

# НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - .....

Отчетна единица: .....

Гр. (с.) .....

Община .....

ЕИК по БУЛАСТАТ

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на предприятията с нестопанска цел се попълва от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения, фондации), създадени и регистрирани съгласно действащото законодателство.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 г. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

### ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2007 година	3
2.	Счетоводен баланс към 31.12.2007 година	5
3.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година за нестопанска дейност със Справка за административните разходи по видове за 2007 година и Справка за получените и направени дарения за 2007 г.	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година за стопанска дейност	10
5.	Отчет за паричния поток за 2007 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2007 година	16
7.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	17
8.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	19
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	22
10.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	24
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	25
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	29
13.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	32
14.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2007 година	40



**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО  
ПРЕЗ 2007 ГОДИНА**

**Наименование на предприятието:**

**Адрес за контакт (офис):**

Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>	Район*	<input type="text"/>
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ***	<input type="text"/>
Пощ. код	<input type="text"/>		
Улица	<input type="text"/>	Номер	<input type="text"/>
Булевард	<input type="text"/>	Блок	<input type="text"/>
Ж.к.	<input type="text"/>	Вход	<input type="text"/>
Квартал	<input type="text"/>	Етаж	<input type="text"/>
Площад	<input type="text"/>	Апартамент	<input type="text"/>
Друго	<input type="text"/>	Пощ. кутия	<input type="text"/>
Електр. поща	<input type="text"/>		
Интернет стр.	<input type="text"/>		
Мобил. телефон	<input type="text"/>	Факс**	<input type="text"/>
Телефони**	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

\*\* В първата клетка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

\*\*\* Попълва се в ТСБ.

**Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?**

Област	<input type="text"/>		
Община	<input type="text"/>		
Град/село	<input type="text"/>	Код по ЕКАТТЕ***	<input type="text"/>

Със знак "X" маркирайте в чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел):

В обществена полза

В частна полза

№	Опишете стопанските дейности, ако предприятието извършва такива	Относителен дял на приходите от продажби за тези дейности в %**	Код по НКИД - 2003
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Общо	100	

\* Попълва се в цели числа.

\*\* Попълва се в ТСБ.

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Дълготрайни (дългосрочни) активи</b>			
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>			
Земи (терени)	0101		
Сгради и конструкции	0103		
Машини и оборудване	0105		
Съоръжения	0107		
Други дълготрайни материални активи	0109		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0111		
<b>Общо за група I</b>	<b>0120</b>		
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>			
Програмни продукти	0121		
Права върху собственост	0123		
Други дълготрайни нематериални активи	0125		
<b>Общо за група II</b>	<b>0130</b>		
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>	<b>0140</b>		
<b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0150</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>0100</b>		
<b>Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>			
Материали	0151		
Други материални активи	0153		
<b>Общо за група I</b>	<b>0160</b>		
<b>II. Краткосрочни вземания</b>			
Вземания от клиенти и доставчици	0161		
Съдебни и присъдени вземания	0163		
Други краткосрочни вземания	0165		
<b>Общо за група II</b>	<b>0170</b>		
<b>III. Краткосрочни финансови активи</b>	<b>0180</b>		
<b>IV. Парични средства</b>			
Парични средства в брой	0181		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0182		
Парични средства в безсрочни депозити	0183		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0184		
Блокирани парични средства	0185		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0186		
Парични еквиваленти	0187		
<b>Общо за група IV</b>	<b>0190</b>		
<b>V. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0195</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>0200</b>		
<b>Сума на актива (А + Б)</b>	<b>0300</b>		
<b>В. Условни активи</b>	<b>0301</b>		

<b>ПАСИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		<b>текуща година</b>	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Собствен капитал</b>			
<b>I. Основен капитал</b>	<b>0310</b>		
<b>II. Резерви</b>			
Резерви от последващи оценки на активите и пасивите	0311		
Целеви резерви	0313		
- общи резерви	0315		
- други резерви	0317		
<b>Общо за група II</b>	<b>0320</b>		
<b>Общо за раздел А</b>	<b>0350</b>		
<b>Б. Дългосрочни пасиви</b>			
<b>I. Дългосрочни задължения</b>			
Задължения към доставчици и клиенти	0401		
Задължения към финансови предприятия	0403		
в т. ч. към банки	0405		
Други дългосрочни задължения	0407		
<b>Общо за група I</b>	<b>0410</b>		
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня</b>	<b>0420</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>0450</b>		
<b>В. Краткосрочни пасиви</b>			
<b>I. Краткосрочни задължения</b>			
Задължения към доставчици и клиенти	0451		
Задължения към финансови предприятия	0453		
в т. ч. към банки	0455		
Задължения по търговски заеми	0457		
Данъчни задължения	0459		
Задължения към персонала	0461		
Задължения към осигурителни предприятия	0463		
Други краткосрочни задължения	0465		
<b>Общо за група I</b>	<b>0470</b>		
<b>II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня</b>	<b>0480</b>		
<b>Общо за раздел В</b>	<b>0490</b>		
<b>Сума на пасива (А + Б + В)</b>	<b>0500</b>		
<b>Г. Условни пасиви</b>	<b>0501</b>		

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ					

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА  
ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Шифър	Сума - хил. лв.		Наименование на приходите	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
a	6	1	2	a	6	1	2
<b>I. Разходи за дейността</b>				<b>I. Приходи от дейността</b>			
<b>A. Разходи за регламентирана дейност</b>				<b>A. Приходи от регламентирана дейност</b>			
1. Дарения	1101			1. Приходи от дарения под условие	1301		
2. Други разходи	1103			2. Приходи от дарения без условие	1303		
<b>Всичко A</b>	<b>1110</b>			3. Членски внос	1305		
<b>B. Административни разходи</b>	<b>1120</b>			4. Други приходи	1307		
<b>Общо за група I</b>	<b>1130</b>			<b>Общо за група I</b>	<b>1310</b>		
<b>II. Финансови разходи</b>				<b>II. Финансови приходи</b>			
3. Разходи за лихви	1131			5. Приходи от лихви	1311		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1133			6. Приходи от съучастия	1313		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1135			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1315		
6. Други разходи по финансови операции	1137			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1317		
<b>Общо за група II</b>	<b>1140</b>			9. Други приходи от финансови операции	1319		
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>1150</b>			<b>Общо за група II</b>	<b>1320</b>		
<b>IV. Загуба от стопанска дейност</b>	<b>1160</b>			<b>III. Извънредни приходи</b>	<b>1330</b>		
<b>V. Общо разходи</b>	<b>1170</b>			<b>IV. Печалба от стопанска дейност</b>	<b>1340</b>		
<b>VI. Резултат</b>	<b>1180</b>			<b>V. Общо приходи</b>	<b>1350</b>		
<b>Всичко (V + VI)</b>	<b>1200</b>			<b>VI. Резултат</b>	<b>1360</b>		
				<b>Всичко (V + VI)</b>	<b>1400</b>		

**Справка за административните разходи по видове за 2007 година**

Б. Административни разходи кол. 1, шифър 1120 на Отчета за приходи и разходи  
е сума от ш. 1000+ш. 1010+ш. 1030+ш. 1040+ш. 1050

<b>Разходи за материали</b>	<b>Код</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1000</b>	
Канцеларски материали	1001	
Горива и смазочни материали	1002	
Резервни части и окомплектовка	1003	
Други	1004	

<b>Разходи за външни услуги</b>	<b>Код</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1010</b>	
в това число:		
Застраховки	1011	
от тях социални застраховки	1012	
Данъци и такси	1013	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	1014	
Платени суми по граждански договори и хонорари	1015	
Наеми	1016	
Съобщителни услуги	1017	
Наем транспорт	1018	
Осветление, отопление	1019	
Вода	1020	
Текущ ремонт на:	1021	
- сгради	1022	
- машини и оборудване	1023	
Рекламни дейности	1024	
Консултантски дейности	1025	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1026	

<b>Разходи за заплати и други възнаграждения</b>	<b>Код</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1030</b>	

<b>Разходи за социални осигуровки и надбавки</b>	<b>Код</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1040</b>	
Социални осигуровки	1041	
Здравни осигуровки	1042	
Надбавки	1043	
Фонд "Безработица"	1044	
Други	1045	

<b>Други разходи</b>	<b>Код</b>	<b>Хил. лв.</b>
<b>Общо</b>	<b>1050</b>	
Разходи за командировки	1051	
в т. ч. загранични	1052	
Други	1053	
в т.ч. разходи за амортизации	1054	



**Справка за получените и направени дарения за 2007 година**

**Раздел I. Разходи за дарения (кол. 1, ш. 1101) от ОПР за нестопанска дейност**

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо разходи за дарения</b>	<b>1060</b>	
Дарения за частни лица	1061	
в т. ч. за чужбина	1062	
Дарения за правителствени организации	1063	
Дарения за предприятия, организации и други	1064	
в т. ч. за чужбина	1065	

**Раздел II. Приходи от дарения (кол. 1, ш. 1301 + ш. 1303) от ОПР за нестопанска дейност**

Показатели	Шифър	Хил. лв.
<b>Общо приходи от дарения</b>	<b>1070</b>	
<b><i>Приходи от дарения под условие</i></b>	<b><i>1080</i></b>	
Дарения от частни лица	1081	
в т. ч. от чужбина	1082	
Правителствени дарения и трансфери	1083	
Дарения от предприятия, организации и други	1084	
в т. ч. от чужбина	1085	
<b><i>Приходи от дарения без условие</i></b>	<b><i>1090</i></b>	
Дарения от частни лица	1091	
в т. ч. от чужбина	1092	
Правителствени дарения и трансфери	1093	
Дарения от предприятия, организации и други	1094	
в т. ч. от чужбина	1095	

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2007 ГОДИНА  
ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Разходи за обичайната дейност</b>			
<b>I. Разходи по икономически елементи</b>			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
<b>Общо за група I</b>	<b>1100</b>		
<b>II. Суми с корективен характер</b>			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
<b>Общо за група II</b>	<b>1000</b>		
<b>III. Финансови разходи</b>			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
<b>Общо за група III</b>	<b>1200</b>		
<b>Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)</b>	<b>1300</b>		
<b>V. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>1310</b>		
<b>IV. Извънредни разходи</b>	<b>1250</b>		
<b>Г. Общо разходи (Б + IV)</b>	<b>1350</b>		
<b>Д. Счетоводна печалба</b>	<b>1400</b>		
<b>V. Разходи за данъци</b>	<b>1450</b>		
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
<b>Е. Печалба (Д - V)</b>	<b>0454</b>		
<b>Всичко (Г + V + Е)</b>	<b>1500</b>		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи от обичайната дейност</b>			
<b>I. Нетни приходи от продажби на:</b>			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- групи	1556		
<b>Общо за група I</b>	<b>1610</b>		
<b>II. Приходи от финансираня</b>	<b>1620</b>		
в т. ч. от правителството	1621		
<b>III. Финансови приходи</b>			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
<b>Общо за група III</b>	<b>1700</b>		
<b>Б. Общо приходи от дейността (I + II+ III)</b>	<b>1600</b>		
<b>В. Загуба от обичайната дейност</b>	<b>1810</b>		
<b>IV. Извънредни приходи</b>	<b>1750</b>		
<b>Г. Общо приходи (Б + IV)</b>	<b>1800</b>		
<b>Д. Счетоводна загуба</b>	<b>1850</b>		
<b>Е. Загуба (Д + V)</b>	<b>0455</b>		
<b>Всичко (Г + Е)</b>	<b>1900</b>		

Забележка: Отчетът се попълва, ако предприятието има стопанска дейност.

## СПРАВКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2007 ГОДИНА

## Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро-зоната	1517	

## Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	
Суровини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	

## Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Разходи за външни услуги</b>	<b>3310</b>	
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Нает транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

**Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Нагбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

**Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Други разходи</b>	<b>5100</b>	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

**Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за угодяване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

**Раздел VII. Справка към приложението за счетоводната политика в годишния финансов отчет.****Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление**

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Среднопредетелена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

**СПРАВКА ЗА НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ  
ПО ВИДОВЕ ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (КОЛ. 1, КОД НА РЕДОВЕ 1551, 1552, 1560 И 1555)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
<b>Общо</b>	<b>9000</b>	
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организиран пътвания и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, дигитални и охранителни дейности; секретарски и преводчески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

## ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период	Прегхоген период
а	б	1	2
<b>I. Наличност на паричните средства в началото на периода</b>	<b>2100</b>		
<b>II. Парични потоци от нестопанска дейност</b>			
<b>A. Постъпления от нестопанска дейност</b>			
Получени гарения под условия	2201		
Получени гарения без условия	2202		
Постъпления от членски внос	2203		
Постъпления от осигурителни предприятия	2204		
Получени обезщетения за застраховане	2205		
Постъпления от банкови и валутни операции	2206		
Други постъпления	2208		
<b>Всичко постъпления от нестопанска дейност</b>	<b>2200</b>		
<b>Б. Плащания за нестопанска дейност</b>			
Изплатени гарения	2301		
Изплатени заплати	2302		
Изплатени осигуровки	2303		
Плащания по банкови и валутни операции	2304		
Плащания за услуги	2305		
Други плащания	2306		
<b>Всичко плащания за нестопанска дейност</b>	<b>2300</b>		
<b>В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност</b>	<b>2400</b>		
<b>III. Парични потоци от стопанска дейност</b>			
<b>A. Постъпления от стопанска дейност</b>			
Постъпления от продажба на активи и услуги	2501		
Постъпления от клиенти	2502		
Постъпления от банкови и валутни операции	2503		
Други постъпления	2504		
<b>Всичко постъпления от стопанска дейност</b>	<b>2500</b>		
<b>Б. Плащания за стопанска дейност</b>			
Плащания за услуги и за придобити активи	2601		
Плащания към доставчици	2602		
Изплатени данъци	2603		
Плащания по банкови и валутни операции	2604		
Други плащания	2605		
<b>Всичко плащания за стопанска дейност</b>	<b>2600</b>		
<b>В. Нетен паричен поток от стопанска дейност</b>	<b>2700</b>		
<b>IV. Наличност на парични средства в края на периода</b>	<b>2800</b>		
<b>V. Изменение на паричните средства през периода</b>	<b>2900</b>		

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погнус)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛАСТАТ							

## ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Основен капитал	Резерви			Общо собствен капитал
			резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		
				обща резерви	група резерви	
а	б	1	2	3	4	5
Салдо в началото на отчетния период	3100					
1. Последваща оценка на дълготрайни материални активи в това число:	3110					
- увеличение	3111					
- намаление	3112					
2. Последващи оценки на финансови инструменти в това число:	3120					
- увеличение	3121					
- намаление	3122					
3. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3130					
4. Други изменения в собствения капитал	3140					
Салдо към края на отчетния период	3200					

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*



ЕИК по БУЛАСТАТ									

**СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА**

(Хил. леове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценка на стойност (4+5 - 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценка на амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)	
		в начало на периода	на постъпките през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излизаните през периода	в края на периода (1+2 - 3)	увеличение		намаляние	8	9	10	11	12			13
<b>I. Дълготрайни материални активи</b>	<b>6</b>	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Земли (терени)	1001																
Сгради и конструкции	1002																
Машини и оборудване	1003																
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005																
Основни стага	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007																
<b>Обща сума за група I</b>	<b>1015</b>																
<b>II. Дълготрайни нематериални активи</b>																	
Права върху собственост	1017																
Програмни продукти	1018																
Продукти от развойна дейност	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020																
<b>Обща сума за група II</b>	<b>1030</b>																

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансовостойността в края на периода (7-14)		
		в началото на периода	на постъпките през периода	в т.ч. на постъпките от нови местно производство	на излизане през периода	увеличение	намаление	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление				
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)</b>																	
Дялове и участия:	1032			X						X	X	X		X	X		
- в дъщерни предприятия	1033			X						X	X	X		X	X		
- в смесени предприятия	1034			X						X	X	X		X	X		
- в асоциирани предприятия	1035			X						X	X	X		X	X		
- в други предприятия	1036			X						X	X	X		X	X		
Инвестиционни имоти	1037			X						X	X	X		X	X		
Други дългосрочни ценни книжа	1038			X						X	X	X		X	X		
<b>Обща сума за група III</b>	<b>1045</b>			<b>X</b>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>IV. Търговска репутация</b>																	
Положителна репутация	1042			X						X	X	X		X	X		
Отрицателна репутация	1043			X						X	X	X		X	X		
<b>Обща сума за група IV</b>	<b>1050</b>			<b>X</b>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
<b>Общ сбор (I + II + III + IV)</b>	<b>1060</b>																

Дата: Ръководител: Съставител: Лице за контакт: 

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

ЕИК по БУЛАСТАТ

Вид на справка: 

## СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

## А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
<b>I. Невнесен капитал</b>	<b>2010</b>			
<b>II. Дългосрочни вземания</b>				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2025			
3. Други дългосрочни вземания:	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
<b>Всичко за II</b>	<b>2020</b>			
<b>III. Краткосрочни вземания</b>				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035			
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване:	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания:	2047			
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- други	2051			
<b>Всичко за III</b>	<b>2060</b>			
<b>Общо вземания: (I + II + III)</b>	<b>2070</b>			

<sup>1</sup> Менителница, запис на запобед и други.

**Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
<b>I. Дългосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
в това число от:					
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
<b>Всичко за I</b>	<b>2130</b>				
<b>II. Краткосрочни задължения</b>					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденди	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа <sup>1</sup>	2148				
4. Задължения към доставчици	2149				
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151				
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

<sup>1</sup> Мениселница, запис на заповед и други.

Подпис на съставителя: .....

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161				
от тях неплатени лихви	2162				
<b>Всичко за II</b>	<b>2170</b>				
<b>Общо задължения (I + II)</b>	<b>2180</b>				

**В. ПРОВИЗИИ**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
<b>Обща сума (1 + 2 + 3)</b>	<b>2240</b>				

**Забележка:** Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка. Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ					

Вид на справка: 

--

**СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА**

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преценка увеличение	преценка намаление	преоценена стойност (4 + 5 - 6)
a	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котиран на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котиран на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
<b>Обща сума за група I</b>	<b>3020</b>							

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преоценка		
						увеличение	намаление	преоценена стойност (4 + 5 - 6)
a	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа</b>								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях котиран на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях котиран на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
<b>Обща сума за група II</b>	<b>3040</b>							

**Забележка:** Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.

Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата:  Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(подпис)

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

(име, презиме, фамилия)

ЕИК по БУЛАСТАТ							

## СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
<b>I. Приходи от лихви</b>			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5000		
<b>II. Разходи за лихви</b>			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*



ЕИК по БУЛСТАТ					Обл.	Общ.	Дейност	Звено

## ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2007 ГОДИНА

### Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

#### Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		общо	в т. ч. жени	общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000			
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001			х
от код 1001: жени	1002	х	х	
Наетите от код 1001 по Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г.				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050			
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Въоръжени сили	1100			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство - <b>непреизчислени</b> в еквивалент на пълна заетост	1200			х
- <b>преизчислени</b> към пълна заетост - от код 1001	1300			
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)	1700			
в т. ч.	в трудоспособна възраст	1710		
	над трудоспособна възраст	1720		

#### Раздел 2. Движение и отработено време

		Код	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010	
	Приети от началото на годината - общо	2020	
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030	
	Напуснали през годината - общо	2040	
	Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)	2080	
Отработено време през годината	Отработени човекодни	2100	
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2101	
	Отработени човекочасове	2200	
	в т. ч. от наетите на непълно работно време	2201	

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

### Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код	От началото на годината (в левове - цели числа)
а		б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к. 3)		3100
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130
		в т. ч. годишни или еднократни възнаграждения (целиви, извънредни заплати и други подобни)	3133
		Възнаграждение за платен отпуск	3140
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160
	в т. ч.	по чл. 200 ал. 3 от КТ и чл. 104 ал. 4 от ЗДС	3161
		по чл. 222 ал.1 и 2 от КТ и чл. 104 ал. 1 и 2 от ЗДС	3162
		по чл. 220 ал.1 и чл. 225 от КТ и чл. 104 ал. 3 от ЗДС	3163
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица“)		3170
	Други социални разходи и надбавки		3180
	Данък върху социалните разходи		3190

### Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код	Среден брой през годината	Списъчен брой на 31.12.		Отработени човекодни през 2007 г. (брой)	Отработени човеко-часове (брой)	Разходи за възнаграждения (начислени суми в левове - цели числа)
			общо	в т. ч. жени			
а	б	1	2	3	4	5	6
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000 и код 1500)	1400				x	x	
Наети лица за извършване на услуги с личен труд (граждански договор)	1500				x	x	
в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510						
Наети лица по външно съвместителство	1530				x	x	
Работещи собственици	1600				x	x	
Хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения	3200	x	x	x	x	x	
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	x	x	x	

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

# УКАЗАНИЯ

## ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра по труда „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд“, който се представя в съответното Териториално статистическо бюро от предприятията (фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс; политическите и обществени организации, съюзи и движения) на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по седалище на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

### УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

#### Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

1. В списъчния брой на персонала се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На **ког 1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На **ког 1000** се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на **ког 1000** кол. 3 (респ. на **ког 3100**), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, да бъдат посочени на **ког 3200**.

Лицата, работещи на непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между регламентираното по договор непълно работно време и законоустановеното работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; войниците; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой“ (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала“, утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец.

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На **ког 1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл. 163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020, ..., 1100** се посочва разпределението на персонала без лицата в отпуск по майчинство, посочен на **ког 1001**, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006 г. на равнище клас (еднозначен **ког**).

5. На **ког 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълно работен ден, непълна работна седмица, непълно работен месец т.е. назначените по чл. 138 и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На **ког 1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от **ког 1200**, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

### ПРИМЕР 1:

В предприятието „А“ от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3 часа/8 часа)  $\approx$  0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 - 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни  $\approx$  3 лица.

### КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;

ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;

ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

### ПРИМЕР 2:

В предприятието „Б“ има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. На **ког 1700** се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или са работещи собственици.

8. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за движението на персонала: приети и напуснали. На **когове 2100, 2101, 2200 и 2201** се посочват действително отработените дни и часове на персонала като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На **ког 2100** не се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

9. В **раздел 3** на **ког 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на **ког 1000** кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на **ког 3100**.

10. На **когове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

11. На **ког 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224 и 225;

- от ЗДС - по чл. 77, 78, 104, 106 и 107;

- от КСО - по чл. 40 ал. 4;

12. На **ког 3170** се посочват осигурителните вноски във фондовете „Безработица“, „Пенсии“, „Трудова злополука и професионална болест“, „Общо заболяване и майчинство“, „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; здравноосигурителните вноски; вноските за: допълнително задължително пенсионно осигуряване; допълнително доброволно пенсионно осигуряване; допълнително доброволно осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и допълнително доброволно здравно осигуряване по Закона за здравното осигуряване **за сметка на работодателя** върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

13. На **ког 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производителя.

14. На **ког 3190** се посочва данъка, начислен върху сумите посочени на **ког 3180** - по чл. 216 от ЗКПО.

15. На **ког 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на **ког 1600**) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

### Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица.

16. На **ког 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в **ког 1000** и **ког 1500**.

17. На **ког 1500** се посочва броят на лицата, които през годината са имали сключен договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор).

18. На **ког 1510** се посочва броят на лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

На **ког 1510 колона 4 и 5** се посочва броят на отработените дни и часове през годината. Отработените човечкочасове могат да бъдат получени, като броя на договорените дни за извършване на конкретната работа се умножи със законоустановената продължителност на работния ден.

19. На **ког 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл. 111 от КТ.

20. На **ког 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на **ког 1000** и не следва да се посочват на **ког 1600**. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденди за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на **когове 1400, 1500, 1510, 1530 и 1600** кол. 1, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** - Закон за гържавния служител; **ЗКПО** - Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** - Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** - Кодекс на труда.

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.		Дейност		Звено	

### СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Разходи за придобиване на ДМА към 1.01.2007 г. (незавършено строителство)	Продадени активи от незавършено строителство през 2007 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Разходи за придобиване на ДМА към 31.12.2007 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т. ч. за употребявани ДМА		общо	в т. ч. увеличение или намаление от преценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>Общо (р. 02 + 03 + 07 + 09)</b>	<b>01</b>							
Земя	02	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р. 04 + 05 + 06)	03							
Жилищни сгради	04							
Нежилищни сгради	05							
Строителни съоръжения и конструкции	06							
Машини, оборудване и транспортни средства	07							
в т. ч. от внос	08							
Други разходи	09							
в това число: Гледообащи и трайни насаждения	10							
Продуктивни и работни животни	11							
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12							

**Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2007 година**  
**(включени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справката, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4)**

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Шифър	Стойност на обекта
а	б	1
<b>Нежилищни сгради ш. (5011 + 5012 + 5013)</b>	<b>5010</b>	
Производствени сгради	5011	
Търговски сгради	5012	
Други видове нежилищни сгради	5013	
<b>Строителни съоръжения и конструкции ш. (5021 + 5022 + 5023)</b>	<b>5020</b>	
Транспортна инфраструктура	5021	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5022	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	5023	

Дата:       Ръководител:

Съставител:    
*(име, презиме, фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт:    
*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Формулярът се попълва от всички инвеститори съставлящи баланс, които през 2007г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Дълготрайни материални активи /ДМА/, за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и балансовите данни за разходите за придобиване на ДМА в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на ДМА към 01.01.2007 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2007г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на ДМА - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани на право по сметки от гр. 20 и 27), като в т.ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани ДМА.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година ДМА чрез строителство и въвеждане в действие с Акт образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2007 година (салдото по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението **или намалението (със знак „-“)** на разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2007г. от извършена преоценка на незавършеното строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове ДМА.

**На шифър 08 „в т. ч. от внос“ - се посочва стойността на машините, оборудването и транспортните средства, които са закупени директно от чужбина и тези, закупени от специализирани търговски посредници -вносители в страната.**

На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на ДМА са разходи за придобиване на ДМА с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А „Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2007г.“ се посочват данни за стойността на въведените през отчетната година нежилни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт.

**Нежилни сгради** - на ш.5010 се посочва общата стойност на нежилните сгради.

На ш.5011 - производствени сгради се посочва стойността на сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции /заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници/, резервоари, силози и складове.

На ш.5012 - търговски сгради се посочва стойността на сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и др.

На ш.5013 - други видове нежилни сгради се посочва стойността на всички останали видове нежилни сгради, непосочени по-горе - административни сгради; сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и други сгради за краткосрочно пребиваване); сгради за обслужване на транспорта и съобщенията/ гари, аерогари, телефонни централи, гаражи/; учебни сгради и сгради за научни изследвания; медицински (здравни) сгради, сгради за културни обществени забавления, музеи и библиотеки, спортни сгради и други нежилни сгради/ селскостопански сгради, сгради с култово и религиозно предназначение, недвижими паметници на културата и други сгради, неклассифицирани другаде/.

**Строителни съоръжения и конструкции** - на ш. 5020 се посочва общата стойност на строителните съоръжения и конструкции.

На ш. 5021 - транспортна инфраструктура се посочва стойността на въведените в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура (пътища - пътна и улична мрежа, магистрални и градски релсови пътища; самолетни писти, мостове и тунели); хидротехнически съоръжения (пристанища и водни пътища, язовири, хидромелиоративни съоръжения за напоителни и отводнителни системи).

На ш.5022 - тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии се посочва стойността на магистрални тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии (магистрални нефто- и газопроводи, магистрални водопроводи, магистрални далекосъобщителни линии, магистрални електропроводи); локални тръбопроводи и кабелни мрежи (локална газопроводна мрежа, локална водопроводна и топлофикационна мрежа, локална канализационна мрежа, локална електрическа и далекосъобщителна мрежа).

На ш.5023 - други видове инженерно-строителни съоръжения се посочва стойността на всички останали строителни съоръжения, непосочени по-горе (съоръжения за спорт и развлечение, спортни терени и други строителни съоръжения, неклассифицирани другаде).

**СПРАВКА**  
за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година

Обслужвана икономическа дейност\* .....  
\* Виж Приложение 1.

**Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката**

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки	(Хил. левове)	
									а	б
<b>A. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>1000</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>		
Текущи разходи за НИРД	1100									
в т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110									
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200									
в т. ч. за машини и оборудване	1210									
<b>B. Текущи разходи по видове изследвания (1100)</b>	<b>1300</b>									
Разходи за фундаментални изследвания	1400									
Разходи за приложни изследвания	1500									
Разходи за експериментални разработки										

**Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

	Код на реда	Отчет	(Хил. левове)	
			а	б
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>2000</b>	<b>1</b>		
Собствена стопанска дейност	2100			
Бюджетни организации	2200			
Предприятия	2300			
Висши училища	2400			
Фондации и асоциации	2500			
Чужбина	2600			



**Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели**

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо		в т.ч. от държавния бюджет	
		а	б	1	2
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>					
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	7000				
Опазване на околната среда	7001				
Граждански космически изследвания	7002				
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	7003				
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	7004				
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	7005				
Развитие на зграбеопазването	7006				
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	7007				
Развитие на образованието	7008				
Културни, развлекателни и религиозни дейности	7009				
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	7010				
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	7011				
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	7012				
Отбрана	7013				
	7014				

**Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката**

(Брой)

	Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
		а	б	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>															
Изследователи	3000														
в т.ч.: пълно заети (над 90%)	3100														
заети от 50 до 90%	3110														
Технически персонал	3120														
в т.ч.: пълно заети (над 90%)	3200														
заети от 50 до 90%	3210														
Помощен персонал	3220														
в т.ч.: пълно заети (над 90%)	3300														
заети от 50 до 90%	3310														
	3320														



**Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност**

Код на реда	Гражданство:												на други държави					
	Общо		българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка			на държава от Азия		на държава от Африка		
	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>																		
в т. ч. : изследователи																		
	б																	

(Брой)

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

## УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националният център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2007 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т.е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименованието на отчетната единица, нейното местонамиране и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В карето „Обслужвана икономическа дейност“ всяка отчетна единица попълва наименованието и кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначението на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризирани ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхвата на показателите.

**Научноизследователската и развойна дейност** включва всяка **творческа работа**, която се провежда **систематично** с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.

Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на **значителен елемент на новост** и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проект, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектантската дейност и минно-геоложките проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

### Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

**A. На код 1000** „Разходи за НИРД - общо“ се посочва **общата сума** на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 1100** „Текущи разходи за НИРД“ се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 1110** „Разходи за персонала, **зает с НИРД**“ се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наетите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по граждански договори (независимо дали те са сключени с външни лица, или с лица, работещи в същото предприятие) за осъществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този код не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **код 1100**.

На **код 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, **предназначени за НИРД**. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отделно на **код 1210**.

**B.** Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 1100** следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**код 1300**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**код 1400**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- Разходи за експериментални разработки (**код 1500**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практическия опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроене и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електротехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на продоболствените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на гървесина, целулозно-хартиена и гървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.
- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.
- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.
- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

## **Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

На **ког 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този ког, трябва да бъдат еднакви с данните на **ког 1000, колона 1 в Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране както следва:

- Собствена стопанска дейност (**ког 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**ког 2200**) - средствата, получени от академии, научни институти и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от гържавния бюджет.

- Предприятията (**ког 2300**) - средствата, получени от гържавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**ког 2400**) - средствата, получени от гържавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**ког 2500**) - средствата, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**ког 2600**) - средствата, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

## **Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели**

На **ког 7000 колона 1** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този ког, трябва да бъдат еднакви с данните на **ког 1000, колона 1 в Раздел I** и на **ког 2000, колона 1 в Раздел II**. На **ког 7000 колона 2** се посочват разходите за НИРД, финансирани от гържавния бюджет, които трябва да бъдат равни на данните на **ког 2200, колона 1 в Раздел II**.

Разпределението на разходите за НИРД по социално-икономически цели се извършва според крайната цел, за която е предназначена НИРД, както следва:

Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата (**ког 7001**) - разходите за НИРД, свързана с: проучване на земната повърхност, залежите на полезни изкопаеми (минерали, нефт, природен газ), моретата, океаните, атмосферата; климатичните и метеорологични изследвания и хидрологията.

Опазване на околната среда (**ког 7002**) - разходите за НИРД, свързана с: осъществяване на контрол над замърсяването, идентифициране на източниците и причините за замърсяване, неговото разпространение и влияние върху хората, флората, фауната, микроорганизмите и биосферата; създаване на устройства за следене и измерване на всички видове замърсявания; превенция и премахване на замърсяването.

Граждански космически изследвания (**ког 7003**) - разходите за НИРД, свързана с разработки и приложни изследователски програми за проучване на космоса, включително дейността на космически лаборатории. Не се включват разходите за НИРД за космически изследвания с отбранителна цел, които следва да се посочат на ког 7014 „Отбрана“.

Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура (**ког 7004**) - разходите за НИРД, свързана с развитие на: транспортната, телекомуникационната и водоснабдителна системи; строителството на сгради и други строителни съоръжения.

Производство и разпределение на енергията (**ког 7005**) - разходите за НИРД, свързана с: производството, съхранението, разпределението и рационалното използване на всички видове енергия; повишаване ефективността на енергийно производство и разпределение.

Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите (**ког 7006**) - разходите за НИРД, свързана с: усъвършенстване и повишаване на икономическата ефективност и конкурентноспособността на промишленото производство.

Развитие на здравеопазването (**ког 7007**) - разходите за НИРД, свързана с: опазване, подобряване и възстановяване на здравословното състояние на хората; социални грижи за деца, възрастни и други специални категории хора с увреждания или с хронични заболявания.

Развитие на селското и горско стопанство и риболова (**ког 7008**) - разходите за НИРД, свързана с подпомагане развитието на: селското, горско стопанство, риболова, производството на хранителни продукти; контрола над използването на химически изкуствени торове; ветеринарната медицина.

Развитие на образованието (**ког 7009**) - разходите за НИРД, свързана с всички степени на образователната подготовка и с всички форми на обучение.

Културни, развлекателни и религиозни дейности (**ког 7010**) - разходите за НИРД свързана с проучване на влиянието, което оказват върху обществения живот такива социални явления като културни, развлекателни, спортни и религиозни дейности.

Изследване на политически и социални системи, структури и процеси (**ког 7011**) - разходите за НИРД свързана с: изследване на политически структури на обществото; на социални процеси, изменения и конфликти; развитие на системи за социална сигурност и социално подпомагане; социални аспекти на организацията на работа.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове (**ког 7012**) - разходите за НИРД (финансирана от публични университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници (**ког 7013**) - разходите за НИРД (финансирана от други източници, различни от публичните университетски фондове) в областта на естествените, техническите, медицинските, селскостопанските, обществените и хуманитарните науки.

Отбрана (**ког 7014**) - разходите за НИРД, осъществявана за военни цели. Не се включват разходите на Министерство на отбраната за граждански изследвания, които трябва да се отнесат към някоя от останалите социално-икономически цели.

**Персоналът, зает с НИРД**, обхваща три основни категории:

**Изследователи (ког 3100, ког 4100, ког 5100, ког 6100)**. Изследователи са професионалните специалисти, **пряко** ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т.е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Категорията „**технически персонал**“ (**ког 3200 и ког 4200**) включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготовка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготовка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготовка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

Категорията „**помощен персонал**“ (**ког 3300 и ког 4300**) включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, който участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал **не се включват** лица, непряко свързани с НИРД като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

- **пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;

- **основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работилите само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работилите цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

В **Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката** разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В **Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование** заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен „доктор на науките“ и „доктор“, независимо че имат и образователна степен „магистър“, се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В **Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи** се посочва броя на заетите с НИРД (общо и в това число изследователите) според навършената възраст в години към 31.12.2007 година.

В **Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност** заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

В колони 5 и 6 на Раздел VII се посочва персонала, зает с НИРД, с гражданска принадлежност към някоя от следните държави членки на Европейския съюз: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Румъния, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

## НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на суров нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и суровини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на тютюневи изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на дървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на дървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтопродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални суровини
27	Производство и леене на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, неклассифицирани другаде
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, неклассифицирано другаде
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на дребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторанти
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнесуслуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението

ЕИК по БУЛАСТАТ							

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ  
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2007 Г.**

Показатели	Шифър	Брой
<b>Членове - общо:</b>	<b>2000</b>	
- физически лица	2001	
- юридически лица	2002	
<b>Доброволни сътрудници</b>	<b>2005</b>	
Отработени часове от доброволни сътрудници	2010	

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

### УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2007 г.

На **ш. 2000** се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, сдружения, клубове и др. като сбор от **ш. 2001** и **ш. 2002**. На **ш. 2001** се записва броят на членуващите физически лица, а на **ш. 2002** - броят на юридическите лица - членове на съответната организация с нестопанска цел.

На **ш. 2005** се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд.

На **ш. 2010** се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2007 г. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.