придобиване на машини, оборудване, софтуер и сгради, свързани с иновациите - включва машините, оборудването, софтуерът и сградите, придобити от Вашето предприятие специално за производството и внедряването на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Придобиване на съществуващи знания от други предприятия и организации - включва придобиване на съществуващо ноу-хау, обекти на авторско право, патентовани и непатентовани изобретения и други видове знания от други предприятия и организации, необходими за разработването на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обучение, свързано с иновациите - включва се обучението на Вашия персонал (извършено от Вашето предприятие или чрез възлагане от друго предприятие), специално насочено към придобиване на знания и умения, необходими за разработване и внедряване на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Маркетингови дейности по представяне на иновациите - включва дейностите (извършени от Вашето предприятие или чрез възлагане от друго предприятие) по представяне на пазара на новите или значително усъвършенствани стоки и услуги, включително маркетинговите проучвания и стартовата реклама	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Дизайн - включва дейностите (извършени от Вашето предприятие или чрез възлагане от друго предприятие) по промяна на формата, външния вид или използваемостта на стоките и услугите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Други иновационни дейности - включва други дейности (извършени от Вашето предприятие или чрез възлагане от друго предприятие) по внедряването на новите или значително усъвършенствани продукти и процеси, като технико-икономически изследвания за приложимост, изпитвания, осигуряване на индустриална екипировка, подходяща за определена работа, индустриално инженерство и други	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Д.2. Какви разходи е направило Вашето предприятие само през 2016 г. за иновационните дейности, посочени по-горе във въпрос Д.1?	(Хил.лв.)
Включват се текущите разходи (разходи за персонал, разходи за външни услуги и други текущи разходи, свързани с иновационните дейности), както и разходите за придобиване на дълготрайни материални активи (сгради и оборудване).	
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие (включват се текущите разходи и разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД)	<input type="text"/>
2. НИРД, закупена от друго предприятие	<input type="text"/>
3. Придобиване на машини, оборудване, софтуер и сгради , свързани с иновациите (с изключение на разходите, предназначени за НИРД)	<input type="text"/>
4. Придобиване на съществуващи знания от други предприятия и организации	<input type="text"/>
5. Всички останали иновационни дейности - дизайн, обучение, маркетинг и други дейности, свързани с иновациите	<input type="text"/>
6. Разходи - общо (1+2+3+4+5)	<input type="text"/>

Д.3. Как очаквате да се променят разходите за иновации във Вашето предприятие през 2017 и 2018 година?			
		2017 спрямо 2016	2018 спрямо 2017
1. Ще се увеличат			
1.1. Моля, отбележете приблизително с колко процента		%	
2. Ще останат приблизително същите (+/- 5%)			
3. Ще се намалят			
3.1. Моля, отбележете приблизително с колко процента		%	
4. Не се очакват разходи за иновации			
5. Не знам			

РАЗДЕЛ Е. ПУБЛИЧНА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА ЗА ПРОДУКТИВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

Е.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие получавало ли е финансова подкрепа за иновационната си дейност? Включва се финансовата подкрепа под формата на данъчни кредити и облекчения, помощи, субсидирани заеми и гаранции по заеми. Не се включват НИРД и други иновационни дейности, провеждани изцяло за публичния сектор* по договор.		Да	Не
1. От институции на местното управление			
2. От институции на държавното управление (министерства и държавни агенции)			
3. От Европейския съюз			
3.1. В т. ч. по линията на Седма рамкова програма на ЕС за научни изследвания и технологично развитие или на Рамкова програма за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“			

* Публичният сектор включва: органите на държавната и местната власт, държавни институции и бюджетни организации, училища, болници и публични предприятия, доставчици на услуги като транспорт, енергетика, водоснабдяване и др.

РАЗДЕЛ Ж. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО, СВЪРЗАНО С ПРОДУКТИВИТЕ И ПРОЦЕСОВИТЕ ИНОВАЦИИ

Ж.1. Каква е била степента на значимост на изброените източници на информация за иновационната дейност на Вашето предприятие през периода 2014 - 2016 година? Моля, посочете източниците, от които сте получили информация за нови иновационни проекти или са допринесли за изпълнение на вече съществуващите.				
Източници на информация	Степен на значимост			Не са използвани
	висока	средна	ниска	
Вътрешни източници				
1. В рамките на предприятието Ви или на Вашата група предприятия				
Пазарни източници				
2. Доставчици на оборудване, материали, компоненти и софтуер				
3. Клиенти и потребители от частния сектор				
4. Клиенти и потребители от публичния сектор*				
5. Конкуренти и други предприятия от Вашия икономически сектор				
6. Консултанти и предприятия с основна дейност НИРД				
Образователни и изследователски източници				
7. Университети и други висши училища				
8. Държавни научни институти				
9. Частни научни институти				
Други източници				
10. Конференции, търговски панаири, изложби				
11. Научни/технически списания и търговски публикации				
12. Професионални и индустриални асоциации				

* Публичният сектор включва: органите на държавната и местната власт, държавни институции и бюджетни организации, училища, болници и публични предприятия, доставчици на услуги като транспорт, енергетика, водоснабдяване и др.

Ж.2. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие осъществявало ли е някоя от иновационните си дейности в сътрудничество с други предприятия и организации?	Да	Не
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Иновационното сътрудничество представлява активно участие в съвместни иновационни проекти, които се осъществяват заедно с други предприятия и организации. Не е необходимо партньорите в иновационното сътрудничество да имат търговска изгода. Обикновеното наемане на работна сила, без активно участие в иновационните проекти, не се счита за сътрудничество.

(Ако отговорът е "Не", моля, преминете на Въпрос 3.1.)

Ж.3. Посочете вида и местонамирането на Вашите партньори в иновационната дейност.			
<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>			
Партньори	България	Европа**	Други държави
1. Други предприятия от Вашата група предприятия			
2. Доставчици на оборудване, материали, компоненти и софтуер			

3. Клиенти и потребители от частния сектор			
4. Клиенти и потребители от публичния сектор*			
5. Конкуренти и други предприятия от Вашия икономически сектор			
6. Консултанти и предприятия с основна дейност НИРД			
7. Университети и други висши училища			
8. Държавни научни институти			
9. Частни научни институти			

* Публичният сектор включва: органите на държавната и местната власт, държавни институции и бюджетни организации, училища, болници и публични предприятия, доставчици на услуги като транспорт, енергетика, водоснабдяване и др.

** Включват се държавите членки на Европейския съюз и асоциираните държави: Албания, Австрия, Белгия, Босна и Херцеговина, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Косово, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, бивша югославска република Македония, Малта, Черна гора, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Сърбия, Словения, Словакия, Швейцария, Испания, Швеция, Турция и Великобритания.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННИ ИНОВАЦИИ

Организационните иновации представляват нови методи за организация на бизнес практиките във Вашето предприятие (вкл. управление на знанията), на работното място и на взаимоотношенията с други предприятия и организации, които преди това не са били използвани. Те трябва да бъдат резултат от стратегическите решения, взети от мениджърския екип на предприятието. Не трябва да се отчетат като организационни иновации сливанията и придобиването на други предприятия, дори и когато те са осъществени за първи път.

3.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие осъществявало ли е организационни иновации:			
1. Нови бизнес практики за организиране на работния процес (напр. използване за първи път на системи за управление на веригите за доставки; реорганизация; системи за управление на знанията; свиване на производството; системи за управление на качеството и др.)	Да	Не	
2. Нови методи на организация на работата, свързани с разпределяне на отговорностите и вземането на решения (напр. използване за първи път на нова система за разпределяне на отговорностите на наетите; работа в екип; децентрализация; сливане и разделяне на структурни звена; системи за обучение и квалификация и др.)	Да	Не	
3. Нови методи на организация на взаимоотношенията с други предприятия и публични организации (напр. участие за първи път в съюзи и организации; партньорства; външно възлагане и договори с подизпълнители и др.)	Да	Не	

РАЗДЕЛ И. МАРКЕТИНГОВИ ИНОВАЦИИ

Маркетинговите иновации представляват прилагането на нови маркетингови концепции и стратегии, които не са били използвани преди и се различават значително от съществуващите във Вашето предприятие маркетингови методи. Не се включват сезонните, регулярните и други текущи промени в маркетинговите методи.

И.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие осъществявало ли е маркетингов и иновации:			
1. Значителни изменения в естетическия дизайн или опаковката на стоките и услугите (не се включват промените, при които се изменят функционалните или потребителски характеристики на продукта - това са продуктови иновации)	Да	Не	
2. Нови методи за реклама или техники за промоция на продукта (напр. използване за първи път на нова рекламна медия; ново търговско лого; въвеждане на карти за лоялни клиенти и др.)	Да	Не	
3. Нови методи за продуктов пласмент или продажбени канали (напр. използване за първи път на франчайзинг или лицензи за дистрибуция, директни продажби, специални продажби на дребно, нови концепции за представяне на продукта и др.)	Да	Не	
4. Нови методи за ценообразуване на стоките и услугите (напр. използване за първи път на променливо ценообразуване според търсенето, системи за търговски отстъпки и др.)	Да	Не	

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите: Б.1; В.1; Г.1; 3.1 и И.1, моля, преминете на Раздел М.)

РАЗДЕЛ К. ФАКТОРИ, ЗАТРУДНЯВАЩИ ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

К.1. Каква е била степента на значимост на изброените фактори, затруднили иновационната дейност на Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?				
Фактори	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Липса на вътрешно финансиране за иновации				
2. Липса на кредити или на фондове за дялово инвестиране				
3. Твърде високи разходи за иновации				
4. Липса на квалифициран персонал във Вашето предприятие				
5. Липса на партньори за сътрудничество				
6. Трудности при получаване на държавни помощи или субсидии за иновации				
7. Несигурно пазарно търсене на Вашите идеи за иновации				
8. Твърде силна конкуренция на Вашия пазар				

РАЗДЕЛ Л. ВЛИЯНИЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ВЪРХУ ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Л.1. Моля, посочете какво е било влиянието на нормативната уредба върху иновационната дейност на Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016).
(Възможен е повече от един отговор)

Нормативна уредба в областта на:	Стимулира иновациите	Не създава големи проблеми	Създава несигурност	Създава прекомерно натоварване	Създава проблеми поради несъгласуваност в рамките на ЕС	Няма влияние
1. Безопасност на продуктите/Защита на потребителя						
2. Производствена и трудова безопасност						
3. Опазване на околната среда						
4. Защита на интелектуалната собственост						
5. Данъци						
6. Заетост и социални дейности						
7. Други						

Л.2. През последните три години (2014 - 2016) нормативната уредба, повлияла ли е на иновационната дейност на Вашето предприятие, като е довела до:

	Да	Не
1. Започване на една или повече иновационни дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Отказ от започване на една или повече иновационни дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Прекратяване на една или повече иновационни дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Закъснение на завършването на една или повече иновационни дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Увеличаване на разходите за една или повече иновационни дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Ако сте отговорили с „Да“ на някой от въпросите Б.1, В.1, Г.1, З.1 и И.1, моля, преминете на Раздел Н.)

РАЗДЕЛ М. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НЕИНОВАТИВНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел М. се попълва само от предприятията, които през последните три години (2014 - 2016) не са осъществили продукти, процеси, организационни и маркетингови иновации, т.е. са отговорили с "Не" на въпроси Б.1, В.1, Г.1, З.1 и И.1.

М.1. Кое от следните обстоятелства най-добре описва защо Вашето предприятие не е имало иновационна дейност през последните три години (2014 - 2016)?
(Възможен е само един отговор)

1. Няма убедителна причина за осъществяването на иновация	<input type="checkbox"/>	⇒ Моля, преминете на Въпрос М.2.
2. Обмисляна е иновация, но е имало твърде много фактори, възпрепятстващи нейното осъществяване	<input type="checkbox"/>	

М.2. Каква е била степента на значимост на изброените причини за неосъществяването на иновационна дейност от Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?

Причини	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Слабо търсене на иновации на Вашия пазар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Няма необходимост от иновационна дейност поради предишни иновации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Няма необходимост от иновационна дейност поради много слабата конкуренция на Вашия пазар	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Липса на добри идеи за иновации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Моля, преминете на Раздел Н.)

М.3. Каква е била степента на значимост на изброените фактори, възпрепятстващи въвеждането на иновации във Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?

Фактори	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Липса на вътрешно финансиране за иновации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Липса на кредити или на фондове за дялово инвестиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Твърде високи разходи за иновации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Липса на квалифициран персонал във Вашето предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Липса на партньори за сътрудничество				
6. Трудности при получаване на държавни помощи или субсидии за иновации				
7. Несигурно пазарно търсене на Вашите идеи за иновации				
8. Твърде силна конкуренция на Вашия пазар				
9. Нормативна уредба, която създава прекомерно натоварване				
10. Нормативна уредба, която създава несигурност				
11. Нормативна уредба, която създава проблеми поради несъгласуваност в рамките на ЕС				

РАЗДЕЛ Н. ПРАВА ВЪРХУ ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Н.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие използвало ли е някой от следните методи за защита правата на интелектуална собственост:		Да	Не
1. Заявка за патент		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Заявка за полезен модел		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Регистрация на права върху промишлен дизайн		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Регистрация на търговска марка		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Търговска тайна		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Авторско право		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ О. ИНОВАЦИИ В ЛОГИСТИКАТА

Логистиката е набор от услуги, включващи: планиране, организиране, управление, изпълнение и мониторинг на всички материали и стоки в предприятието и на свързаната с тях информация (от покупките, производството и складирането до услугите с добавена стойност, разпространението и обратната логистика).

О.1. През последните три години (2014 - 2016) Вашето предприятие внедрило ли е някоя от следните иновации в логистиката?		Да	Не
1. Системи за управление на складова наличност (например автоматични, вкл. в реално време) системи за мониторинг, локализиране/проследяване на доставката на стоки)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Цифрово управление на веригата на доставки (включва операции без хартиен носител, прозрачни операции по веригата на доставки, управление на отношенията с доставчиците и контрол на свързаните работни процеси)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Електронни обществени поръчки (например нови форми на покупка и продажба на материали и стоки чрез интернет и други информационни системи между доставчици и предприятия)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Уникална и автоматична идентификация на продукти по цялата верига на доставки		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обратна логистика (всички операции, свързани с повторната употреба и връщане на продукти и материали)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Нови модели за доставка, включително използване на алтернативно захранвани превозни средства и мултимодална логистика (например комбинирано използване на пътен транспорт и корабоплаване по вътрешни водни пътища)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Подобрена експедиция чрез промяна на дизайна (опаковка, тегло, плътност)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Други		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О.2. Приблизително какъв процент от разходите за оперативна дейност на Вашето предприятие през 2016 г. са били за логистика?	
<i>Ако Вашето предприятие не е имало разходи за логистика, впишете „0“</i>	<input type="text"/> %

(Ако сте отговорили на всички редове на Въпрос О.1. с "Не", моля, преминете на въпрос О.5.)

О.3. Каква е била степента на значимост на следните фактори за въвеждане на иновации в логистиката във Вашето предприятие през последните три години (2014 - 2016)?				
Фактори	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Откриване на нови пазарни възможности (например нови клиенти, нови или значително подобрени стоки/услуги)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Подобряване на дейността на предприятието (по-голям пазарен дял, оборот, печалба)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Реагиране на пазарен натиск (риск от загуба на клиенти/оборот)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Реагиране на ценови натиск (необходимост от намаляване на разходите или ограничаване на увеличаването им)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Реагиране на съществуващи или предстоящи регулаторни разпоредби	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О.4. Какъв е приблизителният размер на разходите на Вашето предприятие през 2016 г. за иновации в логистиката? (включват се разходите за внедрените иновации в логистиката посочени във въпрос О.1.)		
1. Не е приложимо - няма иновации в логистиката през 2016 г.		
2. до 20 хил. лв.		
3. от 21 до 98 хил. лв.		
4. от 99 до 196 хил. лв.		
5. от 197 до 489 хил. лв.		
6. от 490 до 978 хил. лв.		
7. от 979 до 1956 хил. лв.		
8. над 1957 хил. лв.		
9. Не знам		

(Моля, преминете на Раздел П.)

О.5. Кое от следните обстоятелства най-добре описва причините Вашето предприятие да не е въвело никакви иновации в логистиката през периода 2014 - 2016 г.?			
1. Няма основателна причина			
2. Логистиката е възложена на подизпълнител			
3. Възможността за въвеждане на иновации е разглеждана, но са установени следните пречки:			
<i>(Възможен е повече от един отговор)</i>			
3.1. Финансови пречки			
3.2. Технически пречки			
3.3. Регулаторни пречки			
3.4. Други			

РАЗДЕЛ П. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

П.1. Приблизително какъв дял от оборота¹ на Вашето предприятие за 2016 г. е от продажби на чуждестранни клиенти?	
	<input type="text"/> %

¹ За кредитните институции оборотът съответства на приходите от лихви и други подобни приходи, а за застрахователните дружества - на стойността на brutните премии.

П.2. За 2016 г. приблизително какъв процент от наетите лица във Вашето предприятие са имали висше образование?

1.	0%	
2.	от 1% до 4.9%	
3.	от 5% до 9.9%	
4.	от 10% до 24.9%	
5.	от 25% до 49.9%	
6.	от 50% до 74.9%	
7.	75% и повече	

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

Показатели	Код на реда	Брой кризисни събития	Загуби на хора брой	Установени щети - хил. лева										Извънредни приходи, получени за възстановяване - хил. лева					Разходи за СНАР* хил. лева			
				общо щети		машини, съоръжения, производствени линии, транспортни средства		общо		инфраструктурни обекти в това число:		селско и горско стопанство в това число:				общо	застрахователни обезщетения	от правителствена комисия	от ЕС	от други източници	планирани	непредвидени
				сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради	сгради							
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Епидемии по хората	4840																					
в това число:																						
Грипни епидемии	4841																					
Хранително-чревни отравяния	4842																					
Епидемии по животните (вкл. птиците)	4850																					
Каламитет	4860																					
Диверсии, вредителства, терористични актове	4870																					
Други кризисни бедствия и събития	4880																					
в това число:																						
Икономически и стопански фактори	4881																					
Етнически фактори	4882																					

* СНАР - спасителни и неотложни аварийни работи

Дата:

Ръководител:
 Съставител:

Лице за контакт: (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (подпис)
 (телефон)

УКАЗАНИЕ

Справката се попълва от общинските администрации. С нея се събира информация за стойността на щетите, понесени от възникнали през годината кризисни събития, съответно на хора и материални активи на територията на общината. В колона 1 се посочва броя на кризисните събития от кол.2 до кол. 13 вкл. се посочват установените по съответния ред, щети и поражения сред населението и някои материални активи, както следва:

Колона 2 - само смъртните случаи.

Колона 3 - стойността на всички установени щети на активи (вкл. и други, които не са посочени) разпределена по събитията.

Колона 6 - стойността на цялата поразена инфраструктура (вкл. изброените).

Колона 13 - горски фонд (държавен, общински и на физическите лица).

От колона 14 до колона 18 се посочва информация за получените застрахователни обезщетения и други по вид извънредни приходи получени от различни източници, като помощи за възстановяване на щетите и разпределени по вид на кризисните събития.

В колона 20 се попълват само средствата, изразходвани над планираните.