

# НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - .....  
Отчетна единица: .....  
Гр. (с.) .....  
Община .....

ЕИК no БУЛСТАТ

## ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА 2005 ГОДИНА

Годишният отчет на специализираните инвестиционни предприятия се попълва от всички предприятия, които са получили разрешение за осъществяването на сделки, свързани с ценни книжа.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2006 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно чл. 20 от Закона за статистиката. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

### ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ ИНВЕСТИЦИОННИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2005 година	2
2.	Баланс към 31.12.2005 година	4
3.	Отчет за доходите за 2005 година	8
4.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2005 година	10
5.	Справка за нетекущите активи към 31.12.2005 година	12
6.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2005 година	13
7.	Справка за ценните книжа към 31.12.2005 година	15
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2005 година	17
9.	Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2005 година	18
10.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2005 година	19
11.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2005 година	23
12.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година	27

ЕИК по БУЛСТАТ											

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО  
ПРЕЗ 2005 ГОДИНА**

**I. Име и адрес на предприятието**

**Наименование на предприятието:**

**Адрес за контакт (офис):**

Област

Община  Район\*

Град/село  Ког по ЕКАТТЕ

Пощ. код

Улица  Номер

Булевард  Блок

Ж.к.  Вход

Квартал  Етаж

Площад  Апартамент

Друго  Пощ. кутия

Електр. поща

Интернет стр.

Мобил. телефон  Факс\*\*

Телефони\*\*

\* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

\*\* В първата клетка се изписва кода за национално избиране, а във втората номера на телефона/факса.

**II. Местонахождение на дейността**

**Място, на което предприятието извършва дейността си (преобладаващата част)?**

Област

Община

Град/село  Ког по ЕКАТТЕ

**В колко населени места Вашето предприятие извършва дейност?** (брой)

## Активност

Икономически активно ли е било Вашето предприятие през 2005 година?

Да	<input type="text"/>
----	----------------------

Не	<input type="text"/>
----	----------------------

Ако е "ДА", отбележете със знак "X" месеците, през които предприятието е осъществявало дейност.

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
<b>Общо</b>	<b>100</b>

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

## БАЛАНС КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Нетекущи активи</b>			
<b>I. Нетекущи финансови активи</b>			
1. Капиталови ценни книжа	0100		
в това число:			
контролно участие	0101		
значително участие	0103		
2. Дългови ценни книжа	0110		
Държавни ценни книжа	0111		
Компенсаторни ценни книжа	0113		
Облигации	0115		
Други	0117		
3. Инвестиционни имоти	0120		
4. Вземания от свързани предприятия	0130		
5. Вземания по заеми	0140		
6. Други	0150		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>0160</b>		
<b>II. Нетекущи нефинансови активи</b>			
1. Дълготрайни материални активи	0161		
2. Дълготрайни нематериални активи	0163		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА II</b>	<b>0170</b>		
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А</b>	<b>0180</b>		
<b>Б. Текущи активи</b>			
<b>I. Парични средства</b>			
1. Парични средства в брой	0191		
в т.ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0192		
2. Парични средства по безсрочни депозити	0193		
в т.ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0194		
3. Блокирани парични средства	0195		
в т.ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0196		
4. Парични еквиваленти	0197		
в т.ч. легова равностойност на чуждестранната валута	0199		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>0200</b>		

<b>АКТИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		<b>текуща година</b>	предходна година
а	б	1	2
<b>II. Текущи финансови активи</b>			
1. Държани за търгуване	0210		
капиталови ценни книжа	0201		
дългови ценни книжа	0203		
деривати на ценни книжа	0205		
други	0207		
2. Обявени за продажба	0220		
капиталови ценни книжа	0221		
дългови ценни книжа	0223		
други	0225		
3. Други	0230		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА II</b>	<b>0260</b>		
<b>III. Нефинансови активи</b>			
1. Материални запаси	0270		
2. Вземания, в т.ч. :	0280		
от свързани предприятия	0285		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА III</b>	<b>0290</b>		
<b>IV. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>0300</b>		
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б</b>	<b>0350</b>		
<b>СУМА НА АКТИВА</b>	<b>0390</b>		
<b>V. УСЛОВНИ АКТИВИ</b>	<b>0400</b>		

<b>ПАСИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		<b>текуща година</b>	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Собствен капитал</b>			
<b>I. Основен капитал</b>			
Записан капитал	0501		
Акционерен капитал	0502		
от него:			
Акции котиран на финансовите пазари	0503		
Акции некотиран на финансовите пазари	0504		
Други видове основен капитал	0505		
Невнесен капитал	0506		
Изкупени собствени акции	0507		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>0508</b>		
<b>II. Резерви</b>			
Премийни резерви при емитиране на акции	0510		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0520		
Целеви резерви, в т.ч.:	0530		
Общи	0531		
Специални	0533		
Други	0535		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА II</b>	<b>0540</b>		
<b>III. Преоценки</b>	<b>0545</b>		
<b>IV. Финансов резултат</b>			
1. От предходни години, в т.ч.:	0550		
Неразпределена печалба	0551		
Непокрита загуба	0553		
2. От текущия период, в т.ч.:	0560		
Печалба	0561		
Загуба	0563		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА IV</b>	<b>0570</b>		
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А</b>	<b>0580</b>		

<b>ПАСИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил. лв.	
		<b>текуща година</b>	предходна година
а	б	1	2
<b>Б. Нетекущи пасиви</b>			
<b>I. Нетекущи задължения</b>			
1. Задължения към свързани предприятия	0581		
2. Задължения към финансови предприятия	0582		
в т. ч. към банки	0583		
3. Задължения по търговски заеми	0584		
4. Задължения по получени аванси	0585		
5. Отсрочени данъци	0586		
6. Други нетекущи задължения	0587		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>0600</b>		
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б</b>	<b>0610</b>		
<b>В. Текущи пасиви</b>			
<b>I. Текущи задължения</b>			
1. Задължения към свързани предприятия	0611		
2. Задължения към акционерите за дивиденди	0613		
3. Задължения в ценни книжа	0615		
4. Задължения към финансови предприятия	0617		
в т. ч. към банки	0618		
5. Задължения по търговски заеми	0619		
в т. ч. по лизинг	0620		
6. Задължения към доставчици	0621		
7. Задължения по получени аванси	0623		
8. Задължения към персонала	0625		
9. Данъчни задължения	0627		
10. Задължения към осигурителни предприятия	0629		
11. Други	0631		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>0640</b>		
<b>II. Задължения по получени чужди активи</b>			
1. Задължения по ценни книжа на клиенти	0641		
2. Задължения по парични средства на клиенти	0643		
3. Други	0645		
<b>ОБЩО ПО ГРУПА II</b>	<b>0647</b>		
<b>ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В</b>	<b>0650</b>		
<b>Г. Приходи за бъдещи периоди</b>	<b>0660</b>		
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>0790</b>		
<b>Д. УСЛОВНИ ПАСИВИ</b>	<b>0800</b>		

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погнус)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

## ОТЧЕТ ЗА ДОХОДИТЕ ЗА 2005 ГОДИНА

Наименование на разходите	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Разходи за дейността</b>			
<b>I. Финансови разходи</b>			
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1101		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	1103		
Разходи за лихви	1105		
Други разходи по финансови операции	1107		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>1110</b>		
<b>II. Нефинансови разходи</b>			
Разходи за материални запаси	1111		
Разходи за външни услуги	1112		
Разходи за амортизации	1113		
Разходи за заплати, социално и пенсионно осигуряване	1114		
Други разходи	1115		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА II</b>	<b>1120</b>		
<b>А. ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА (I + II)</b>	<b>1130</b>		
<b>Б. Печалба от обичайната дейност</b>	<b>1140</b>		
<b>III. Извънредни разходи</b>	<b>1150</b>		
<b>В. ОБЩО РАЗХОДИ (I + II + III)</b>	<b>1160</b>		
<b>Г. Печалба преди облагане с данъци (Б-III)</b>	<b>1200</b>		
<b>IV. Разходи за данъци</b>			
1. Корпоративни данъци	1161		
2. Други	1163		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА IV</b>	<b>1170</b>		
<b>Д. Нетна печалба (Г - IV)</b>	<b>1180</b>		
<b>ВСИЧКО (В + IV + Д)</b>	<b>1255</b>		



Наименование на приходите	Шифър	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Приходи от дейността</b>			
<b>I. Финансови приходи</b>			
Приходи от дивиденди	1301		
Положителни разлики от операции с финансови активи, в т.ч.:	1302		
от последваща оценка	1303		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1304		
Приходи от лихви	1305		
Други	1306		
<b>ОБЩО ЗА ГРУПА I</b>	<b>1310</b>		
<b>II. Нефинансови приходи</b>	<b>1320</b>		
<b>А. ОБЩО ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА (I + II)</b>	<b>1340</b>		
<b>Б. Загуба от дейността</b>	<b>1350</b>		
<b>III. Извънредни приходи</b>	<b>1360</b>		
<b>В. ОБЩО ПРИХОДИ (I + II + III)</b>	<b>1370</b>		
<b>Г. Загуба преди облагане с данъци (Б+III)</b>	<b>1400</b>		
<b>Д. Нетна загуба (Г + IV)</b>	<b>1380</b>		
<b>ВСИЧКО (В + Д)</b>	<b>1455</b>		

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ

## ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Преходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
<b>А. Парични потоци от специализирана инвестиционна дейност</b>							
Парични потоци, свързани с текущи финансови активи	2201						
Парични потоци, свързани с нетекущи финансови активи	2202						
Лихви, комисиони и други подобни	2203						
Получени дивиденди	2204						
Положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2206						
<b>Всичко парични потоци от специализирана инвестиционна дейност (А)</b>	<b>2210</b>						
<b>Б. Парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност</b>							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2221						
Парични потоци, свързани с нетекущи активи	2222						
Лихви, комисиони и други подобни	2223						
Парични потоци, свързани с възнаграждения	2224						
Положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2225						
Плащания при разпределения на печалби	2226						
Платени и възстановени данъци върху печалба	2227						
Други парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност	2228						
<b>Всичко парични потоци от неспециализирана инвестиционна дейност (Б)</b>	<b>2230</b>						

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период			Преходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
<b>В. Парични потоци от финансова дейност</b>							
Емитиране, продажба и обратно изкупуване на акции	2231						
Парични потоци, свързани с получени заеми, в т. ч.:	2232						
лихви	2233						
Лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	2234						
Положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2235						
Други парични потоци от финансова дейност	2236						
<b>Всичко парични потоци от финансова дейност (В)</b>	<b>2240</b>						
<b>Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)</b>	<b>2300</b>						
<b>Д. Парични средства в началото на периода</b>	<b>2100</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	
<b>Е. Парични средства в края на периода, в т. ч.:</b>	<b>2400</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	
по безсрочни депозити	2401	х	х		х	х	

Дата:

Ръководител:

Съставител:

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ

## СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ АКТИВИ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Преоценка		Преоценена стойност (4+5 - 6)	Амортизация				Преоценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12 - 13)	Балансова стойност за текущия период (7 - 14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2 - 3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9 - 10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>I. Финансови активи</b>																
<b>1. Капиталови ценни книжа</b>	<b>1001</b>															
<b>2. Държани до настъпване на падежа, в т.ч.:</b>	<b>1002</b>															
гържавни ценни книжа	1003															
квалифицирани дългови ценни книжа	1005															
други инвестиции	1007															
<b>3. Други</b>	<b>1008</b>															
<b>Обща сума I</b>	<b>1010</b>															
<b>II. Имоти, машини, съоръжения и оборудване</b>																
1. Сгради	1011															
2. Машини и оборудване	1013															
3. Транспортни средства	1015															
4. Други	1017															
<b>Обща сума II</b>	<b>1020</b>															
<b>III. Нематериални активи</b>	<b>1030</b>															
<b>Общ сбор (I + II + III)</b>	<b>1040</b>															

Дата: Ръководител: Съставител: Лице за контакт: 

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ												

Вид на справка:

## СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА

### А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Ког на рега	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
<b>I. Общо вземания:</b>				
<b>1. Вземания от свързани предприятия:</b>	<b>2011</b>			
- по предоставени заеми	2013			
- от продажби	2015			
- други вземания	2017			
2. Вземания от клиенти и доставчици	2019			
3. Вземания от предоставени аванси	2021			
4. Съдебни вземания	2023			
5. Присъдени вземания	2025			
6. Данъци за възстановяване, в т.ч.:	2027			
- корпоративни данъци	2028			
- данъци от общините	2029			
- други данъци	2031			
7. Вземания от лихви	2033			
8. Други краткосрочни вземания:	2035			
- по липси и начети	2037			
- от осигурителни предприятия	2039			
- по рекламации	2041			
- други	2043			
<b>Общо вземания:</b>	<b>2050</b>			

**Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
<b>I. Общо задължения:</b>					
1. Задължения по дивиденди	2111				
2. Задължения към банки, в т.ч.:	2113				
- просрочени	2115				
3. Задължения към доставчици	2117				
4. Задължения по получени аванси	2119				
5. Задължения към персонала	2121				
6. Данъчни задължения, в т.ч.:	2123				
- корпоративни данъци	2125				
- данъци за общините	2126				
- други данъци	2127				
7. Задължения към осигурителни предприятия	2129				
8. Задължения по обратно изкупуване на акции	2131				
9. Задължения към управляващо дружество	2133				
10. Други задължения, в т.ч.:	2135				
неплатени лихви	2137				
<b>Общо задължения:</b>	<b>2140</b>				

**В. ПРОВИЗИИ**

(Хил. левове)

Показатели	Ког на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				
3. Други провизии	2230				
<b>Обща сума (1+2+3)</b>	<b>2240</b>				

**Забележка:** Справката за вземанията, задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка. Кодирането в полето "Вид на справката" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(подпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ									

**СПРАВКА ЗА ЦЕННИТЕ КНИЖА КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА**

Вид на справкама:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	привилегировани	конвертируеми	отчетна стойност	увеличение	преоценка намаляние	преоценена стойност (4 + 5 - 6)
а	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>А. Нетекущи финансови активи</b>								
<b>1. Акции:</b>								
Акции, без тези във взаимни фондове	3001							
Акции във взаимни фондове	3003							
<b>Обща сума 1</b>	<b>3010</b>							
<b>2. Изкупени собствени акции</b>	<b>3011</b>							
<b>3. Облигации:</b>								
Корпоративни облигации	3012							
Общински облигации	3013							
Ипотечни облигации	3014							
Други	3015							
<b>Обща сума 3</b>	<b>3020</b>							
<b>4. Държавни ценни книжа</b>	<b>3030</b>							
<b>5. Други права, свързани с акции, облигации и други дългови инструменти</b>	<b>3040</b>							
<b>Общо за раздел А</b>	<b>3050</b>							
<b>Б. Текущи финансови активи</b>								
<b>1. Финансови активи, държани за търгуване</b>								
<b>1. Акции:</b>								
Акции, без тези във взаимни фондове	3051							
Акции във взаимни фондове	3052							
<b>Обща сума 1</b>	<b>3053</b>							

Показатели	Код на реда	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа			
		обикновени	прибилегуровани	конвертируеми	отчетна стойност	преоценка увеличение	преоценка намаление	преоценена стойност (4 + 5 - 6)
а	б	1	2	3	4	5	6	7
<b>2. Изкупени собствени акции</b>	<b>3054</b>							
<b>3. Облигации:</b>								
Корпоративни облигации	3055							
Общински облигации	3056							
Ипотечни облигации	3057							
Други	3058							
<b>Обща сума 3</b>	<b>3060</b>							
<b>4. Държавни ценни книжа</b>	<b>3061</b>							
<b>5. Други дългови инструменти</b>	<b>3062</b>							
Общо за група I	<b>3063</b>							
<b>II. Финансови активи, обявени за продажба</b>								
<b>1. Акции:</b>								
Акции, без тези във взаимни фондове	3064							
Акции във взаимни фондове	3065							
<b>Обща сума 1</b>	<b>3066</b>							
<b>2. Изкупени собствени акции</b>	<b>3067</b>							
<b>3. Облигации</b>								
Корпоративни облигации	3071							
Общински облигации	3072							
Ипотечни облигации	3073							
Други	3074							
<b>Обща сума 3</b>	<b>3075</b>							
<b>4. Държавни ценни книжа</b>	<b>3076</b>							
Общо за група II	<b>3080</b>							
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>3090</b>							

Забележка: Справката за ценните книжа съдържа обобщена информация за притежаваните ценни книжа на предприятието. Предприятията, които притежават ценни книжа в чужбина с характер на нетекучи финансови активи, съставят допълнително отделна справка. Кодирването в полето "Вид на справка" се извършва от териториалните статистически бюра.

Дата:  Ръководител:

Съставител:  (име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт:  (име, презиме, фамилия) (телефон)



СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2005 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	1	2
<b>I. Приходи от лихви</b>			
1. Лихви по разплащателни сметки	5001		
2. Лихви по депозитни сметки	5002		
3. Лихви по дългови ценни книжа	5003		
4. Лихви по ДЦК	5004		
5. Други лихви	5005		
<b>Обща сума на приходите от лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5)</b>	<b>5000</b>		
<b>II. Разходи за лихви</b>			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по неизплатени заплати в срок	5030		
4. Лихви по държавни вземания	5040		
5. Лихви по търговски задължения	5050		
6. Други лихви	5060		
<b>Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	<b>5100</b>		

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК no БУЛСТАТ

**СПРАВКА ЗА УЧАСТИЯТА В КАПИТАЛИТЕ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ  
КЪМ 31.12.2005 ГОДИНА**

Показатели	Код на реда	Размер на съучастието	
		брой	Хил. левове
а	б	1	2
<b>А. В съучастия в предприятия в страната</b>			
I. В асоциирани предприятия	4001		
II. В други предприятия	4002		
<b>Обща сума за страната (I+ II)</b>	<b>4010</b>		
<b>Б. В съучастия в предприятия в чужбина</b>			
I. В асоциирани предприятия	4011		
II. В други предприятия	4012		
<b>Обща сума за чужбина (I+ II)</b>	<b>4020</b>		

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

**ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ  
ЗА ТРУД ЗА 2005 ГОДИНА**

**Раздел I. Среден списъчен брой, списъчен брой на 31.12. и средства за работна заплата**

	Ког	Среден списъчен брой	Списъчен брой на 31.12.		Средства за работна заплата (левове - в цели числа)
			общо	в т. ч. жени	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение	1000				
в т. ч. без лицата в отпуск по майчинство (от ког 1010 до ког 1100)	1001				x
от ког 1001: жени	1002		x	x	
Наетите от ког 1001 по Националната класификация на професиите от 1.07.1996 година					
Ръководни служители	1010				
Аналитични специалисти	1020				
Приложни специалисти	1030				
Помощен персонал	1040				
Персонал, зает с услуги за населението, охрана и търговия	1050				
Производители в селското, горското и рибното стопанство, ловци и риболовци	1060				
Квалифицирани производствени работници	1070				
Оператори на съоръжения, машини и транспортни средства	1080				
Нискоквалифицирани работници	1090				
Въоръжени сили	1100				
от ког 1000: наети лица на непълно работно време	1300				
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в ког 1000 и ког 1500)	1400	x			x
Наети лица по граждански договор	1500	x			x
в т. ч. лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	x			x
Работещи собственици	1600	x			x
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (ког 1700 = ког 1710 + ког 1720)	1700				
в т. ч.					
в трудоспособна възраст	1710				
над трудоспособна възраст	1720				

ЕИК по БУЛСТАТ										Обл.	Общ.	Дейност	Звено

## Раздел II. НАЕТИ ЛИЦА по трудово или служебно правоотношение

		Ког	Брой	
а		б	1	
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	2010		
	Приети от началото на годината - общо	2020		
	в т. ч. постъпили за първи път от образователната система	2030		
	Напуснали през годината - общо	2040		
	в т. ч.	по естествени причини (пенсиониране или смърт)	2050	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 1 до т. 3 от КТ	2060	
		по условията на чл. 328, ал. 1, т. 4 от КТ	2065	
		дисциплинарно уволнени	2070	
Наличност по списък в края на годината (ког 2010 + ког 2020 - ког 2040)		2080		
Отработено време през годината	Отработени дни	2100		
	Отработени часове	2200		

## Раздел III. Начислени средства за работна заплата и разходи на работодателя

		Ког	От началото на годината (левове - в цели числа)	
а		б	1	
Начислени средства	Работна заплата - общо (ког 3100 = ког 3120 + ког 3130 + ког 3140 + ког 3150) (ког 3100 = ког 1000, кол. 4)	3100		
	в т. ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		годишни или еднократни възнаграждения (целеви, извънредни заплати и други подобни)	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	в т. ч.	възнаграждение за извънреден труд, вкл. увеличението по чл. 262 от КТ	3153	
Разходи за сметка на работодателя за работещите по трудово или служебно правоотношение	Обезщетения по КТ (вкл. по чл. 222 и чл. 224, ал. 1), ЗДС и КСО	3160		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170		
	Други социални разходи и надбавки	3180		
	в т. ч. в натура	3183		
	Данък върху социалните разходи	3190		
Разходи за сметка на работодателя за работещите без трудово или служебно правоотношение	Хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения	3200		
	в т. ч. на външни лица	3201		
	Възнаграждение на собствениците за положен личен труд	3210		
	Начислени суми на наетите по договор за управление и контрол (за тези по ког 1400)	3220		
	Начислени суми на наетите по граждански договор	3230		
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") за работещите без трудово или служебно правоотношение (не се включват тези на самоосигуряващите се собственици)	3300		

Дата:  Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*

## УКАЗАНИЯ

### ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА 2005 ГОДИНА

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата се извършва чрез формуляр "Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд", който се представя в съответното териториално статистическо бюро от фирмите, организациите, министерствата, ведомствата и техните подразделения на самостоятелен баланс, политическите и обществените организации, съюзи и движения на двустранно счетоводно записване. Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

При попълването на формуляра по труда трябва да се има предвид, че основен източник на информация са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по т. нар. "чиста територия". За целта всички предприятия, които имат местни единици - цехове, клонове, офиси и т. н., на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс, представят:

- Общ отчет - попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички звена, дейности и филиали независимо от местонамирането им.

- Отделни отчети за всички филиали, звена и дейности с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

#### II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

1. В списъчния брой на персонала трябва да се включват всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ или в служебно правоотношение съгласно Закона за държавния служител с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На код 1000 се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.1996 г. и ПМС № 212/1993 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно НСС - 19, т. 1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000, кол. 4 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и други подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 3200.

Включват се и лицата, работещи на непълно работно време, както и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата, в неплатен отпуск за повече от шест месеца, войниците, сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата, лицата, сключили граждански договор за работа, наетите лица по чл. 111 от КТ.

3. Изчисляването на показателя "Среден списъчен брой" е съгласно "Инструкция за списъчния и средния списъчен състав на персонала", утвърдена със Заповед № 68/14.07.1975 година.

Средният списъчен брой (ССБ) на наетите по трудово правоотношение се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово правоотношение за месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празнични и почивни дни), като полученият брой се раздели на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31, а за февруари - 28 или 29 дни). Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за годината се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците за годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, подразделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12 (броя на месеците в годината).

3.4. На код 1001 се посочва средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, а не само лицата в отпуск по майчинство. Средният списъчен брой на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, се получава като разлика между средния списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По кодове 1010, 1020, ..., 1100 се посочва разпределението на персонала, без лицата в отпуск по майчинство, посочен на код 1001. Разпределението е съгласно Националната класификация на професиите от 1.07.1996 г. на равнище клас (еднозначен код) и се прилага от всички работодатели и осигурители в Република България.

Наетите лица по служебно правоотношение се разпределят в следните класове:

Ръководни служители - за ръководните длъжности и експертните длъжности с ръководни функции.

Аналитични специалисти - за експертните длъжности с изпълнителски функции.

5. На код 1300, кол. 1 се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време. Той се преизчислява към пълна заетост (целодневна заетост) въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор. Това се отнася за лицата, приети на полудневна, полуседмична или полумесечна работа, т. е. само за назначените по чл. 138 и чл. 114 от КТ.

## ПРИМЕР 1:

Във фирма X има назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. (Приема се, че месецът има 23 работни дни.)  
23 дена x 3 часа = 69 човекочаса на един работник;  
69 ч./ч x 9 души = 621 човекочаса за месеца;  
621 : 8 ≈ 78 човекодни за месеца (при 8 часа нормална продължителност на работния ден);  
78 : 23 ≈ 3 души е ССБ на работилите 9 души на непълна работен ден за месеца.

## ПРИМЕР 2:

В предприятието Y има 10 души, наети по трудово правоотношение на непълна работна седмица - работят по 2 дни в седмицата, или за месеца общо 8 дни на един нает. Преизчисляването към пълна заетост на средния списъчен брой става по следния начин:

Приемаме, че месецът има 20 работни дни.

8 отработени човекодни от 1 нает на непълно работно време,

8 ч./г. x 10 наети = 80 човекодни общо,

80 ч./г. общо : 20 работни дни = 4 - ССБ на 10-те наети за месеца.

На код 1300, кол. 2 се посочва списъчният брой на 31.12. (без да е преизчислен към пълна заетост) на лицата, наети на непълно работно време.

6. На код 1400 се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000 и код 1500.

7. На код 1600 се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица, се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600, кол. 2.

8. На код 1700 се посочват всички работещи пенсионери, независимо дали са в трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, граждански договор с отчетната единица или работещи собственици.

9. В раздел II на формуляра се попълва информация за движението на персонала - приети и напуснали. На код 2050 се посочват данни за напусналите по естествени причини - поради пенсиониране или смърт. На кодове 2100 и 2200 се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време не се преизчисляват на пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд.

10. На код 3100 се посочват всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Не се включват осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, КСО и ЗДС, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (майчинство, болнични).

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включва и очакваната допълнителна сума (задължение и разход към персонала) за компенсиреми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгласно НСС - 19.

В начислените средства за работна заплата не трябва да се включват и сумите, предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен годишен отпуск от минали години. Те се посочват на код 3160.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000, кол. 4, трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

11. На кодове 3160, 3170, 3180 и 3190 се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

12. На код 3160 се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ - по чл. 200, 216, 220, 221, 222, 224, ал.1 и чл. 225;

- от ЗДС - по чл. 78, 104, ал. 2 и 3, чл. 106, ал. 2 и 3;

- от КСО - по чл. 40, ал. 4;

- сумите предоставени на персонала като обезщетение за неизползван платен отпуск съгласно НСС - 19.

13. На код 3170 се посочват осигурителните вноски във фондовете "Безработица", "Пенсии", "Трудова злополука и професионална болест", "Общо заболяване и майчинство", здравно-осигурителните вноски и допълнителното задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение.

14. На код 3180 се посочват социални разходи като: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, за неуниформено облекло, за транспорт, еднократни помощи, изплатени на наетите за лекарства, за раждане и други.

15. На код 3183 се посочва стойността на стоките и услугите, предоставени на наетите от страна на работодателя по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

16. На код 3190 се посочва данъкът, начислен върху сумите, посочени на код 3180 - по чл. 36, ал.1 и 4 от ЗКПО.

17. На код 3220 се посочват сумите на наетите по договор за управление и контрол лица, посочени на код 1400.

18. На код 3300 се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово или служебно правоотношение. Това са социалните и здравните осигуровки за хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол. Не трябва да се посочват социалните и здравните осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.



**Раздел А. Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 година**  
**(Включени в стойността на придобитите ДМА, ш. 05 и 06 от колона 5 на справка)**

Наименование на обекта	Ши-фър	Брой	Мярка			Стойност на обекта - хил. лв.
			дължина - км	бруто площ - м <sup>2</sup>	бруто обем - м <sup>3</sup>	
а	б	1	2	3	4	5
<b>Нежилни сгради</b>						
1. Производствени сгради	5011		x			
2. Търговски сгради	5012		x			
3. Административни сгради	5013		x			
4. Сгради за краткосрочно пребиваване (хотели и др.)	5014		x			
5. Сгради за обслужване на транспорта и съобщенията	5015		x			
6. Учебни сгради	5016		x			
7. Медицински (здравни) сгради	5017		x			
8. Други нежилни сгради	5018		x			
<b>Строителни съоръжения и конструкции</b>						
1. Пътища (пътна и улична мрежа)	5021			x	x	
2. Релсови пътища (магистрални и градски)	5022			x	x	
3. Самолетни писти	5023			x	x	
4. Мостове и тунели	5024			x	x	
5. Хидротехнически съоръжения	5025		x	x	x	
6. Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5026			x	x	
7. Инженерно-строителни съоръжения с производствено предназначение	5027		x	x	x	
8. Други инженерно-строителни съоръжения	5028		x	x	x	

Дата:       Ръководител:

Съставител:

*(име, презиме, фамилия)* *(погпис)*

Лице за контакт:

*(име, презиме, фамилия)* *(телефон)*



## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ

**Формулярът се попълва от всички инвеститори на самостоятелен баланс, които през 2005 г. са придобили дълготрайни материални активи чрез действително извършени разходи за строителство и закупуване. Дълготрайни материални активи (ДМА), за които не са направени разходи от инвеститора, а са получени от дарения, не са обект на наблюдение с този формуляр.**

Броят на формулярите, които трябва да попълни всеки инвеститор, се определя от видовете дейности, за които са направени разходите за ДМА, и от местонамирането на инвестираните обекти, т. е. за всеки вид дейност и за всяка община, на чиято територия се намира обектът на инвестиране, се попълва отделен формуляр (сумата от данните по всички попълнени формуляри трябва да изчерпва общите разходи за придобиване на ДМА на инвеститора).

Формулярът съдържа информация за направените разходи за придобиване на ДМА и придобитите ДМА през отчетната година и балансните данни за разходите за придобиване на ДМА в началото и в края на същата. Източник на информация по тези показатели са счетоводните записвания на предприятието.

В колона 1 се посочва балансовата стойност на разходите за придобиване на ДМА към 1.01.2005 година.

В колона 2 се посочва стойността на извършените през 2005 г. продажби на активи от незавършено строителство.

В колона 3 се посочват данни за всички фактически извършени през отчетната година разходи за придобиване на ДМА - чрез строителство по стопански начин и възлагане и чрез закупуване (записани направо по сметки от гр. 20 и 27), като в т. ч. в колона 4 се посочва стойността на закупените употребявани ДМА.

В колона 5 се посочват данни само за придобитите през отчетната година ДМА чрез строителство и възвеждане в действие с Акт образец 16 и чрез закупуване.

В колона 6 се посочват данни за разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. (салдото по сметка 613).

В колона 7 се посочва увеличението или **намалението (със знак "-")** на разходите за придобиване на ДМА към 31.12.2005 г. от извършена преоценка на незавършеното строителство в края на годината.

Данните по редове дават информация за структурата на разходите по видове ДМА. На шифър 12 се посочва каква част от общите разходи за придобиване на ДМА са разходи за придобиване на ДМА с екологично предназначение. В тях не се включват разходите за съоръжения, инсталации и оборудване, предназначени за опазване чистотата на въздуха и намаляване на шума в работните помещения.

В раздел А. "Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2005 г." се посочват данни за въведените през отчетната година нежилищни сгради и строителни съоръжения чрез ново строителство, разширение и основен ремонт и се попълва само в обобщения формуляр.

Нежилищни сгради - в колона 1 се посочва броят на сградите от определен вид; в колона 3. "Бруто площ"- сумата от площта на пода на всички етажи, на сградата, вкл. мазета и асансьорни клетки; в колона 4. "Бруто обем на сградата" - общият обем, измерен от долното ниво до покрива; в колона 5. "Стойност на сградата" - общата стойност на завършената и въведената в експлоатация сграда (без стойността на терена).

На ш. 5011 се посочват сгради, предназначени за производството на промишлена продукция, в които се извършват производствени, монтажни и складови операции (заводи, производствени корпуси, промишлени цехове и работилници).

На ш. 5012 се включват сгради за търговия на едро и дребно, панаирни палати, зали за провеждане на търгове и изложбени зали, бензиностанции и други.

На ш. 5013 се включват сгради, използвани за канцеларии, пощи, представителни сгради - общини, парламент, съдилища и други.

На ш. 5014 се включват хотели, мотели, пансиони, почивни домове, лагери, хижи, ваканционни бунгала и други мебелирани сгради за краткосрочно пребиваване.

На ш. 5015 се включват приемни сгради и съоръжения на аерогари, жп гари, автогари, морски и речни гари, самолетни хангари, гена, диспечерски кули, гаражи и други сгради.

На ш. 5016 се включват училища, университети, сгради за научноизследователска дейност, метеорологични станции, обсерватории и други.

На ш. 5017 се включват болници, диагностично-консултативни центрове, здравни кабинети, балнеосанаториуми, центрове за кръвопреливане, диспансери, центрове за спешна медицинска помощ и други.

На ш. 5018 се посочват сгради, невключени по-горе - сгради за културни и обществени прояви, религиозни сгради, спортни зали, музеи, селскостопански сгради, сгради с особено предназначение - затвори, казарми и други.

Строителните съоръжения и конструкции се посочват като брой от определен вид в съответната мярка и стойността, по която са придобити.

На шифри 5021, 5022, 5023, 5024 се посочват съответните на наименованието въведени в експлоатация пътни съоръжения, свързани с транспортната инфраструктура. Ако дължината е пог 1 км, да се посочва с един десетичен знак.

На ш. 5025 се включват морски и речни пристанищни съоръжения, плавателни канали, язовири, изкуствени водоеми, хвостохранилища, напоителни и отводнителни канали, дренажни съоръжения.

На ш. 5026 се включват магистрални и локални нефто- и газопроводи, водопроводи, електропроводи и съобщителни мрежи, локална топлофикационна и канализационна мрежа.

На ш. 5027 се включват съоръжения за добивната, химическата и нефтопреработващата промишленост, металургични пещи, прокатни цехове, леярни, електроцентрали и други.

На ш. 5028 се включват съоръжения за спорт - стадиони, писти, хиподруми, игрища и др., атракционни паркове, планински съоръжения и др., неклассифицирани по-горе.

**СПРАВКА**

**за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2005 година**

Обслужвана икономическа дейност\* .....

\* Виж Приложение 1.

**Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката**

(Хил. левове)

**Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо						
		1	2	3	4	5	6	7
<b>А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>1000</b>							
Текущи разходи за НИРД	1100							
в т. ч. за персонал, зает с НИРД	1110							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	1200							
в т. ч. за машини и оборудване	1210							
<b>Б. Текущи разходи по видове изследвания (1100)</b>								
Разходи за фундаментални изследвания	1300							
Разходи за приложни изследвания	1400							
Разходи за експериментални разработки	1500							

	Код на реда	Отчет
<b>РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО</b>	<b>2000</b>	
Собствена стопанска дейност	2100	
Бюджетни организации	2200	
Предприятия	2300	
Висши училища	2400	
Фондации и асоциации	2500	
Чужбина	2600	

**Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката**

(Брой)

	Код на реда	Общо		Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки		Хуманитарни науки
		в т. ч. жени	общо					в т. ч. жени	общо	
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>3000</b>									
Изследователи	3100									
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3110									
заети от 50 до 90%	3120									
Технически персонал	3200									
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3210									
заети от 50 до 90%	3220									
Помощен персонал	3300									
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	3310									
заети от 50 до 90%	3320									

**Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование**

(Брой)

Код на реда	Общо		Висше		По образователна степен:						Средно специално		Средно		Друго	
	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	доктори и доктори на науките		бакалаври и магистри		специалисти по ...		общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
					общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени						
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>4000</b>															
Изследователи	4100															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4110															
заети от 50 до 90%	4120															
Технически персонал	4200															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4210															
заети от 50 до 90%	4220															
Помощен персонал	4300															
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	4310															
заети от 50 до 90%	4320															

**Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастоби групи**

(Брой)

Код на реда	Общо		до 24 години		от 25 до 34 г.		от 35 до 44 г.		от 45 до 54 г.		от 55 до 64 г.		65 и повече г.	
	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>5000</b>													
Изследователи	5100													
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5110													
заети от 50 до 90%	5120													
Технически персонал	5200													
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5210													
заети от 50 до 90%	5220													
Помощен персонал	5300													
в т. ч.: пълно заети (над 90%)	5310													
заети от 50 до 90%	5320													

**Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност**

(Брой)

Код на реда	Общо		българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от Азия		на други държави	
	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени	общо	в т. ч. жени
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО</b>	<b>6000</b>															
в т. ч.: изследователи	6100															

Гражданство:

Дата:

Ръководител:

Съставител:

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)  (подпис)

(име, презиме, фамилия)  (телефон)

## УКАЗАНИЯ

Формулярът е приложение към годишния счетоводен отчет и се попълва от всички предприятия, фирми, научни институти и организации, Българската академия на науките, Националният център за аграрни науки, висшите училища, университетските болници и други организации на самостоятелен баланс, които независимо от вида на основната си дейност през 2005 г. са извършвали научноизследователска и развойна дейност (НИРД) - т. е. ако поне едно лице от персонала през цялата година е било заето с НИРД.

В адресната част на формуляра се записва наименованието на отчетната единица, нейното местонамиране и идентификационният ѝ код по БУЛСТАТ. В карето "Обслужвана икономическа дейност" всяка отчетна единица попълва наименованието и кода на отрасловия раздел, за който е предназначена преобладаващата част от НИРД, съгласно Националната класификация на икономическите дейности (Приложение 1).

Предназначението на отчета е осигуряване на международно съпоставима информация за характеризирани ресурсите (разходи и персонал) за научноизследователската и развойна дейност в България. Моля при попълване на данните да се съобразите с дадената по-долу дефиниция за НИРД и с обхвата на показателите.

**Научноизследователската и развойна дейност** включва всяка **творческа работа**, която се провежда **систематично** с цел да се увеличи обемът на знанията, включително познанието за човека, културата и обществото, както и използването на този обем от знания за нови приложения.

Основният критерий, който служи да се отграничи научноизследователската и развойна дейност от широката гама подобни дейности, основаващи се на науката и технологиите, е наличието, в рамките на НИРД, на **значителен елемент на новост** и на отстраняване на научната и/или техническата неопределеност.

Когато не са пряко свързани с научноизследователски проект, следните дейности не трябва да се включват в данните за НИРД: дейностите, свързани с научно-техническата информация, с патенти и лицензи, консултантските услуги, събирането на данни и проучвания от общ характер, маркетинговите проучвания, дейностите по стандартизация и техническо изпитване, проектантската дейност и минно-геоложките проучвания, преподавателската дейност във ВУЗ, рутинната дейност по разработване на софтуер.

### Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

**А.** На **код 1000** "Разходи за НИРД - общо" се посочва **общата сума** на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД, независимо от източника на финансиране.

На **код 1100** "Текущи разходи за НИРД" се посочват данни за разходите за материали, за външни услуги, за персонал и другите разходи за дейността. Не се включват разходите за амортизация.

На **код 1110** "Разходи за персонал, **зает с НИРД**" се посочват разходите за заплати и други възнаграждения на наетите по трудов договор и на работещите собственици, както и изплатените хонорари и суми по граждански договори (независимо дали те са сключени с външни лица, или с лица, работещи в същото предприятие) за осъществена НИРД. Включват се също и разходите за сметка на работодателя за социални и здравни осигуровки и обезщетения по Кодекса на труда. В данните по този код не се включват възнагражденията на помощния (обслужващ) персонал и охраната, които обаче са включени в текущите разходи за НИРД на **код 1100**.

На **код 1200** се посочват данни за направените разходи за придобиване на дълготрайни материални активи, **предназначени за НИРД**. Включват се разходите за закупуване на земя, за строеж и покупка на сгради, за основен ремонт, както и разходите за придобиване на машини и оборудване, които се посочват и отделно на **код 1210**.

**Б.** Текущите разходи за НИРД, посочени на **код 1100**, следва да се разпределят (може и приблизително по Ваша преценка) според вида на научните изследвания (разработки), за които са направени:

- Разходи за фундаментални изследвания (**ког 1300**) - посочват се разходите за експериментални или теоретични изследвания, имащи за цел главно придобиването на нови знания за същността на явленията и наблюдаваните факти, без да се има предвид тяхното конкретно приложение или използване. Резултатите от фундаменталните изследвания обикновено не се комерсиализират, а са предмет на публикации в научни списания или на обмен между заинтересовани лица и организации.

- Разходи за приложни изследвания (**ког 1400**) - посочват се разходите за оригинални изследвания, извършвани с цел придобиване на нови знания, които обаче са насочени главно към постигане на определени практически цели и задачи. Резултатите от приложните изследвания обикновено се отнасят за един-единствен продукт или за ограничен брой продукти, операции, методи или системи.

- Разходи за експериментални разработки (**ког 1500**) - посочват се разходите за системни разработки, базирани върху наличните знания, получени от научните изследвания и/или от практическия опит. Целта на експерименталните разработки е да се произведат нови материали, продукти и устройства; да се внедрят нови методи, системи и услуги или значително да се усъвършенстват вече съществуващите.

В зависимост от насочеността на научните изследвания (разработки), разходите за НИРД се разпределят по **области на науката**, които обхващат съответните групи специалности:

- Естествени науки - математика, механика, физика, геофизика, астрономия и астрофизика, химия, биология, геология, география.

- Технически науки - машиностроене и машинознание, авиационна и космична техника, корабостроене, електротехника, метрология и уредостроене, енергетика, комуникационна техника, добив и първична преработка на полезни изкопаеми, металургия, химична технология, технология на продоволствените продукти, технология на продукти за широко потребление, технологии в горското стопанство, добив на дървесина, целулозно-хартиена и дървообработваща промишленост, транспорт, строителство, геодезия, архитектура и градоустройство, механизация и електрификация на селското стопанство, други технически науки, електроника и електронна техника, автоматика, изчислителна техника и системи за управление, екология и опазване на околната среда.

- Медицински науки - медицина, фармация, стоматология.

- Селскостопански науки - агрономия, животновъдство, ветеринарна медицина, горско стопанство.

- Обществени науки - икономика, организация и управление, право, психология, педагогика, научна информация, социология и политически науки, военни науки.

- Хуманитарни науки - философия, история, филология, култура и изкуство.

## **Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране**

На **ког 2000** се посочва общата сума на текущите разходи за НИРД и на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД. Данните, посочени на този код, трябва да бъдат еднакви с данните на **ког 1000, колона 1 в Раздел I**.

Тези разходи се разпределят според източника на финансиране, както следва:

- Собствена стопанска дейност (**ког 2100**) - средствата от собствена дейност, изразходвани за НИРД.

- Бюджетни организации (**ког 2200**) - средствата, получени от академии, научни институти и други организации (без висшите училища), чиято цялостна дейност се финансира основно от държавния бюджет.

- Предприятия (**ког 2300**) - средствата, получени от държавни и частни предприятия, чиято цялостна дейност се финансира основно от продажба на стоки и услуги.

- Висши училища (**ког 2400**) - средствата, получени от държавни и частни висши училища и университетски болници.

- Фондации и асоциации (**ког 2500**) - средствата, получени от български нетърговски организации.

- Чужбина (**ког 2600**) - средствата, получени от чуждестранни предприятия, университети, правителства, нетърговски организации и международни организации.

**Персоналът, зает с НИРД**, обхваща три основни категории:

**Изследователи (ког 3100, ког 4100, ког 5100, ког 6100).** Изследователи са професионалните специалисти, **пряко** ангажирани в извършването на научноизследователска и развойна дейност, т. е. които работят по формулирането и създаването на нови знания, продукти, процеси, методи и системи, както и по ръководенето на съответните теми (проекти). Към тази категория се отнасят и редовните докторанти, тъй като изготвянето на дисертационен труд отговаря на дефиницията за НИРД.

Категорията **"технически персонал" (ког 3200, ког 4200, ког 5200)** включва лицата, притежаващи необходимите знания и опит в една или няколко области на науката и изпълняващи научни и технически задачи, прилагайки оперативни принципи и методи под ръководството и контрола на изследователите. Те работят в един екип с изследователите и изпълняват, в общия случай, следните функции в хода на научноизследователската и развойна дейност:

- подготовка на библиографски справки и подбор на информационни материали;
- изготвяне на компютърни програми за обработка на данни;
- подготовка и провеждане на опити, технически изпитвания и анализи;
- извършване на измервания, изчисления, подготовка на схеми и графики;
- провеждане на статистически изследвания и интервюта.

Категорията **"помощен персонал" (ког 3300, ког 4300, ког 5300)** включва квалифицирани и неквалифицирани работници, счетоводители, специалисти по ТРЗ, личен състав, канцеларски и секретарски персонал, който участва в изпълнението на научноизследователски проекти или е непосредствено свързан с тях. Тук се включват и лицата, работещи в екипите по теми, като координатори, помощници, извършващи дейности, неизискващи квалификация, но пряко обслужващи НИРД. Към помощния персонал не се включват лица, непряко свързани с НИРД, като охрана, портиери, работници в столовете, счетоводители и други, необслужващи НИРД.

За всяка от трите категории персонал, зает с НИРД, следва да се посочат на отделни редове:

- **пълно заетите (над 90%)** - за пълно заети се считат лицата, ангажирани с НИРД над 90% от годишния фонд работно време;

- **основно заетите (от 50 до 90%)** - включват се лицата, извършвали НИРД през по-голямата част от работното време през годината, например работилите само 9 месеца на пълно работно време (тяхната заетост с НИРД е 75%) или работилите цяла година на половин работен ден, чиято заетост е 50%.

**В Раздел III. Персонал, зает с НИРД, по области на науката** разпределението по науки става според научната област, в която работят лицата, а тя може и да не съвпада с тази от дипломата им за завършено образование.

**В Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование** заетите лица се разпределят според образователната степен, която притежават. Лицата, с научна степен "доктор на науките" и "доктор", независимо че имат и образователна степен "магистър", се посочват само в колона 5, а жените от тях - в колона 6.

**В Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи** се посочва броя на заетите лица според навършената възраст в години към 31.12.2005 година.

**В Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност** заетите лица (общо и в това число изследователите) се разпределят според гражданството, което притежават. Български гражданин, който е и гражданин на друга държава, се смята само за български гражданин.

*Страните членки на Европейския съюз са: Австрия, Белгия, Великобритания, Германия, Гърция, Дания, Естония, Ирландия, Испания, Италия, Кипър, Латвия, Литва, Люксембург, Малта, Нидерландия, Полша, Португалия, Словакия, Словения, Унгария, Финландия, Франция, Чехия и Швеция.*

## НАЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЯ НА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ

Код по НКИД - 2003	Наименование
01	Селско и ловно стопанство и свързани с тях услуги
02	Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги
05	Рибно стопанство и свързани с него услуги
10	Добив на въглища и торф
11	Добив на суров нефт и природен газ; услуги, свързани с добива на нефт и газ, без проучвателните работи
12	Добив на уранови и ториеви руди и техните концентрати
13	Добив на метални руди
14	Добив на неметални материали и суровини
15	Производство на хранителни продукти и напитки
16	Производство на тютюневи изделия
17	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло
18	Производство на облекло, вкл. кожено; обработка на кожухарски кожи
19	Производство на обработени кожи без косъм; производство на изделия за пътуване, сарашки изделия и обувки
20	Производство на дървен материал и изделия от него, без мебели
21	Производство на дървесна маса, хартия, картон и изделия от хартия и картон
22	Издателска и полиграфическа дейност; възпроизвеждане на записани носители
23	Производство на кокс, рафинирани нефтопродукти и ядрено гориво
24	Производство на химични продукти
25	Производство на изделия от каучук и пластмаси
26	Производство на продукти от други неметални минерални суровини
27	Производство и леење на метали
28	Производство на метални изделия, без машини и оборудване
29	Производство на машини, оборудване и домакински уреди
30	Производство на канцеларска и електронноизчислителна техника
31	Производство на електрически машини и апарати, неклаифицирани другуге
32	Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
33	Производство на медицински, прецизни и оптични апарати и инструменти; производство на часовници
34	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета
35	Производство на превозни средства, без автомобили
36	Производство на мебели; производство, неклаифицирано другуге
37	Рециклиране на отпадъци
40	Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия
41	Събиране, пречистване и разпределение на вода
45	Строителство
50	Търговия, техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети, части и принадлежности за тях; търговия на дребно с горива и смазочни материали
51	Търговия на едро и търговско посредничество, без търговия с автомобили и мотоциклети
52	Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството
55	Хотели и ресторанти
60	Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводен
61	Воден транспорт
62	Въздушен транспорт
63	Спомагателни дейности в транспорта; дейности на туристически агенции
64	Поща и далекосъобщения
65	Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове
66	Застрахователна дейност и дейност на самостоятелни осигурителни фондове, без задължително обществено осигуряване
67	Спомагателни дейности по финансово посредничество
70	Операции с недвижими имоти
71	Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор, на домакински и лични вещи
72	Дейности в областта на компютърните технологии
73	Научноизследователска и развойна дейност
74	Други бизнес услуги
99	Държавно управление и отбрана, образование, здравеопазване, култура, спорт и други услуги за населението