

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ -
Отчетна единица:
Гр. (с.)
Община

ЕИК no БУЛСТАТ

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА 2005 ГОДИНА

Годишният отчет на предприятията с нестопанска цел се попълва от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения, фондации), създадени и регистрирани съгласно действащото законодателство.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2006 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно чл. 20 от Закона за статистиката. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2005 година	3
2.	Счетоводен баланс към 31.12.2005 година	5
3.	Отчет за приходите и разходите за 2005 година за нестопанска дейност със Справка за административните разходи по видове за 2005 година и Справка за получените и направени дарения за 2005 г.	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2005 година за стопанска дейност	10
5.	Отчет за паричния поток за 2005 година	15
6.	Отчет за собствения капитал за 2005 година	16
7.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2005 година	17
8.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2005 година	19
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2005 година	22
10.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2005 година	24
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2005 година	25
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2005 година	30
13.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година	34
14.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12.2005 година	40

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2005 ГОДИНА**

Наименование на предприятието:

Адрес за контакт (офис):

Област

Община Район*

Град/село Ког по ЕКАТТЕ

Пощ. код

Улица Номер

Булевард Блок

Ж.к. Вход

Квартал Етаж

Площад Апартамент

Друго Пощ. кутия

Електр. поща

Интернет стр.

Мобил. телефон Факс**

Телефони**

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** В първата клетка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?

Област

Община

Град/село Ког по ЕКАТТЕ

В колко населени места Вашето предприятие извършва дейност? (брой)

Със знак "X" маркирайте в чия полза предприятието осъществява дейност (съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел):

В обществена полза

В частна полза

Икономически активно ли е било Вашето предприятие през 2005 година?

Да

Не

Ако е "ДА", отбележете със знак "X" месеците, през които предприятието е осъществявало дейност.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

№	Опишете стопанските дейности, ако предприятието извършва такива	Относителен дял на приходите от продажби за тези дейности в %*	Код по НКИД - 2003
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Общо	100	

* Попълва се в цели числа.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0101		
Сгради и конструкции	0103		
Машини и оборудване	0105		
Съоръжения	0107		
Други дълготрайни материални активи	0109		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0111		
Общо за група I	0120		
II. Дълготрайни нематериални активи			
Програмни продукти	0121		
Права върху собственост	0123		
Други дълготрайни нематериални активи	0125		
Общо за група II	0130		
III. Дългосрочни финансови активи	0140		
IV. Разходи за бъдещи периоди	0150		
Общо за раздел А	0100		
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0151		
Други материални активи	0153		
Общо за група I	0160		
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	0161		
Съдебни и присъдени вземания	0163		
Други краткосрочни вземания	0165		
Общо за група II	0170		
III. Краткосрочни финансови активи	0180		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0181		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0182		
Парични средства в безсрочни депозити	0183		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0184		
Блокирани парични средства	0185		
в т. ч. левова равностойност на чуждестранната валута	0186		
Парични еквиваленти	0187		
Общо за група IV	0190		
V. Разходи за бъдещи периоди	0195		
Общо за раздел Б	0200		
Сума на актива (А + Б)	0300		
В. Условни активи	0301		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал	0310		
II. Резерви			
Резерви от последващи оценки на активите и пасивите	0311		
Целеви резерви	0313		
- общи резерви	0315		
- други резерви	0317		
Общо за група II	0320		
Общо за раздел А	0350		
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към доставчици и клиенти	0401		
Задължения към финансови предприятия	0403		
в т. ч. към банки	0405		
Други дългосрочни задължения	0407		
Общо за група I	0410		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0420		
Общо за раздел Б	0450		
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към доставчици и клиенти	0451		
Задължения към финансови предприятия	0453		
в т. ч. към банки	0455		
Задължения по търговски заеми	0457		
Данъчни задължения	0459		
Задължения към персонала	0461		
Задължения към осигурителни предприятия	0463		
Други краткосрочни задължения	0465		
Общо за група I	0470		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0480		
Общо за раздел В	0490		
Сума на пасива (А + Б + В)	0500		
Г. Условни пасиви	0501		

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2005 ГОДИНА
ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Шифър	Сума - хил. лв.		Наименование на приходите	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
a	6	1	2	a	6	1	2
I. Разходи за дейността				I. Приходи от дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност				A. Приходи от регламентирана дейност			
1. Дарения	1101			1. Приходи от дарения под условие	1301		
2. Други разходи	1103			2. Приходи от дарения без условие	1303		
Всичко А	1110			3. Членски внос	1305		
Б. Административни разходи	1120			4. Други приходи	1307		
Общо за група I	1130			Общо за група I	1310		
II. Финансови разходи				II. Финансови приходи			
3. Разходи за лихви	1131			5. Приходи от лихви	1311		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1133			6. Приходи от съучастия	1313		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1135			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1315		
6. Други разходи по финансови операции	1137			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1317		
Общо за група II	1140			9. Други приходи от финансови операции	1319		
III. Извънредни разходи	1150			Общо за група II	1320		
IV. Загуба от стопанска дейност	1160			III. Извънредни приходи	1330		
V. Общо разходи	1170			IV. Печалба от стопанска дейност	1340		
VI. Резултат	1180			V. Общо приходи	1350		
Всичко (V + VI)	1200			VI. Резултат	1360		
				Всичко (V + VI)	1400		

Справка за административните разходи по видове за 2005 година

Б. Административни разходи кол. 1, шифър 1120 на Отчета за приходи и разходи
е сума от ш. 1000+ш. 1010+ш. 1030+ш. 1040+ш. 1050

Разходи за материали	Код	Хил. лв.
Общо	1000	
Канцеларски материали	1001	
Горива и смазочни материали	1002	
Резервни части и окомплектовка	1003	
Други	1004	

Разходи за външни услуги	Код	Хил. лв.
Общо	1010	
в това число:		
Застраховки	1011	
от тях социални застраховки	1012	
Данъци и такси	1013	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	1014	
Платени суми по граждански договори и хонорари	1015	
Наеми	1016	
Съобщителни услуги	1017	
Наем транспорт	1018	
Осветление, отопление	1019	
Вода	1020	
Текущ ремонт на:	1021	
- сгради	1022	
- машини и оборудване	1023	
Рекламни дейности	1024	
Консултантски дейности	1025	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1026	

Разходи за заплати и други възнаграждения	Код	Хил. лв.
Общо	1030	

Разходи за социални осигуровки и надбавки	Код	Хил. лв.
Общо	1040	
Социални осигуровки	1041	
Здравни осигуровки	1042	
Надбавки	1043	
Фонд "Безработица"	1044	
Други	1045	

Други разходи	Код	Хил. лв.
Общо	1050	
Разходи за командировки	1051	
в т. ч. задгранични	1052	
Други	1053	
в т.ч. разходи за амортизации	1054	

Справка за получените и направени дарения за 2005 година

Раздел I. Разходи за дарения (кол. 1, ш. 1101) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифър	Хил. лв.
Общо разходи за дарения	1060	
Дарения за частни лица	1061	
в т. ч. за чужбина	1062	
Дарения за правителствени организации	1063	
Дарения за предприятия, организации и други	1064	
в т. ч. за чужбина	1065	

Раздел II. Приходи от дарения (кол. 1, ш. 1301 + ш. 1303) от ОПР за нестопанска дейност

Показатели	Шифър	Хил. лв.
Общо приходи от дарения	1070	
<i>Приходи от дарения под условие</i>	<i>1080</i>	
Дарения от частни лица	1081	
в т. ч. от чужбина	1082	
Правителствени дарения и трансфери	1083	
Дарения от предприятия, организации и други	1084	
в т. ч. от чужбина	1085	
<i>Приходи от дарения без условие</i>	<i>1090</i>	
Дарения от частни лица	1091	
в т. ч. от чужбина	1092	
Правителствени дарения и трансфери	1093	
Дарения от предприятия, организации и други	1094	
в т. ч. от чужбина	1095	

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2005 ГОДИНА
ЗА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120		
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140		
Разходи за осигуровки	1150		
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100		
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство и разходи за бъдещи периоди	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000		
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200		
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300		
В. Печалба от обичайна дейност	1310		
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350		
Д. Счетоводна печалба	1400		
V. Разходи за данъци	1450		
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454		
Всичко (Г + V + Е)	1500		

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция	1551		
- стоки	1552		
- материали	1553		
- услуги	1560		
в т. ч. приходи от посредническа дейност	1561		
- услуги на ишлеме	1562		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
от тях наеми	1555		
- групи	1556		
Общо за група I	1610		
II. Приходи от финансираня	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви	1710		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
Приходи от участия	1720		
в т. ч. дивиденди	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700		
Б. Общо приходи от дейността (I + II + III)	1600		
В. Загуба от обичайната дейност	1810		
IV. Извънредни приходи	1750		
Г. Общо приходи (Б + IV)	1800		
Д. Счетоводна загуба	1850		
Е. Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г + Е)	1900		

Забележка: Отчетът се попълва, ако предприятието има стопанска дейност.

СПРАВКИ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ ЗА 2005 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	
Суровини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Нает транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	
Здравни осигуровки	4200	
Нагбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	5100	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	
Материали	6200	
Млади животни и животни за угодяване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет.**Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление**

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Средно претеглена стойност	1002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

**СПРАВКА ЗА НЕТНИТЕ ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ НА ПРОДУКЦИЯ, СТОКИ И УСЛУГИ
ПО ВИДОВЕ ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ (КОЛ. 1, КОД НА РЕДОВЕ 1551, 1552, 1560 И 1555)**

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	9000	
Растениевъдство	9001	
Животновъдство	9002	
Селскостопански услуги	9003	
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004	
Рибно стопанство	9005	
Добивна промишленост	9006	
Преработваща промишленост	9007	
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008	
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009	
Строителство	9010	
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011	
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012	
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013	
Търговия на дребно	9014	
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015	
Хотели, общежития, почивни домове	9016	
Обществено хранене	9017	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018	
Воден транспорт	9019	
Въздушен транспорт	9020	
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021	
Организиран пътешествия и туризъм	9022	
Поща и далекосъобщения	9023	
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035	
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036	
Операции с недвижимо имущество	9024	
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025	
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026	
Научни изследвания и експериментални разработки	9027	
Рекламни услуги	9028	
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, геотективски и охранителни дейности; секретарски и преводчески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029	
Образование	9030	
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031	
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032	
Култура, спорт, хазарт	9033	
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034	

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период	Прегхоген период
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	2100		
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
A. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	2201		
Получени дарения без условия	2202		
Постъпления от членски внос	2203		
Постъпления от осигурителни предприятия	2204		
Получени обезщетения за застраховане	2205		
Постъпления от банкови и валутни операции	2206		
Други постъпления	2208		
Всичко постъпления от нестопанска дейност	2200		
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	2301		
Изплатени заплати	2302		
Изплатени осигуровки	2303		
Плащания по банкови и валутни операции	2304		
Плащания за услуги	2305		
Други плащания	2306		
Всичко плащания за нестопанска дейност	2300		
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	2400		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
A. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	2501		
Постъпления от клиенти	2502		
Постъпления от банкови и валутни операции	2503		
Други постъпления	2504		
Всичко постъпления от стопанска дейност	2500		
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	2601		
Плащания към доставчици	2602		
Изплатени данъци	2603		
Плащания по банкови и валутни операции	2604		
Други плащания	2605		
Всичко плащания за стопанска дейност	2600		
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	2700		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	2800		
V. Изменение на паричните средства през периода	2900		

Дата: Ръководител:
 Съставител:
 Лице за контакт:
(име, презиме, фамилия) *(име, презиме, фамилия)* *(подпис)*
(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Основен капитал	Резерви			Общо собствен капитал
			резерв от последващи оценки на активите и пасивите	целеви резерви		
				обща резерви	други резерви	
а	б	1	2	3	4	5
Салдо в началото на отчетния период	3100					
1. Последваща оценка на дълготрайни материални активи в това число:	3110					
- увеличение	3111					
- намаление	3112					
2. Последващи оценки на финансови инструменти в това число:	3120					
- увеличение	3121					
- намаление	3122					
3. Промени в счетоводната политика, грешки и други	3130					
4. Други изменения в собствения капитал	3140					
Салдо към края на отчетния период	3200					

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5 - 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от нов и местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2 - 3)	увеличение	намаляние		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9 -10)	увеличение	намаляние		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи																	
Земни (терени)	1001																
Сгради и конструкции	1002																
Машини и оборудване	1003																
Съоръжения	1004																
Транспортни средства	1005																
Основни стага	1006																
Други дълготрайни материални активи	1007																
Обща сума за група I	1015																
II. Дълготрайни нематериални активи																	
Права върху собственост	1017																
Програмни продукти	1018																
Продукти от развойна дейност	1019																
Други дълготрайни нематериални активи	1020																
Обща сума за група II	1030																

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5 - 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансова стойност в края на периода (7 - 14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от нов и местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2 - 3)	увеличение	намаляние		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9 - 10)	увеличение	намаляние		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																	
Дялове и участия:	1032			x						x	x	x		x	x		
- в дъщерни предприятия	1033			x						x	x	x		x	x		
- в смесени предприятия	1034			x						x	x	x		x	x		
- в асоциирани предприятия	1035			x						x	x	x		x	x		
- в други предприятия	1036			x						x	x	x		x	x		
Инвестиционни имоти	1037			x						x	x	x		x	x		
Други дългосрочни ценни книжа	1038			x						x	x	x		x	x		
Обща сума за група III	1045			x						x	x	x		x	x		
IV. Търговска репутация										x	x	x		x	x		
Положителна репутация	1042			x						x	x	x		x	x		
Отрицателна репутация	1043			x						x	x	x		x	x		
Обща сума за група IV	1050			x						x	x	x		x	x		
Общ сбор (I + II + III + IV)	1060																

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Невнесен капитал	2010			
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021			
- по предоставени заеми	2022			
- други вземания	2023			
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2025			
3. Други дългосрочни вземания:	2026			
- от финансов лизинг	2027			
- от предоставени аванси	2028			
- други	2029			
Всичко за II	2020			
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031			
- по предоставени заеми	2032			
- от продажби	2033			
- други вземания	2034			
2. Вземания от клиенти	2035			
3. Вземания от предоставени аванси	2036			
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2038			
5. Съдебни вземания	2039			
6. Присъдени вземания	2040			
7. Данъци за възстановяване:	2041			
- данък за общините	2042			
- данък върху печалбата	2043			
- данък върху добавената стойност	2044			
- възстановими данъчни временни разлики	2045			
- други данъци	2046			
8. Други краткосрочни вземания:	2047			
- по липси и начети	2048			
- от социалното осигуряване	2049			
- по рекламации	2050			
- други	2051			
Всичко за III	2060			
Общо вземания: (I + II + III)	2070			

¹ Менителница, запис на запобег и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111				
в това число от:					
- заеми	2112				
- доставки на активи и услуги	2113				
2. Задължения към финансови предприятия	2114				
в т. ч. към банки	2115				
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116				
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117				
3. Задължения по получени търговски заеми	2118				
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119				
4. Задължения по облигационни заеми	2120				
5. Задължения по получени аванси	2121				
6. Отсрочени данъци	2122				
7. Други дългосрочни задължения	2123				
в това число:					
- по финансов лизинг	2124				
- преоформени в държавен дълг кредити	2125				
Всичко за I	2130				
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141				
в това число от:					
- доставени активи и услуги	2142				
- дивиденди	2143				
2. Задължения към финансови предприятия	2144				
в това число:					
- към банки	2145				
- просрочени задължения към финансови предприятия	2146				
3. Задължения по търговски заеми	2147				
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148				
4. Задължения към доставчици	2149				
5. Задължения по получени аванси	2150				
6. Задължения към персонала	2151				
7. Данъчни задължения:	2152				
- данък за общините	2153				
- данък върху печалбата	2154				
- данък върху добавената стойност	2155				
- други данъци	2156				

¹ Менителница, запис на заповед и други.

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157				
- социално осигуряване	2158				
- здравно осигуряване	2159				
- други	2160				
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161				
от тях неплатени лихви	2162				
Всичко за II	2170				
Общо задължения (I + II)	2180				

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240				

Забележка: Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка. Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(подпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ

СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

Вид на справка:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преценка		преценена стойност (4 + 5 - 6)
						увеличение	намаляние	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
I. Краткосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
от тях котиран на финансовите пазари	3002							
2. Акции във взаимни фондове	3003							
от тях котиран на финансовите пазари	3004							
3. Изкупени собствени акции	3005							
4. Облигации	3006							
5. Изкупени собствени облигации	3007							
6. Държавни ценни книжа	3008							
7. Компенсаторни инструменти	3009							
8. Други документи и права	3010							
Обща сума за група I	3020							

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	преоценка		преоценена стойност (4 + 5 - 6)
						увеличение	намаляние	
а	б	1	2	3	4	5	6	7
II. Дългосрочни финансови активи в ценни книжа								
1. Акции, без тези във взаимни фондове	3031							
от тях котиран на финансовите пазари	3032							
2. Акции във взаимни фондове	3033							
от тях котиран на финансовите пазари	3034							
3. Облигации	3035							
4. Държавни ценни книжа	3036							
5. Инвестиционни бонове	3037							
6. Компенсаторни инструменти	3038							
7. Други документи и права	3039							
Обща сума за група II	3040							

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието.

Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят допълнително отделна справка.

Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(погпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5000		
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100		

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ
ЗА ТРУД ЗА 2005 ГОДИНА**

Раздел I. Среден списъчен брой, списъчен брой на 31.12. и средства за работна заплата

	Ког	Среден списъчен брой	Списъчен брой на 31.12.		Средства за работна заплата (левове - в цели числа)
			общо	в т. ч. жени	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение	1000				
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от ког 1010 до ког 1100)	1001				x
от ког 1001: жени	1002		x	x	
Наетите от ког 1001 по Националната класификация на професиите от 1.07.1996 година					
Ръководни служители	1010				
Аналитични специалисти	1020				
Приложни специалисти	1030				
Помощен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия	1050				
Производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци	1060				
Квалифицирани производствени работници	1070				
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	1080				
Нискоквалифицирани работници	1090				
Въоръжени сили	1100				
от ког 1000: наети лица на непълно работно време	1300				
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в ког 1000 и ког 1500)	1400	x			x
Наети лица по граждански договор	1500	x			x
в т. ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	x			x
Работещи собственици	1600	x			x
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (ког 1700 = ког 1710 + ког 1720)	1700				
в т. ч.	в трудоспособна възраст	1710			
	над трудоспособна възраст	1720			

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

Раздел II. НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение

		Ког	Брой	
а		б	1	
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010		
	Приети от началото на годината - общо	2020		
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030		
	Напуснали през годината - общо	2040		
	в т. ч.	по естествени причини (пенсиониране или смърт)	2050	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 3 от КТ	2060	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ	2065	
		дисциплинарно уволнени	2070	
Наличност по списък в края на годината (ког 2010 + ког 2020 - ког 2040)		2080		
Отработено време през годината	Отработени дни	2100		
	Отработени часове	2200		

Раздел III. Начислени средства за работна заплата и разходи на работодателя

		Ког	От началото на годината (левове - в цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства	Работна заплата - общо (ког 3100 = ког 3120 + ког 3130 + ког 3140 + ког 3150) (ког 3100 = ког 1000, кол. 4)	3100		
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		годишни или еднократни възнаграждения (целиви, извънредни заплати и други подобни)	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	в т. ч.	възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ	3153	
Разходи за сметка на работодателя за работещите по трудово или служебно правоотношение	Обезщетения по КТ (вкл. по чл. 222 и чл. 224, ал. 1), ЗДС и КСО	3160		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170		
	Други социални разходи и надбавки	3180		
	в т. ч. в натура	3183		
	Данък върху социалните разходи	3190		
Разходи за сметка на работодателя за работещите без трудово или служебно правоотношение	Хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения	3200		
	в т. ч. на външни лица	3201		
	Възнаграждение на собствениците за положен личен труд	3210		
	Начислени суми на наетите по договор за управление и контрол (за тези по ког 1400)	3220		
	Начислени суми на наетите по граждански договор	3230		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за работещите без трудово или служебно правоотношение (не се включват тези на самоосигуряващите се собственици)	3300		

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

УКАЗАНИЯ

ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВОТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА 2005 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата се извършва чрез формуляр "Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд", който се представя в съответното териториално статистическо бюро от фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните поделения на самостоятелен баланс, политическите и обществените организации, съюзи и движения на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването на формуляра по труда трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по т. нар. "чиста територия". За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т. н., на територията на другата община и не са на самостоятелен баланс, представят:

- Общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички звена, дейности и филиали независимо от местонамирането им.
- Отделни отчети за всички филиали, звена и дейности с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ или в служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.1996 г. и ПМС № 212/1993 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно НСС - 19, т. 1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000, кол. 4 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и други подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 3200.

Включват се и лицата, работещи на непълно работно време, както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата, в неплатен отпуск за повече от шест месеца, войниците, сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата, лицата, сключили граждански договор за работа, наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" е съгласно "Инструкция за списъчния и средния списъчен състав на персонала", утвърдена със Заповед № 68/14.07.1975 година.

Средният списъчен брой (ССБ) на наетите по трудово правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празнични и почивни дни), като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за годината се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците за годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, а не само лицата в отпуск по майчинство. Средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, се получава като разлика между средния списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020,..., 1100 се посочва разпределението на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, посочен на код 1001. Разпределението е съгласно Националната класификация на професиите от 1.07.1996 г. на равнище клас (еднозначен код) и се прилага от всички работодатели и осигурители в Република България.

Наетите лица по служебно правоотношение се разпределят в следните класове:

Ръководни служители - за ръководните длъжности и експертните длъжности с ръководни функции.

Аналитични специалисти - за експертните длъжности с изпълнителски функции.

5. На код 1300, кол. 1 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време. Той се преизчислява към пълна заетост (целодневна заетост) въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор. Това се отнася за лицата, приети на полудневна, полуседмична или полумесечна работа, т. е. само за назначените по чл. 138 и чл. 114 от КТ.

ПРИМЕР 1:

Във фирма X има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. (Приема се, че месецът има 23 работни дни.)

$23 \text{ дена} \times 3 \text{ часа} = 69 \text{ човекочаса на един работник;}$

$69 \text{ ч./ч} \times 9 \text{ души} = 621 \text{ човекочаса за месеца;}$

$621 : 8 \approx 78 \text{ човекодни за месеца (при 8 часа нормална продължителност на работния ден);}$

$78 : 23 \approx 3 \text{ души е ССБ на работилите 9 души на непълно работен ден за месеца.}$

ПРИМЕР 2:

В предприятие Y има 10 души, наети по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата, или за месеца общо 8 дни на един нает. Преизчисляването към пълна заетост на средния списъчен брой става по следния начин:

Приемаме, че месецът има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 нает на непълно работно време,

$8 \text{ ч./г.} \times 10 \text{ наети} = 80 \text{ човекодни общо,}$

$80 \text{ ч./г. общо} : 20 \text{ работни дни} = 4 \text{ - ССБ на 10-те наети за месеца.}$

На код 1300, кол. 2 се посочва списъчният брой на 31.12. (без да е преизчислен към пълна заетост) на лицата, наети на непълно работно време.

6. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000 и код 1500.

7. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица, се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600, кол. 2.

8. На код 1700 се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или работещи собственици.

9. В раздел II на формуляра се попълва информация за движението на персонала - приети и напуснали. На код 2050 се посочват данни за напусналите по естествени причини - поради пенсиониране или смърт. На кодове 2100 и 2200 се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват на пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд.

10. На код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, КСО и ЗДС, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (майчинство, болнични).

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включва и очакваната допълнителна сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно НСС - 19.

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включват и сумите, предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен годишен отпуск от минали години. Те се посочват на код 3160.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000, кол. 4, трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

11. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 216, 220, 221, 222, 224, ал.1 и чл. 225;

- от ЗДС - по чл. 78, 104, ал. 2 и 3, чл. 106, ал. 2 и 3;

- от КСО - по чл. 40, ал. 4;

- сумите предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен отпуск съгласно НСС - 19.

13. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", здравно-осигурителните вноски и допълнителното задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

14. На код 3180 се посочват социални разходи като: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, за неуниформено облекло, за транспорт, еднократни помощи, изплатени на наетите за лекарства, за раждане и други.

15. На код 3183 се посочва стойността на стоките и услугите, предоставени на наетите от страна на работодателя по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

16. На код 3190 се посочва данъкът, начислен върху сумите, посочени на код 3180 - по чл. 36, ал.1 и 4 от ЗКПО.

17. На код 3220 се посочват сумите на наетите по договор за управление и контрол лица, посочени на код 1400.

18. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово или служебно правоотношение. Това са социалните и здравните осигуровки за хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравните осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

ЕИК по БУЛСТАТ				Обл.	Общ.	Дейност	Звено

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Шифър	Разходи за придобиване на ДМА към 1.01.2005 г. (незавършено строителство)	Продадени активи от незавършено строителство през 2005 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Разходи за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т. ч. за упо-требявани ДМА		общо	в т. ч. увеличение или намаление от преоценка
а	6	1	2	3	4	5	6	7
Общо (р. 02 + 03 + 07 + 09)	01							
Земя	02	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р. 04 + 05 + 06)	03							
Жилищни сгради	04							
Нежилищни сгради	05							
Строителни съоръжения и конструкции	06							
Машини, оборудване и транспортни средства	07							
в т. ч. от внос	08							
Други разходи	09							
в това число: Плододавачи и трайни насаждения	10							
Продуктивни и работни животни	11							
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 година
(Включени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справката)

Наименование на обекта	Шифър	Брой	Мярка			Стойност на обекта - хил. лв.
			гължина - км	бруто площ - м ²	бруто обем - м ³	
а	б	1	2	3	4	5
Нежилищни сгради						
1. Производствени сгради	5011		x			
2. Търговски сгради	5012		x			
3. Административни сгради	5013		x			
4. Сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и др.)	5014		x			
5. Сгради за обслужване на транспорта и съобщенията	5015		x			
6. Учебни сгради	5016		x			
7. Медицински (здравни) сгради	5017		x			
8. Други нежилищни сгради	5018		x			
Строителни съоръжения и конструкции						
1. Пътища (пътна и улична мрежа)	5021			x	x	
2. Релсови пътища (магистрални и градски)	5022			x	x	
3. Самолетни писти	5023			x	x	
4. Мостове и тунели	5024			x	x	
5. Хидротехнически съоръжения	5025		x	x	x	
6. Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5026			x	x	
7. Инженерно-строителни съоръжения с производствено предназначение	5027		x	x	x	
8. Други инженерно-строителни съоръжения	5028		x	x	x	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(погпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

Формулярът се попълва от всички инвеститори на самостоятелен баланс, които през 2005 г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. **Дълготрайни материални активи (ДМА), за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.**

Броят на формулярите, които трябва да попълни всеки инвеститор, се определя от видовете дейности, за които са направени разходите за ДМА, и от местонамирането на инвестираните обекти, т. е. за всеки вид дейност и за всяка община, на чиято територия се намира обектът на инвестиране, се попълва отделен формуляр (сумата от данните по всички попълнени формуляри трябва да изчерпва общите разходи за придобиване на ДМА на инвеститора).

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и балансовите данни за разходите за придобиване на ДМА в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на ДМА към 1.01.2005 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2005 г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на ДМА - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани направо по сметки от гр. 20 и 27), като в т. ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани ДМА.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година ДМА чрез строителство и въвеждане в действие с Акт образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. (салдото по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението или **намалението (със знак "-")** на разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. от извършена преоценка на незавършеното строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове ДМА. На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на ДМА са разходи за придобиване на ДМА с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А. "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 г." се посочват данни за въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт и се попълва само в обобщения формуляр.

Нежилищни сгради - в колона 1 се посочва броят на сградите от определен вид; в колона 3. "Бруто площ"- сумата от площта на пода на всички етажи, на сградата, вкл. мазета и асансьорни клетки; в колона 4. "Бруто обем на сградата" - общият обем, измерен от долното ниво до покрива; в колона 5. "Стойност на сградата" - общата стойност на завършената и въведената в експлоатация сграда (без стойността на терена).

На ш. 5011 се посочват сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници).

На ш. 5012 се включват сгради за търговия на едро и гребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и други.

На ш. 5013 се включват сгради, използвани за канцеларии, пощи, представителни сгради - общини, парламент, съдилища и други.

На ш. 5014 се включват хотели, мотели, пансиони, почивни домове, лагери, хижи, ваканционни бунгала и други мебелирани сгради за краткосрочно пребиваване.

На ш. 5015 се включват приемни сгради и съоръжения на аерогари, жп гари, автогари, морски и речни гари, самолетни хангари, депа, диспечерски кули, гаражи и други сгради.

На ш. 5016 се включват училища, университети, сгради за научноизследователска дейност, метеорологични станции, обсерватории и други.

На ш. 5017 се включват болници, диагностично-консултативни центрове, здравни кабинети, балнеосанаториуми, центрове за кръвопреливане, диспансери, центрове за спешна медицинска помощ и други.

На ш. 5018 се посочват сгради, невключени по-горе - сгради за културни и обществени прояви, религиозни сгради, спортни зали, музеи, селскостопански сгради, сгради с особено предназначение - затвори, казарми и други.

Строителните съоръжения и конструкции се посочват като брой от определен вид в съответната мярка и стойността, по която са придобити.

На шифри 5021, 5022, 5023, 5024 се посочват съответните на наименованието въведени в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура. Ако дължината е под 1 км, да се посочва с един десетичен знак.

На ш. 5025 се включват морски и речни пристанищни съоръжения, плавателни канали, язовири, изкуствени водоеми, хвостохранилища, напоителни и отводнителни канали, дренажни съоръжения.

На ш. 5026 се включват магистрални и локални нефто- и газопроводи, водопроводи, електропроводи и съобщителни мрежи, локална топлофикационна и канализационна мрежа.

На ш. 5027 се включват съоръжения за добивната, химическата и нефтопреработващата промишленост, металургични пещи, прокатни цехове, леярни, електроцентрали и други.

На ш. 5028 се включват съоръжения за спорт - стадиони, писти, хиподруми, игрища и др., атракционни паркове, планински съоръжения и др., неklasифицирани по-горе.

СПРАВКА

за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година

Обслужвана икономическа дейност*
 * Виж Приложение 1.

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо							Хуманитарни науки
		1	2	3	4	5	6	7	
А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	1000								
Текущи разходи за НИРД	1100								
в т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110								
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200								
в т. ч. за машини и оборудване	1210								
Б. Текущи разходи по видове изследвания (1100)									
Разходи за фундаментални изследвания	1300								
Разходи за приложни изследвания	1400								
Разходи за експериментални разработки	1500								

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

(Хил. левове)

	Код на реда	Отчет		
			а	б
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	2000			
Собствена стопанска дейност	2100			
Бюджетни организации	2200			
Предприятия	2300			
Висши училища	2400			
Фондации и асоциации	2500			
Чужбина	2600			

Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

(Брой)

	Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	3000														
Изследователи	3100														
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3110														
заети от 50 до 90%	3120														
Технически персонал	3200														
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3210														
заети от 50 до 90%	3220														
Помощен персонал	3300														
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3310														
заети от 50 до 90%	3320														

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Брой)

	Код на реда	Общо		Висше		По образователна степен:						Средно специално		Средно		Друго	
		в т. ч. жени	2	в т. ч. жени	4	доктори и доктори на науките		бакалаври и магистри		специалисти по ...		в т. ч. жени	12	в т. ч. жени	14	в т. ч. жени	16
						общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени						
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	4000																
Изследователи	4100																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4110																
заети от 50 до 90%	4120																
Технически персонал	4200																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4210																
заети от 50 до 90%	4220																
Помощен персонал	4300																
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4310																
заети от 50 до 90%	4320																

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи

(Брой)

	Код на реда	Общо		до 24 години		от 25 до 34 г.		от 35 до 44 г.		от 45 до 54 г.		от 55 до 64 г.		65 и повече г.		
		в т. ч. жени	2	в т. ч. жени	4	в т. ч. жени	5	6	7	8	9	10	11	12	в т. ч. жени	14
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	5000															
Изследователи	5100															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5110															
заети от 50 до 90%	5120															
Технически персонал	5200															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5210															
заети от 50 до 90%	5220															
Помощен персонал	5300															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5310															
заети от 50 до 90%	5320															

Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност

(Брой)

	Код на реда	Общо		българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от други държави							
		в т. ч. жени	2	в т. ч. жени	4	в т. ч. жени	5	в т. ч. жени	7	в т. ч. жени	8	в т. ч. жени	9	в т. ч. жени	10	в т. ч. жени	12	в т. ч. жени	14	в т. ч. жени	16
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	6000																				
в т. ч.: изследователи	6100																				

Гражданство:

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националният център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2005 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т. е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименованието на отчетната единица, нейното местонамиране и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В карето "Обслужвана икономическа дейност" всяка отчетна единица попълва наименованието и кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначението на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризирани ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхвата на показателите.

Научноизследователската и развойна дейност включва всяка **творческа работа**, която се провежда **систематично** с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.

Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на **значителен елемент на новост** и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проект, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектантската дейност и минно-геоложките проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

А. На код 1000 "Разходи за НИРД - общо" се посочва **общата сума** на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 1100** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 1110** "Разходи за персонал, **зает с НИРД**" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наетите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по граждански договори (независимо дали те са сключени с външни лица, или с лица, работещи в същото предприятие) за осъществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този код не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **код 1100**.

На **код 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, **предназначени за НИРД**. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отделно на **код 1210**.

Б. Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 1100**, следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**ког 1300**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**ког 1400**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- Разходи за експериментални разработки (**ког 1500**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практическия опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроене и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електротехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на продоволствените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на дървесина, целулозно-хартиена и дървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.

- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.

- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.

- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

На **ког 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този код, трябва да бъдат еднакви с данните на **ког 1000, колона 1 в Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране, както следва:

- Собствена стопанска дейност (**ког 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**ког 2200**) - средствата, получени от академии, научни институти и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от държавния бюджет.

- Предприятия (**ког 2300**) - средствата, получени от държавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**ког 2400**) - средствата, получени от държавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**ког 2500**) - средствата, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**ког 2600**) - средствата, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

Персоналът, зает с НИРД, обхваща три основни категории:

Изследователи (ког 3100, ког 4100, ког 5100, ког 6100). Изследователи са професионалните специалисти, **пряко** ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т. е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Категорията **"технически персонал" (ког 3200, ког 4200, ког 5200)** включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготовка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготовка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготовка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

Категорията **"помощен персонал" (ког 3300, ког 4300, ког 5300)** включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, който участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал не се включват лица, непряко свързани с НИРД, като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

- **пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;

- **основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работили само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работили цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

В Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи се посочва броя на заетите лица според навършената възраст в години към 31.12.2005 година.

В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

Страните членки на Европейския съюз са: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.

НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на суров нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и суровини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на тютюневи изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на дървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на дървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтопродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални суровини
27	Производство и леене на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, неклассифицирани другде
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, неклассифицирано другде
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на дребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторанти
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнес услуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението

ЕИК no БУЛСТАТ													

**СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ
НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2005 Г.**

Показатели	Шифър	Брой
Членове - общо:	2000	
- физически лица	2001	
- юридически лица	2002	
Доброволни сътрудници	2005	
Отработени часове от доброволни сътрудници	2010	

Дата: Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия) *(погпис)*

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) *(телефон)*

УКАЗАНИЯ

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2005 г.

На **ш. 2000** се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, сдружения, клубове и др. като сбор от **ш. 2001** и **ш. 2002**. На **ш. 2001** се записва броят на членуващите физически лица, а на **ш. 2002** - броят на юридическите лица - членове на съответната организация с нестопанска цел.

На **ш. 2005** се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд.

На **ш. 2010** се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2005 г. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.